



Universidade Federal do Agreste de Pernambuco  
Diretoria de Relações Interinstitucionais  
Telefone: (87) 3764-5551 – E-mail: [drint@ufape.edu.br](mailto:drint@ufape.edu.br)

## INSTRUÇÕES PARA CONSOLIDAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

O(a) servidor(a) deve:

1. Realizar o credenciamento das instituições partícipes seguindo o procedimento:
  - a. O(a) interessado(a) deve providenciar o credenciamento das instituições partícipes. Para esse fim, deve-se preencher o formulário acessando o link abaixo:
    - i. [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeePe\\_77FnrzwwVlq-rCbSv53BD84B4hc2CuM7On21hy4Gglg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeePe_77FnrzwwVlq-rCbSv53BD84B4hc2CuM7On21hy4Gglg/viewform)
  - b. Reforça-se que é necessário estar autenticado em uma conta Google (e.g., a conta institucional da UFape) para preencher o formulário.
2. Após preenchimento correto, o(a) interessado(a) deve providenciar a Minuta e enviá-la por e-mail para [drint@ufape.edu.br](mailto:drint@ufape.edu.br). Caso a instituição não tenha uma minuta, o(a) interessado(a) pode adaptar o modelo:
  - a. <https://docs.google.com/document/d/1woeGXngUxTXnhLV89bpG-P8g-YFFKv85/edit?usp=sharing&oid=117680900963129033720&rtpof=true&sd=true>
3. Enviar um e-mail com os documentos indicados nos itens 1 e 2 para [drint@ufape.edu.br](mailto:drint@ufape.edu.br);

Após seguir esses passos, o DRINT encaminha a proposta do(a) servidor(a) para apreciação da Procuradoria Jurídica (PJ) da UFRPE. Quando a PJ retornar aprovando a minuta, prossegue-se para o recolhimento das assinaturas e posterior publicação no DOU.