



ANAIS II UFAPE EM FOCO

II seminário
UFAPE
em **F****CO**

Garanhuns | 2023



Comissão Organizadora

Juliene da Silva Barros Gomes (Assessoria do Reitor)

Leila Britto de Amorim Lima (Assessoria do Reitor)

Valquíria Maria Cavalcante de Moura (Assessoria do Reitor)

Wagner Marques Cordeiro (Chefia de Gabinete da Reitoria)

Tarcísio Benevides Silva (Secretaria da Reitoria)

Maria Edilene Vilaça de Souza (Departamento de Planejamento,
Informações Institucionais e Captação de Recursos /DPLIC.PROPLAN)



Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Sistema Integrado de Bibliotecas da UFAPE
Biblioteca Ariano Suassuna, Garanhuns - PE, Brasil

A532 Anais [do] 2 UFAPE em foco [recurso eletrônico] / Organização Universidade Federal do Agreste de Pernambuco. 1. ed. -- Garanhuns, PE: UFAPE, 2023.
415 p.: il.
ISBN: 978-65-999659-1-3
1. Transparência na administração pública 2. Planejamento estratégico 3. Investimentos universitários 4. Planejamento educacional 5. Ação de prestação de contas. 6. Educação Universidade Federal do Agreste de Pernambuco, org. II. Título.

CDD 378

Elaborada por: Jaciara Maria Felix – CRB4/1642



SUMÁRIO

1. Apresentação	7
2. Conferência de abertura com o Reitor da UFPAPE - Prof. Airon Aparecido Silva de Melo. Título: Perspectivas atuais da UFPAPE	8
3. Palestra com a Assessora de Gestão - Profa. Juliene da Silva Barros Gomes. Tema: UFPAPE: Uma instituição em três braços	20
4. AÇÕES DA GESTÃO ACADÊMICA	37
4.1 Profa. Safira Valença Bispo (Diretora DENS/PREG)	37
4.2 Profa. Erika Valente de Medeiros (Diretora DPG/PRPPGI),.....	69
4.3 Prof. Marcelo Mendonça (Diretor DPCGR/PREC).....	85
4.4 Discente Brendson Cesar Freitas Padilha (Membro do CONSUNI/UFPAPE)	107



5. AÇÕES DA GESTÃO DE PESSOAS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	113
5.1 Marlon Esdras Jessé de Souza (Diretor DAP/PROGEPE).....	113
5.2 Nadja Macêdo de Araújo (Diretora DQV/PROGEPE).....	125
5.3 Ozias Henrique dos Santos (Diretor DGFI/PRAE)	141
6. Palestra: Palestra: Advocacia Geral da União – Procurador Federal Eduardo Christini Assmann	158



7. AÇÕES DA GESTÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS	174
7.1 Luciano Pires de Andrade (Diretor DCOMU/Reitoria).....	174
7.2 Jaciara Maria Felix (Diretora SIB/Reitoria).....	176
7.3 Carol Soares Bezerra de Sá Peixoto (Diretora DRCA/Reitoria).....	189
8. AÇÕES DA GESTÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL.....	200
8.1 Susineide Silva de Almeida Paes (Diretora DPA/PROAD).....	200
8.3 Otoni Cantarelli de Carvalho (Prefeitura de Campus /PROAD).....	209

9. Palestra - Apresentação do Relatório Geral da UFAPE Prof. Mário Sansuke Maranhão Watanabe (Diretor DGPEO/PROPLAN)	218
10. AÇÕES DAS COMISSÕES E ÓRGÃOS	252
10.1 Prof. Epaminondas Luiz Borges Filho (Chefia da Ouvidoria/UFAPE).....	252
10.2 Valdeline Adriany Cardoso de Oliveira Melo (Pró-Reitora/PROAD-Presidente da Comissão Regimental).....	256
10.3 Maria Edilene Vilaça de Souza (Coordenadora da Comissão Executiva PDI)..	261
11. AÇÕES DE SERVIÇOS E INOVAÇÃO.....	281
11.1 Profa. Silvia Elaine Rodolfo de Sá Lorena (Diretora HVU/Reitoria).....	281
11.2 Prof. Anderson Fernandes de Alencar (Coordenador LMTS/UFAPE).....	290
11.3 Profa. Keila Aparecida Moreira (Diretora DITE/PRPPGI).....	385
11.4 Prof. Cesar Badji (Diretor DRI/Reitoria).....	406



Apresentação

O II Seminário UFAPE em foco é um evento de gestão que visa a cumprir o propósito da Reitoria de apresentar a Estrutura Administrativa e o funcionamento atual da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco – UFAPE à comunidade universitária e à comunidade externa. Trata-se de um evento aberto que envolve Reitoria e Vice-Reitoria, Pró-Reitorias, Direções, Coordenações, Seções e autoridades externas num momento de socialização e partilha das vivências, bem como de discussão sobre as perspectivas da UFAPE. O Seminário consta de Conferências e Mesas Redondas, em que Reitores, Pró-Reitores/as e Convidados abordarão temas necessários à visibilidade da UFAPE em seu andamento atual de IES, bem como a contextualização de sua historicidade, desde o status de Unidade Acadêmica da Universidade Federal Rural de Pernambuco, focando ainda as perspectivas de seu desenvolvimento na Região do Agreste Pernambucano e para além dele. O evento cumpre ainda um outro objetivo no que se refere à prestação de contas das ações diante dos órgãos de fiscalização.



II seminário
UFAPE
em **F**OCO

Perspectivas atuais da ***UFAPE***

Prof. Airon Aparecido Silva de Melo

Garanhuns | 2023



A criação da UFAPE

- A elaboração do Projeto de Criação da UFAPE, a partir do desmembramento da Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE foi iniciado formalmente em 2017.
- O desmembramento da Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE se deu com a publicação da Lei nº 13.651, de 11 de abril de 2018.



Após a criação ...

- A passagem de uma instituição de unidade acadêmica para universidade envolve mudanças em várias áreas e setores. No processo de adquirir cada vez mais autonomia em relação à instituição tuteladora, a construção de documentos legais e administrativos é uma etapa fundamental para a construção dessa autonomia. Após a construção do regimento e do estatuto, relatório geral, relatórios do PDI e CPA, passa-se a nova etapa. A construção dos regimentos da Reitoria e das Pró-Reitorias, definições de regimentos das Comissões e a definição de fluxo de processo.



A consolidação da UFPAPE

- Após a emancipação da UFPAPE, precisamos sedimentar os pilares da Estrutura Administrativa da referida instituição com base nos princípios democrático e participativo. Para tal, a primeira iniciativa foi a consolidação da UFPAPE enquanto Estrutura Administrativas e Jurídica.
- As primeiras ações foram voltadas ao processo de elaboração e de implementação dos documentos norteadores:



Consolidação da UFPAPE enquanto Estrutura administrativa e jurídica:

Implementação dos documentos norteadores:

Regimento Geral –

Aprovado pelo Conselho Superior *Pro tempore* em 20 de abril de 2023.



Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI

O processo de elaboração foi iniciado no segundo semestre de 2022 e será finalizado no primeiro semestre de 2023.

Plano de Integridade – PI

A primeira edição do Plano de Integridade da Instituição (2020-2021) e da segunda edição do Plano de Integridade (PI) 2022-2023.



Regimentos

1. Regimentos da Reitoria e das Pró-reitoras disciplinam a estrutura e funcionamentos dos órgãos, integrando o Estatuto e o Regimento Geral, desde a organização da chefia do gabinete até assessorias especiais e órgãos especiais de diretores, além de comissões permanentes.



Regimentos

2. Outro ponto foi a necessidade de fortalecimento das Pró-Reitorias e Diretorias da UFPAPE consolidando a estruturação de diversos documentos:

- a. Regimento da Reitoria;
- b. Regimento das Pró-Reitorias;
- c. Resoluções Regimentos das Comissões;
- d. Definições de fluxos e processos.



As comissões

Com a necessidade de criar novas instâncias, faz-se necessário regulamentar os caminhos administrativos dos processos nas etapas de regulamentação. A elaboração do fluxo de processos funciona como órgão norteador para as comissões e para o acompanhamento do andamento dos processos pelas partes interessadas. Desse modo, há maior praticidade e lisura do processo uma vez que as etapas podem ser facilmente acompanhadas.



Fortalecimento das Pró-Reitorias e Diretorias

A vivência dos princípios de gestão democrática em todo o processo de transição teve com um dos principais objetivos atribuir identidade a UFPAPE, materializando perspectivas de trabalho coletivo e as diretrizes que subsidiarão a missão a que nos propomos como uma das Universidades Super Novas. Reafirmamos, portanto, o compromisso ético com a formação de todos que fazem a região do agreste.





Considerando os desafios e as possibilidades de nossa instituição para o desenvolvimento regional, necessitamos fazer parcerias com a sociedade para a expansão de cursos e *campi*.



As ações futuras

- Fortalecimento de diálogos interinstitucionais e representação externa;
- Remanejamento da demanda interna para a Vice-Reitoria;
- Programação da III edição do UFPAPE em foco;
- Apresentação dos desenvolvimentos da UFPAPE;
- Escuta das demandas e possibilidades externas.



UFAPE

uma instituição em três brasões

II seminário
UFAPE
em **F**OCO

Profa. Juliene Barros – ASG-REIT

Garanhuns | 2023



UFRPE – Uma imagem e uma herança



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

- Uma tradição centenária (107)
- Uma estrutura *multicampi* (6)
- Forte estrutura departamental (22)
- Um complexo de unidades acadêmicas (5)
- Institutos (3)
- Grande número de cursos de graduação (59)
- E de Pós-Graduação (58)
- Um vasto corpo de pessoal: 1200 docentes
- Mais de mil técnicos, mais de 17 mil discentes



UAG – Um projeto de dizer e de ser



- Vanguardismo
- Pioneirismo
- Excelência do corpo docente
- Força hercúlea do corpo técnico
- Quatro cursos; hoje são sete
- Aura de encanto por conta dos ares educacionais da região
- **Um ideal de independência**

UFAPE – Chegamos e agora?



Emaranhado histórico

- **(2018) POLÍTICA**

- Impeachment
- PEC dos gastos
- Reforma da previdência

- **(19-22) SANITÁRIO/ECO/SOCIAL**

- Perseguição aos professores
- Mancha de óleo no oceano
- Queimadas na Amazônia
- Pandemia de Corovirus
- Piora na saúde geral

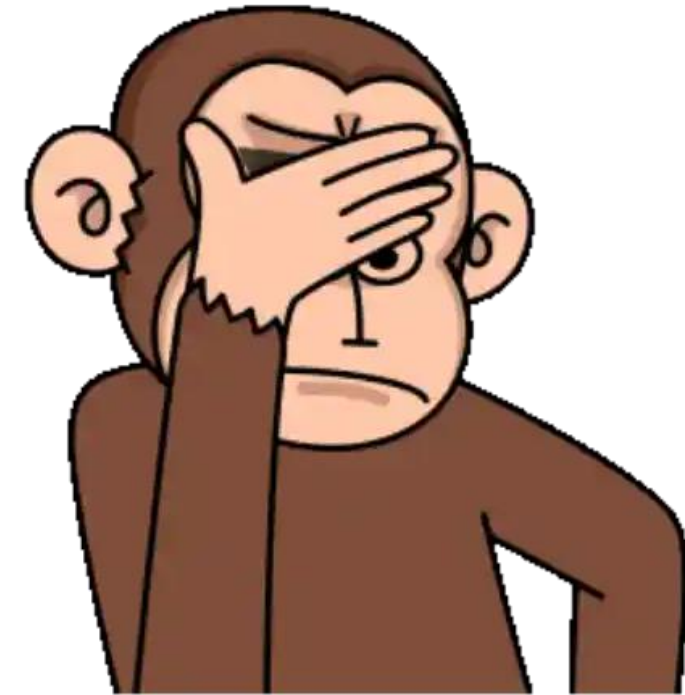
- **MOVIMENTO ANTI-CIENTÍFICO E ANTI-CIVILIZATÓRIO**

- **Terra plana, escravidão voluntária, holocausto relativizado**
- **Descredenciamento da ciência**
 - Negação das vacinas
 - Corte de verbas
 - Ataques diretos às universidades
 - Perseguição aos professores e profissionais da educação

- **MUNDO PROFISSIONAL REMOTO**

- Uma Universidade a construir
- Sem pessoal suficiente
- Sem verba
- Sem estruturas

- **A UEAPE teve que caber na UAG**







**UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO**





**UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO**



UFAPE



EX SEMINE SEGES

**UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO**



VERTENDO PER EDUCATIONEM

UFAPE

UAG



**UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO**



UFAPE

ASPECTOS DO PROCESSO DE TRANSIÇÃO UFRPE-UFAPE

HISTÓRICO-LEGAL	<p>Portaria nº 132/2019-GR, 30/01/2019, instituiu a comissão mista de transição para a implantação da UFAPE.</p> <p>Portaria nº 249/2023, 13/03/2024, instituiu nova Comissão, intitulada Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Tutoria prevista no Termo de Cooperação MEC x UFRPE – criação UFAPE (SEI nº 1373480), que se reuniu pela primeira vez em 24/04/2023.</p>
ORGANIZACIONAL	<p>Construção de pessoa jurídica</p> <p>Busca de identidade / imagem</p> <p>Implementação de desenho/estrutura organizacional</p> <p>Funcionamento como Universidade tutorada</p>
INSTITUCIONAL	<p>Inserção da UFAPE nas estruturas do governo federal</p> <p>Elaboração de Documentos que lhe constituem (Estatuto/Regimento/PDI)</p> <p>Ocupação em espaços de discussão/poder/decisão diversos</p>

ASPECTOS DO PROCESSO DE TRANSIÇÃO UFRPE-UFAPE

ADMINISTRATIVO	PREG	Independente (exceto arquivos)
	PRAE	Quase independente
	PREC	Quase independente
	PRPPGI	Parcialmente independente
	PROAD	Em processo
	PROGEPE	Em processo
	PROPLAN	Independente

Adaptado de Wagner, CORDEIRO (2024).



CONHEÇA A UFAPe
UFAPe IN LOCO

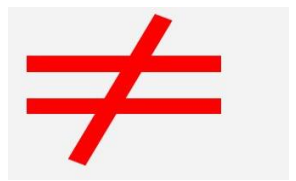
SUJEITO

As relações definem os termos

Quem fala quando não mais existe o falante divino que funda toda enunciação particular ?

ISSO NÃO SIGNIFICA UM RETORNO AO INDIVÍDUO

Sujeito universal, atômico, ideal
Religião, Ciência
Filosofia, Cultura, História
SUJEITO GRANDE



Sujeito ordinário
Homem Comum
Homem sem qualidades
ANÔNIMO

No lugar do outro
No sistema que lhe fora definido
Não tem lugar próprio

atualização

uso/jogo

golpes/táticas

estratégias

DISCURSO

DE CERTEAU, 1998.



“Liberdade gazeteira das práticas”, “subversão”, resistência”.



II seminário
UFAPE
em **F**OCO

AÇÕES DA GESTÃO ACADÊMICA - PREG

Safira Valença Bispo

Garanhuns | 2023

UFAPE
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO



PREG

PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO – PREG

Emanuelle Camila Moraes de Melo Albuquerque Lima

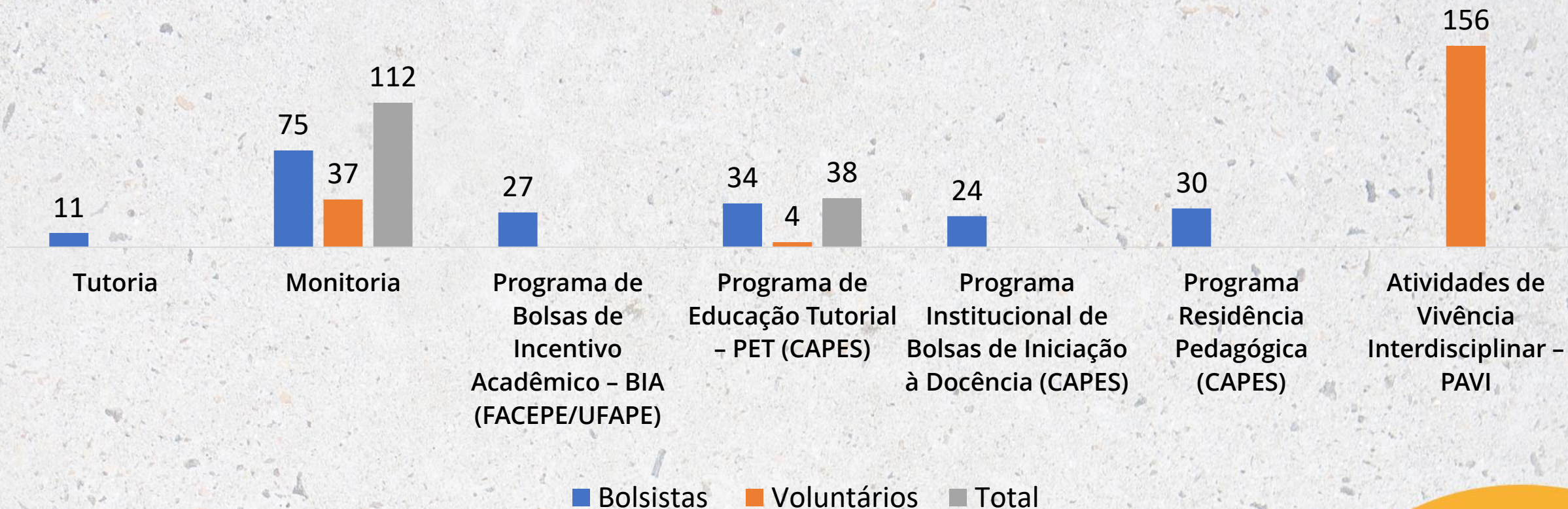


DPFIC

Departamento de práticas de formação inicial e continuada

- **Diretor: Eudes da Silva Santos;**
 - **Coordenadora de Programas Acadêmicos: Maria Vanessa dos Santos Passos**
- Técnica do setor: Luciana Santos Bezerra**
- **Coordenadora de Estágios: Lucineide Barbosa da Silva;**
 - **Coordenador de Aperfeiçoamento Docente: Carlos Eduardo A. Fernandes.**

PROGRAMAS ACADÊMICOS VOLTADOS PARA O ENSINO





DPFIC

AJUDA DE CUSTO PARA ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

**26 processos aprovados, somando o valor de R\$
23.410,00,**



DPFIC

Participou de processos seletivos por meios de editais, nível estadual e nacional, obtendo êxito em suas propostas, ênfase para o **BIA, PIBID e RP.**

Aprovação das **Resoluções** nº 05-2022- CONSEPE, sobre a criação e implementação do Programa de Tutoria e a 08-2022-CONSEPE, que dispões sobre a criação e implementação do PAVI.



AÇÕES DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA DOCENTES DA UFAPE

DPFIC

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Palestras sobre curricularização da extensão (PREC/PREG).

Palestra sobre o tema - Avaliação da aprendizagem no Ensino Superior.

Palestra sobre o tema - O combate ao assédio no ensino superior: discussões e enfrentamentos.

Oficina sobre o tema - O ensino para estudantes surdos: estratégias, adaptação e adequação curricular.



DPFIC

AÇÕES DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA DOCENTES DA UFAPE

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Palestra- A Base Nacional Comum Curricular de ensino fundamental (anos finais) e a proposta para o componente língua portuguesa: um documento caleidoscópico.

Palestra sobre produção de enunciados de atividades e avaliações na didática do ensino superior.

Oficina sobre a inclusão do/a aluno/a com deficiência visual no ensino superior: desafios e propostas para a prática de ensino-aprendizagem.



DPFIC

OUTRAS AÇÕES

Participa do Colegiado de Políticas Institucionais de Formação Inicial e Continuada de Professores – COPIFIC – que tem como um dos seus objetivos implementar a política institucional de formação inicial e continuada de professor desta Instituição.

PREG, PRPPGI, PREC, representantes da Gerência Educacional Agreste Meridional, da Secretaria Municipal de Educação de Garanhuns, representantes do corpo técnico da UFPAPE, representantes dos docentes e discentes dos cursos de licenciatura.



Departamento de Acompanhamento Educativo - DAE

Diretor - Gustavo Henrique da Silva Lima

**Coordenadoria de Monitoramento de Egressos (CME) -
Valéria Suely Simões Barza**

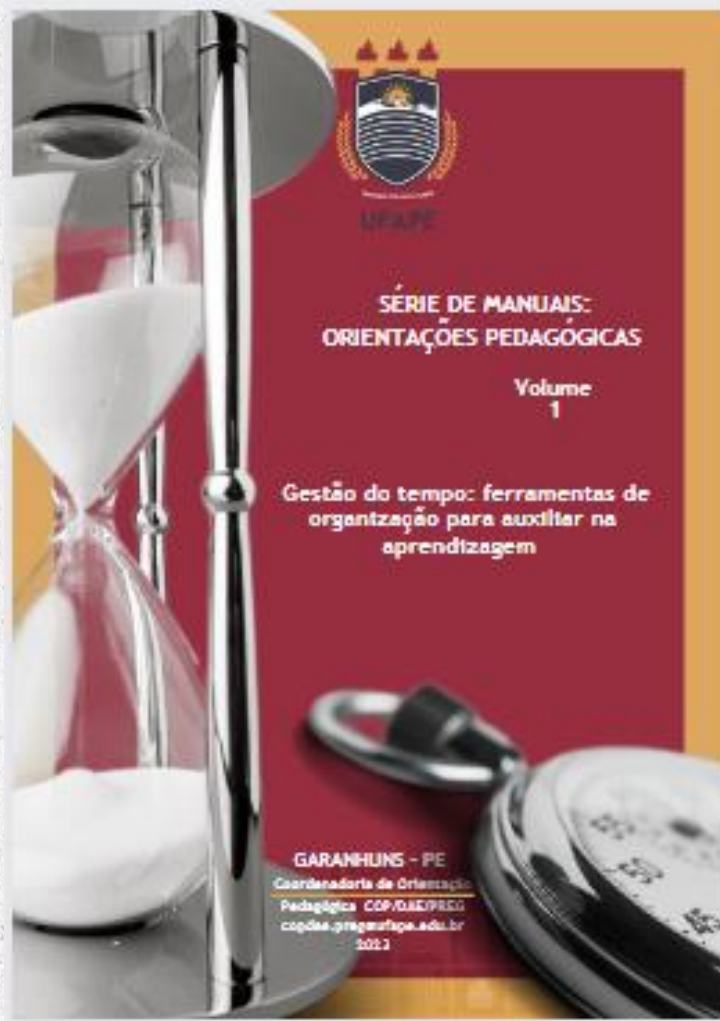
**Coordenadoria de Orientação Pedagógica (COP) - Larissa
Alencar Martins**



DAE

- Atendimento pedagógico individualizado
- Cooperação em comissões que discorrem sobre o viés pedagógico e a trajetória formativa do graduando da UFPAPE;
- Construção de manuais com orientações pedagógicas, abordando técnicas de estudos e ferramentas para planejamento e otimização do tempo.

Manual de Orientação Pedagógica – COP/DAE



Universidade Federal do Agreste de Pernambuco
PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO - PREG
DEPARTAMENTO DE ACOMPANHAMENTO EDUCACIONAL - DAE
COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA - COP

FERRAMENTAS DE ORGANIZAÇÃO? SIM, TEMOS!

POMODORO

Excelente técnica para quem possui dificuldade em concentrar-se. Foca 25 minutos e relaxa 5 minutinhos. Cuidado! É para relaxar! Levantar, beber uma água, ir ao banheiro, tomar um cafezinho, mas nada de redes sociais nesse tempo, pois pode esquecer a hora!

10



DAE

✓ Criação de um Banco de Dados de egressos UFAPE

✓ 1º Encontro com Egressos UFAPE





Registros do 1º Encontro com Egressos da UFAPE Nov/2022





Outras ações do DAE

- 2022 - Realização da 1ª edição do Curso de Ambientação Acadêmica (CAA)
- A 2ª edição do CAA está prevista para iniciar no dia 05/06/2023 (público-alvo os ingressantes dos períodos letivos 2023.1 e 2023.2)

Universidade Federal do Agreste de Pernambuco

"Vem, que eu conto os dias, conto as horas pra te ver..."

CAA

Curso de Ambientação Acadêmica 2ª edição

PARA INGRESSANTES DOS SEMESTRES LETIVOS 2023.1 e 2023.2

#vemserufape

PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO - PREG
DEPARTAMENTO DE ACOMPANHAMENTO EDUCACIONAL - DAE



Alguns registros do CAA – 1ª edição





Alguns registros do CAA – 1ª edição





DENS

Departamento de Ensino

Diretora: Safira Valença Bispo

Coordenadora de Regulação de Cursos: Amanda Maria Rodrigues
Diniz

Coordenadora de Planejamento Acadêmico: Sarah Jackelliny da
Silva Rodrigues



DENS

Ações continuadas

- Elaboração do edital do processo SISU;
- Elaboração do edital de matrícula dos cursos de graduação;
- Coordenação, juntamente com o DRCA, a matrícula;
- Coordenação do processo seletivo para o ingresso extra-sisu;
- Elaboração da proposta de calendário acadêmico da graduação da UFAPE;



DENS

- Inserir disciplinas no SIGA;
- Atualização das disciplinas no SIGA referente à distribuição de CH, ementário e referências bibliográficas básicas;
- Coordena a distribuição de disciplina e carga horária docente no SIGA



DENS

- Orienta e analisa a elaboração e atualização de PPC de graduação já existentes e novos;
- Orientar a implementação dos PPC's na instância pedagógica;
- Fornece dados da Instituição e dos cursos de graduação para a instrução de processos relacionados a Reconhecimento, Renovação de Reconhecimento e Recredenciamento ligados ao sistema e-MEC;



DENS

- Acompanhar as avaliações institucionais e de cursos (**ENADE**) e avaliações externas da Instituição e dos cursos de graduação;





Ações	Carga Horária	Sistemática de trabalho	Recursos educacionais
MÓDULO 1: Palestra sobre importância do ENADE	2h	A palestra será realizada remotamente pelo Google meet em função da palestrante ser de outra Cidade	Google Meet
MÓDULO 2: O que a UFAPE tem a me oferecer?	2h	Materiais a serem disponibilizados no Google Sala de Aula	Google Sala de Aula
		Visita guiada as instalações físicas da UFAPE	
MÓDULO 3: Simulado ENADE	5h	Será realizada uma primeira avaliação que possibilite aos discentes conhecer melhor a estrutura da prova do ENADE	Lab. Informática
MÓDULO 4: Roda de diálogo sobre relatórios do ENADE	2h	Será realizado um bate papo sobre os relatórios, pontos de atenção e estratégias de melhorias	Auditório
MÓDULO 5: Simulado ENADE	5h	Será realizada uma segunda avaliação que possibilite aos discentes conhecer melhor a estrutura da prova do ENADE	Lab. Informática
MÓDULO 6: Roda de diálogo sobre os questionários do estudante - ENADE	2h	Orientação para os alunos sobre o que será pedido além da prova contendo conhecimentos específicos	Auditório
MÓDULO 7: Simulado ENADE	5h	Será realizada uma segunda avaliação que possibilite aos discentes conhecer melhor a estrutura da prova do ENADE	Lab. Informática
MÓDULO 8: Palestra sobre como melhorar o desempenho em provas	2h	Palestra com o objetivo de ensinar técnicas comportamentais para melhoria no desempenho de provas	Auditório



DENS

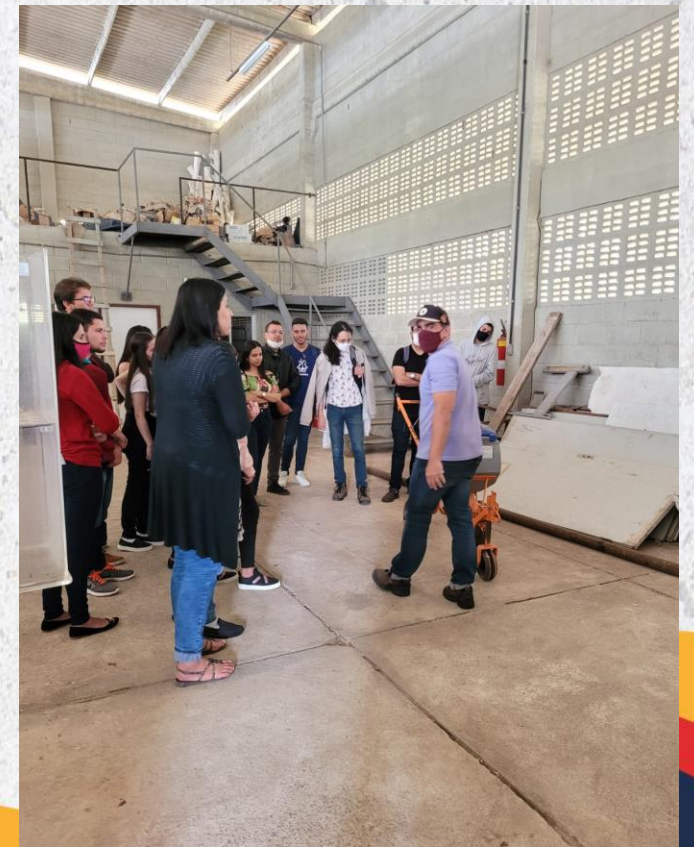
- Fortalecimento do IntegraUFAPE;
- Planejamento e avaliação das ações realizadas pelas coordenações de Cursos;



REESTRUTURAÇÃO

DENS

- Laboratório de Laboratório de Hidráulica, Mecânica e Mecanização;
- Recuperação das Casas de Vegetação





DENS

Articulação entre a UFAPE e empresas/ONGs

1. Melhor formação acadêmica;
2. Desenvolvimento de produtos inovadores;
3. Produção científica.



PROSPERA
O FUTURO MAIS FÉRTIL

CONVITE DIA DE CAMPO - PLANTIO

O PROSPERA, em parceria com a Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE), convida para um treinamento em campo sobre tecnologias para Sistema de Alto Rendimento Produtivo Sustentável de Milho.

GARANHUNS - PE
18/04/2023

PRODUTOR/RESPONSÁVEL:
UFAP/Prof^o Dr^a Safira Valença Bispo

FAZENDA/INSTITUIÇÃO:
Fazenda Experimental UFape



DENS



DENS



maior grupo de laticínios do planeta e o segundo maior grupo de produtos alimentícios na França





DENS

Fornecer produtos, serviços e inovações com base científica fundamentais para a saúde, o bem-estar e a sustentabilidade dos animais de produção.



DENS

Fábrica dentro da propriedade da fazenda, em Gravatá, Pernambuco, onde se localiza até os dias atuais.



DENS



Escola Municipal Francino Altino da Silva



II seminário
UFape
em **FOCO**

Contato:

dens.preg@ufape.edu.br

Telefone: (87) 98154.5526



Universidade Federal do
Agreste de Pernambuco



Departamento de Pós-graduação

II seminário
UFAPE
em **F**OCO

Prof. Dra. Erika Valente de Medeiros

Garanhuns | 2023



Departamento de Pós-Graduação

APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO

PROFª DRA. ERIKA VALENTE DE MEDEIROS
Diretora do departamento de pós-graduação

PROFª DRA. WERÔNICA MEIRA DE SOUZA
Coordenadora de pós-graduação stricto sensu

PROF. DR. RAFAEL ANTONIO DO NASCIMENTO RAMOS
Coordenador da sessão de residência

PROF. DR. RODRIGO GUSMÃO DE CARVALHO ROCHA
Coordenador de pós-graduação lato sensu



PROF DR. JOSÉ ROMUALDO DE SOUSA LIMA
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação da UFAPE



Maria Carolina A. de Albuquerque
Secretária



PROFª DRA. ELIZABETE RODRIGUES DA SILVA
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Sanidade e Reprodução de Animais de Produção
coordenacao.ppsrap@ufape.edu.br



PROFª DRA. KEDMA MARIA SILVA PINTO
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Produção Agrícola
coordenacao.ppgpa@ufape.edu.br



PROFª DR. RICARDO BRAUER VIGODERIS
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais
coordenacao.ppciam@ufape.edu.br



PROF. DR. Jorge Cavalcante Lucena
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal e Pastagens
coordenacao.pgcap@ufape.br



PROF. DR. Adeilson Pinheiro Sedrins
Coordenador do Mestrado Profissional em Letras - Rede Nacional - Unidade UFRPE
coordenacao.proffletras@ufape.edu.br

Departamento de Pesquisa

Diretora de Pesquisa
Dulciene Karla de Andrade Silva



Coordenação de Iniciação Científica (CIC)
Josabete Salgueiro B de Carvalho



Coordenação de Coleções, Herbários e Biotérios (CoHBi)
Renato José Reis Molica



Coordenação de Ética na Pesquisa (CEP)

Seção de Divulgação Científica (SDC)
Íris Barbosa



Seção de Biotério

NITE será apresentado



Missão PRPPGI

A PRPPGI tem como Missão “Definir, promover e executar políticas de incentivo à pesquisa, à pós-graduação, à inovação tecnológica e ao empreendedorismo, capacitando recursos humanos de qualidade, que possam desenvolver produtos, bens e serviços que melhorem as condições de vida da sociedade pernambucana e brasileira”.

Discentes

Programas de Pós-graduação (PPG) Stricto Sensu

PPGPA	Produção Agrícola
PPGSRAP	Sanidade e Reprodução de Animais de Produção
PPGCAP	Ciência Animal e Pastagens
PPCCIAM	Ciências Ambientais
PROFLETRAS	Programa de Mestrado Profissional em Letras



Dsc. Saulo de Tarso
Egresso PPGSRAP
Professor UFAPE

Fonte da foto:
<http://lattes.cnpq.br/5854918059418326>



Dsc. Luan Danilo Melo
Egresso PPGPA
Professor UFAL

Fonte da foto:
<http://lattes.cnpq.br/8820918782819579>



Dsc. Mábio Silvan Egresso
PPGCAP

Professor UFGD
Fonte da foto:
<http://lattes.cnpq.br/3000665344502729>



Msc. Paulo R. P. Silva
Egresso PROFLETRAS
Professor SEE/PE
Doutorando UPE

Fonte da foto:
<http://lattes.cnpq.br/>



Msc. Isabelle C. P. Tschoeke
Egresso PPCIAM
Analista de Processos
ASA/Palmeiron

Fonte da Foto: Egressa

Quantidade de alunos e bolsas em 2022

	PPGPA	PPGSRAP	PPGCAP	PPCCIAM	PROFLETRAS	Total
Alunos Ingressantes	16	10	5	16	9	56
Alunos Formados	10	7	4	8	0	29
Bolsa Capes	16	12	8	3	6	45
Bolsa Facepe	2	1	3	7	0	13
Total de Bolsas	18	13	11	10	6	58

Produtos e captação de recursos



Publicações e outras produções pelos Programas de Pós-graduação em 2022

	PPGPA	PPGSRAP	PPGCAP	PPCCIAM	PROFLETRAS	Total
Artigos Publicados	60	29	50	44	7	190
Livros e Capítulos de Livros	4	3	5	16	3	31
Participação em Eventos	26	10	29	31	28	124
Resumos publicados em Eventos	90	22	89	79	3	283
Bancas de Pós-graduação	33	24	26	49	25	157

Projetos aprovados em órgãos de fomento em 2022

	PPGPA	PPGSRAP	PPGCAP	PPCCIAM	PROFLETRAS	
Quantidade	13	4	4	9	2	32
Valor dos Projetos (R\$)	894.623,00	234.200,00	79.406,00	1.274.270,00	-	2.482.499,00



Normativas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 004/2022

EMENTA: Dispõe sobre as Normas Gerais dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* (Especialização e Aperfeiçoamento) da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.

- Regimento dos cursos específicos...
- Em trâmite: estágio Pós-Doutoral



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 010/2022

EMENTA: Dispõe sobre as Normas para criação dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.



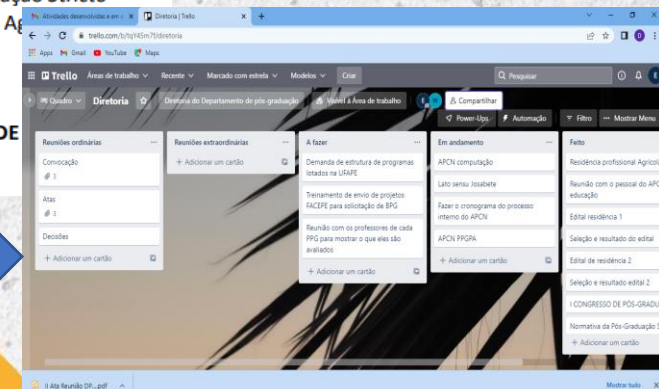
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 011/2022

EMENTA: Dispõe sobre a criação das Normas Gerais dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CONSEPE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e,

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CONSEPE) DA UNIVERSIDADE DO AGRESTE DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e,



Eventos

▪ Aulas inaugurais gerais

▪ Congressos de Pós-Graduação



INTEGRA Pós-Graduação

08 AGOSTO 08H

APRESENTAÇÃO

Prof. Dr. José Romualdo de Lima Souza
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

SAÚDE MENTAL E AMBIENTE ACADÊMICO: DESAFIOS CONTEMPORÂNEOS

Bianca Valente de Medeiros
Psicóloga da UERN - Palestrante convidada

Prédio Lactal UFAPE

Aula Magna da Pós-Graduação

(((Pesquisa, inovação e empreendedorismo: transformações e perspectivas da carreira acadêmica)))

13/03/2023
14h



Prof. Rômulo Simões Cezar Menezes



Local: Auditório do LACTAL-UFAPE

sapiens UFAPE

II CONGRESSO de Pós-graduação

UFAPE

MESA REDONDA PÓS-GRADUAÇÃO

CONTRIBUIÇÕES E NOVOS DESAFIOS DA PESQUISA NA PÓS-GRADUAÇÃO

03/12 ÀS 16:00

PROF DR. JOSÉ ROMUALDO DE SOUSA LIMA
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação da UFAPE

PROF DR. JOSÉ FERNANDO THOMÉ JUCÁ
Direitor Presidente da FACEPE

MEDIADORA - PROFª DRA. ERIKA VALENTE

UFAPE



II CONGRESSO de Pós-graduação

sapiens UFAPE

MESA REDONDA

Pós-Graduação no Exterior: Oportunidades e Desafios



Prof. Ph.D. José Carlos Dubeux Júnior
University of Florida

Participantes:
Prof. Rafael Antonio do Nascimento Ramos - UFAPE
Dr. José Erick Galindo Gomes - PDCTR/FACEPE/CNPq
Dr. Jônatas Carvalho Silva - PDCTR /FACEPE/CNPq
Moderador:
Prof. Jorge Eduardo Cavalcante Lucena - UFAPE

22/11/22
14 horas

Eventos/Editais

I Consolida UFAPE



Workshop de Consolidação dos Programas de Pós-Graduação de Pernambuco

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO - UFAPE Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPGI Garanhuns-PE.

Junte-se a nós:
6 de dezembro de 2022 | 08h | Auditório do LACTAL, UFAPE, Garanhuns-PE.

Programação:



Apoio



EDITAL DE APOIO A PUBLICAÇÃO CIENTÍFICA E REVISÃO LINGÜÍSTICA DE MANUSCRITOS ACEITOS PARA PUBLICAÇÃO

PERÍODO DAS SOLICITAÇÕES
20 DE JUNHO A 30 DE NOVEMBRO DE 2022

PAGAMENTO DAS PROPOSTAS ATENDIDAS:
até Dezembro de 2022

Link do edital disponível na bio



SDC.UFAPE

NOVOS CURSOS- APCNs ENVIADOS



PROPOSTA DE
APCN



UFRPE

GARANHUNS-PE
2022

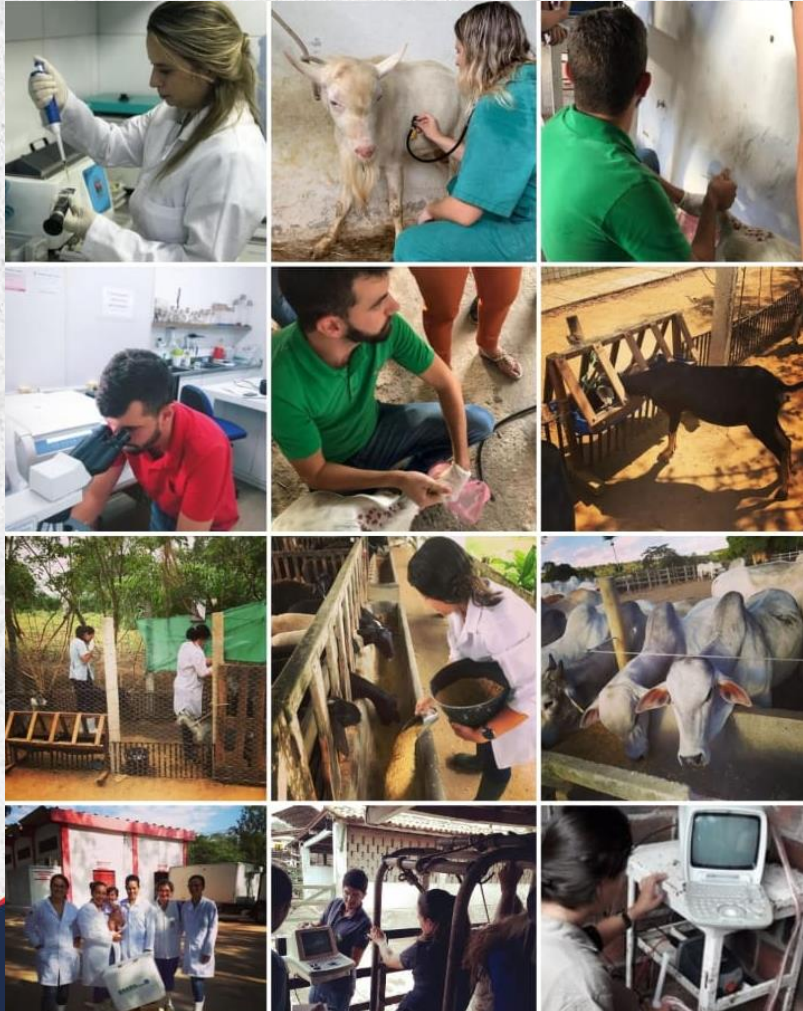
Doutorado em Produção Agrícola
Mestrado em Ciência da
computação

Ensino-Pesquisa-Extensão-Inovação

Stricto sensu



- Sanidade e reprodução de animais de Produção



- Produção Agrícola



Ensino-Pesquisa-Extensão-Inovação

Stricto sensu



■ Ciência animal e pastagem

■ Ciências Ambientais



■ PROFLETRAS



Ensino-Pesquisa-Extensão-Inovação

Lato sensu

- Residência Profissional Agrícola



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
Lato Sensu

Prorrogação das Inscrições

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA PROFISSIONAL AGRÍCOLA

"RESIDÊNCIA PROFISSIONAL EM AGRONOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO - UFAPE"

Inscrições até 27/03
Edital disponível na BIO!

EMPRESAS PARCEIRAS

Ensino-Pesquisa-Extensão-Inovação

Lato sensu



Residência tecnológica



EDITAL
RESIDÊNCIA TECNOLÓGICA EM
DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE, COM
HABILITAÇÃO EM APLICAÇÕES MOBILE E WEB

2022-2023

PERÍODO DE INSCRIÇÃO:
12 a 20 de setembro de 2022

Link do edital disponível na bio

*Para mais informações acesse:
<http://residenciasoftware.ufape.edu.br>

Especialização no Ensino de Botânica



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU
em ensino de Botânica

INICIO DO 2º MÓDULO
1ª TURMA

FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES

Desafios



- Incentivo à participação dos docentes
- **Novos docentes-gravíssimo, urgentíssimo, senão alguns cursos irão fechar**
- Atração de novos alunos para a Pós-Graduação
- Estrutura - Espaço para as Coordenações de PPG (03)
- Recursos humanos- Secretária(o)s para os Programas e Cursos de PG
- Acesso à periódicos
- Recursos financeiros

OBRIGADA!!

Contatos:

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação: prppgi@ufape.edu.br

Diretoria do departamento de Pós-graduação: pos.prppgi@ufape.edu.br

Coordenadora de Pós-graduação *Stricto sensu*: strictosensu@ufape.edu.br

Coordenadoria de Pós-graduação *Lato sensu*: latosensu@ufape.edu.br

Coordenadoria da sessão de residência: residencia@ufape.edu.br



Universidade Federal do
Agreste de Pernambuco





II seminário
UFAPE
em **F**OCO

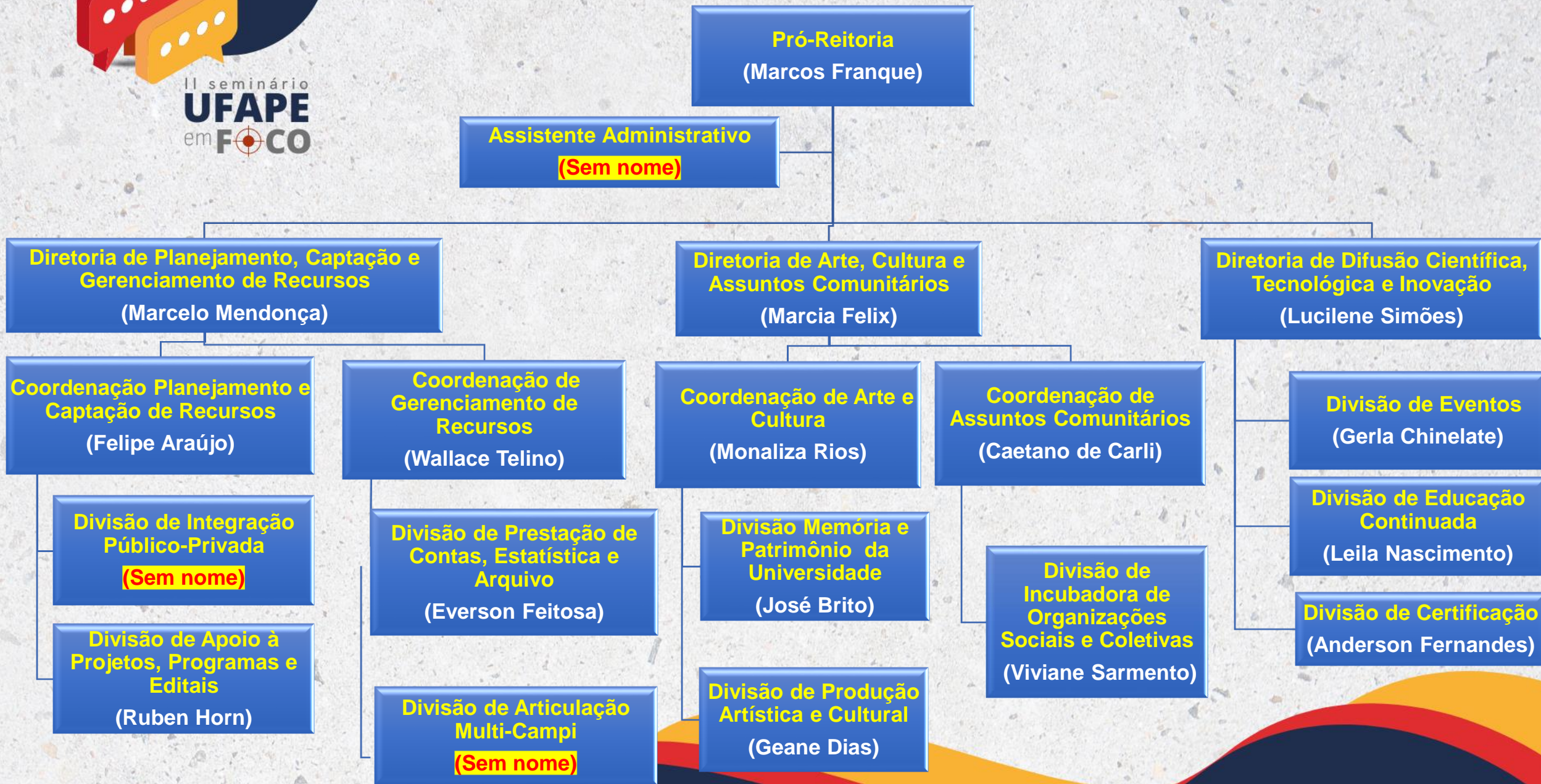
PREC – UFAPE

Prof. Dr. Marcelo Mendonça

Garanhuns | 2023



Estrutura Administrativa da PREC





Pró-Reitoria
(Marcos Franque)



Assistente Administrativo
(Sem nome)

**Departamento de Planejamento, Captação
e Gerenciamento de Recursos**
(Marcelo Mendonça)

**Departamento de Arte, Cultura e
Assuntos Comunitários**
(Marcia Felix)

**Diretoria de Difusão Científica,
Tecnológica e Inovação**
(Lucilene Simões)





Pró-Reitoria
(Marcos Franque)



Departamento de Planejamento, Captação e Gerenciamento de Recursos

Departamento de Planejamento, Captação e Gerenciamento de Recursos
(Marcelo Mendonça)



Coordenação Planejamento e Captação de Recursos
(Felipe Araújo)

Coordenação de Gerenciamento de Recursos
(Wallace Telino)

Seção de Apoio à Projetos, Programas e Editais
(Ruben Horn)

Seção de Prestação de Contas, Estatística e Arquivo
(Everson Feitosa)

Seção de Integração Público-Privada
(Sem nome)



Seção de Articulação Multi-Campi
(Sem nome)





Pró-Reitoria
(Marcos Franque)



Departamento de Arte, Cultura e Assuntos Comunitários
(Marcia Felix)

Coordenação de Arte e Cultura
(Monaliza Rios)

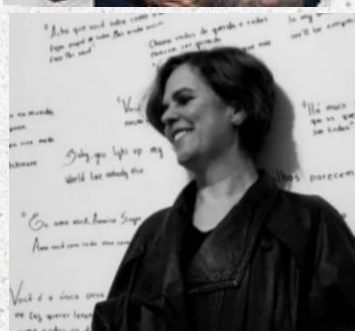


Seção de Memória e Patrimônio
(José Brito)



Coordenação de Assuntos Comunitários
(Caetano de Carli)

Seção de Produção Artística e Cultural
(Geane Dias)



Seção de Incubadora de Organizações Sociais e Coletivas
(Viviane Sarmento)

Pró-Reitoria
(Marcos Franque)



**Divisão de Educação
Continuada**
(Leila Nascimento)



Divisão de Eventos
(Gerla Chinelate)

**Departamento de Difusão Científica,
Tecnológica e Inovação**
(Lucilene Simões)



Divisão de Certificação
(Anderson Fernandes)

Realizações e Participações da PREC em 2022



- PDI da UFAPE / PPI da PREC (Plano Anual PREC)
- Regimento Geral da UFAPE
- Relatório de Gestão da UFAPE 2022
- Programas Institucionais da PREC (Gerenciamento)
- Assessoramento à Comissão de Extensão e Cultura
- Casa UFAPE (Heliópolis) – FIG e FILIG;
- Projeto Museu Casa UFAPE – FACEPE
- Projeto Museu Queijo Coalho – FACEPE - ITEP/ILA
- **Resoluções em Extensão da UFAPE**
 - Res. 06 de 2022 - Política de Extensão
 - Res. 07 de 2022 - Curricularização

Resoluções em Extensão da UFAPE



➤ Res. 06 de 2022 - Política de Extensão

Cabe à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura desenvolver, implementar e coordenar a Política de Extensão da UFAPE, orientar, promover, registrar, divulgar, avaliar e certificar as atividades de Extensão, além de elaborar relatórios institucionais.

➤ Res. 07 de 2022 - Integralização das Atividades de Extensão

Cabe à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC) da UFAPE desenvolver e implementar a Política de Extensão no âmbito institucional, conforme a Resolução vigente da UFAPE

Eventos e ações da PREC em 2022

I Ciclo de Formação em Curricularização da Extensão

15 a 24.02

• 6 momentos (on line)

- UFRPE
- UFPE
- Centro Universitário do Pará
- Centro Universitário e Faculdade Projeção
- UFU
- UFRB
- UFCA
- FORPROEX
- FACEPE



Eventos e ações da PREC em 2022



I Congresso de Extensão I CONEX

23 à 25.11

Apresentação da
Casa UFPAPE de
Extensão e Cultura



Eventos e ações da PREC em 2022



I Congresso de Extensão I CONEX

23 à 25.11

Roda de conversa:
Vivências extensionistas
da UFAPE - socialização
de práticas de inter-
ação com o território



Eventos e ações da PREC em 2022

SENDAS

REVISTA DE EXTENSÃO, ARTE E CULTURA

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

<http://www.periodicos.ufape.edu.br/sendas>

[Início](#) / [Equipe Editorial](#)

Equipe Editorial

Editora-chefe

- Lucilene Simões Mattos

Editores(as)

- Anderson Fernandes de Alencar
- Gerla Castelo Branco Chinellate
- Leila Nascimento da Silva
- Marcia Felix da Silva Cortez

Conselho Editorial

SENDAS

REVISTA DE EXTENSÃO, ARTE E CULTURA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Submeta seu trabalho!

Para mais informações:
revistasendas@ufape.edu.br

UFPAPE
PREC
PRÓ-REITORIA DE
EXTENSÃO E CULTURA

@extensaoecultura.ufape

Relatório de Gestão da UFPAPE - 2022

Detalhamento dos Programas Institucionais da PROExC – UFRPE e da PREC-UFPAPE com e sem pagamento de bolsas em 2022, realizadas pela Comunidade Acadêmica da UFPAPE

Programas institucionais de Fomento à extensão	Número de Programas	Projetos e Atividades	Bolsistas	Discentes Voluntários	Docentes	Técnicos Administrativos	Público estimado de participantes	Custo total (R\$)
BEXT 2020 ²	0	14	14	87	30	3	1.492	42.200,00
BEXT 2021 ³	4	12	12	4	17	1	15.357	56.400,00
PIBEX 2022 ⁴	0	27	27	144	81	12	5.832	83.700,00
PIBAE 2022 ⁵	0	0	8	0	4	0	0	12.800,00
SÔNUS ⁶	0	6	0	11	9	0	677	-
Total	4	59	61	246	141	16	23.358	195.100,00

¹Custo total do Programa (valor de bolsas somado ao valor da ajuda de custo), ²Programa BEXT 2020, sob tutoria da PROExC/UFRPE, executado no ano de 2022 devido a pandemia da COVID-19. ³Programa BEXT 2021, sob tutoria da PROExC/UFRPE, sendo 3 programas com 4 projetos executados no ano de 2022, devido a pandemia da COVID-19. ⁴Programa Institucional de Bolsas de Extensão da UFPAPE, o primeiro programa lançado em 2022 de forma independente da PROExC/UFRPE. ⁵Programa Institucional de Bolsa de Apoio à Extensão. ⁶Programa Institucional de Fluxo Contínuo Sem Ônus - Sônus - Programa da tutoria UFRPE (as atividades de Extensão vinculadas a este Programa podem ser realizadas nas modalidades de Projeto, Curso, Evento e Prestação de Serviço).

Relatório da Gestão Superior



Descrição das Atividades de Extensão em 2022

Modalidade de Atividade	Editais	Número de Atividades
Programas de Extensão*	BEXT 2021 - UFRPE	4
Projetos com bolsa	BEXT 2020, 2021 - UFRPE PIBEX 2022 - UFAPE	53
Projetos sem bolsa	SÔNUS - UFRPE	2
Cursos	SÔNUS - UFRPE	2
Eventos	SÔNUS - UFRPE	2
Prestação de Serviço	SÔNUS - UFRPE	0
	Total	63

* Realizados pela Comunidade Acadêmica vinculados ao Edital Bext 2021.

Descrição das Atividades de Extensão, em suas diferentes modalidades, realizadas pela Comunidade Acadêmica vinculadas aos Programas Institucionais da PROExC-UFRPE e da PREC UFAPE, com e sem o pagamento de Bolsas em 2022.



Relatório de Gestão da UFPAPE - 2022

* NA = não se aplica. **A comunicação pública é o processo que tem o compromisso de promover uma gestão aberta, qualificando canais, meios e recursos que permitam a viabilização da comunicação de interesse público e o envolvimento de toda a sociedade. Ela abre espaço para a atuação da sociedade como um ator de transformação dentro de uma postura crítica e responsável. (fonte: <https://www.fsb.com.br/hub-fsb/comunicacao-publica-por-que-ela-e-tao-importante/>).

Descrição das atividades e ações institucionais de Extensão, Arte e Cultura em 2022

Atividades e ações de Extensão e Cultura	Quantidade	Público Participante
Projetos Institucionais	3	172
Projetos Institucionais com fomento externo	1	970
Projetos em Parceria e com fomento externo	1	317
Eventos Institucionais	35	2.135
Eventos realizados por terceiros com apoio da Casa UFPAPE de Extensão e Cultura	4	157
Apoio da Casa UFPAPE a Projetos de Extensão e Eventos de Arte e Cultura	5	623
Registro de participantes eventos	NA	1.698
Certificações	NA	704
Comunicação Pública** em Extensão e Cultura (Divulgação)	108	2.291
Total	157	9.067

Relatório de Gestão da UFPAPE - 2022

Demais atividades e ações institucionais de Extensão, Arte e Cultura em 2022

Atividades e ações	Quantidade
Produtos audiovisuais e textuais produzidos destinados à comunicação pública em Extensão	287
Instrumentos de Difusão Científica	2
Representação da PREC em eventos Externos para Extensão, Arte e Cultura	7
Total	296

Mês da Mulher Homenagem a Mãe Zefinha de Aganju





Programas Institucionais da PREC - 2023

- ✓ Fluxo Contínuo
- ✓ PIBEX
- ✓ PIBAE
- ✓ Outros ??

UFAPRE
PREC
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EXTENSÃO E CULTURA

COMUNICADO

EXTENSÃO E CULTURA

Lançamento de Edital de Fluxo Contínuo

PREC lança edital do Programa Institucional de atividades de Extensão em Fluxo Contínuo

UFAPRE
PREC
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO

PIBEX 2023

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO

51

BOLSAS DE EXTENSÃO

ENVIE SEU PROJETO ATÉ 14 DE ABRIL

@extensaoecultura.ufape

UFAPRE
PREC
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS EM APOIO A EXTENSÃO

PIBAE 2023

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS EM APOIO A EXTENSÃO

09

BOLSAS PIBAE 2023

INSCRIÇÕES ATÉ 14 DE ABRIL



Desafios da Extensão na UFPA

- ✓ Contribuir para o comprimento do PDI da UFPA
- ✓ Elaborar o Regimento Interno da PREC
- ✓ Implementar os Indicadores de Extensão da UFPA
- ✓ Implementar Grupos de Extensão na UFPA
- ✓ Captação de novos integrantes para PREC
- ✓ Orçamentação e Infraestrutura para Extensão
- ✓ Promover a Política de Extensão
- ✓ Curricularização da Extensão – novo paradigma da Universidade
- ✓ Ações de Extensão alinhadas com as demandas do Território e ODS



**A equipe PREC
agradece o apoio
de todos e todas
da UFAPE!
Obrigado!**

2° UFAPE em Foco





Contatos:

planejamento.prec@ufape.edu.br – Prof. Marcelo Mendonça

difusao.prec@ufape.edu.br – Prof. Lucilene Simões

cultura.prec@ufape.edu.br – Prof. Marcia Felix

prec@ufape.edu.br – Prof. Marcos Franque



Estudante na administração

Brendson César Freitas Padilha

II seminário
UFAPE
em **F**  **CO**

Garanhuns | 2023

UFAPE
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO



Quem sou eu ?

- Estudante de zootecnia;
- Um curioso e dedicado;
- Diretório Acadêmico.





Comissões

- **Diretório Acadêmico**
- **CONSUNI**
- **Comissão de biossegurança**
- **Comissão de montagem do regimento da UFPAPE**

Objetivo e Ações

- Objetivo de representar a classe estudante, sendo um porta voz e assegurando a garantia dos direitos.

- Ações:

Saída das aulas remotas para presenciais no período pandêmico



Obrigado!!



II seminário
UFAPE
em **FOCO**

Contato:

Cell.: (87) 988090116

brendson1997@gmail.com

brendson.padilha@ufape.edu.br



Universidade Federal do
Agreste de Pernambuco



II seminário
UFAPE
em **F**OCO

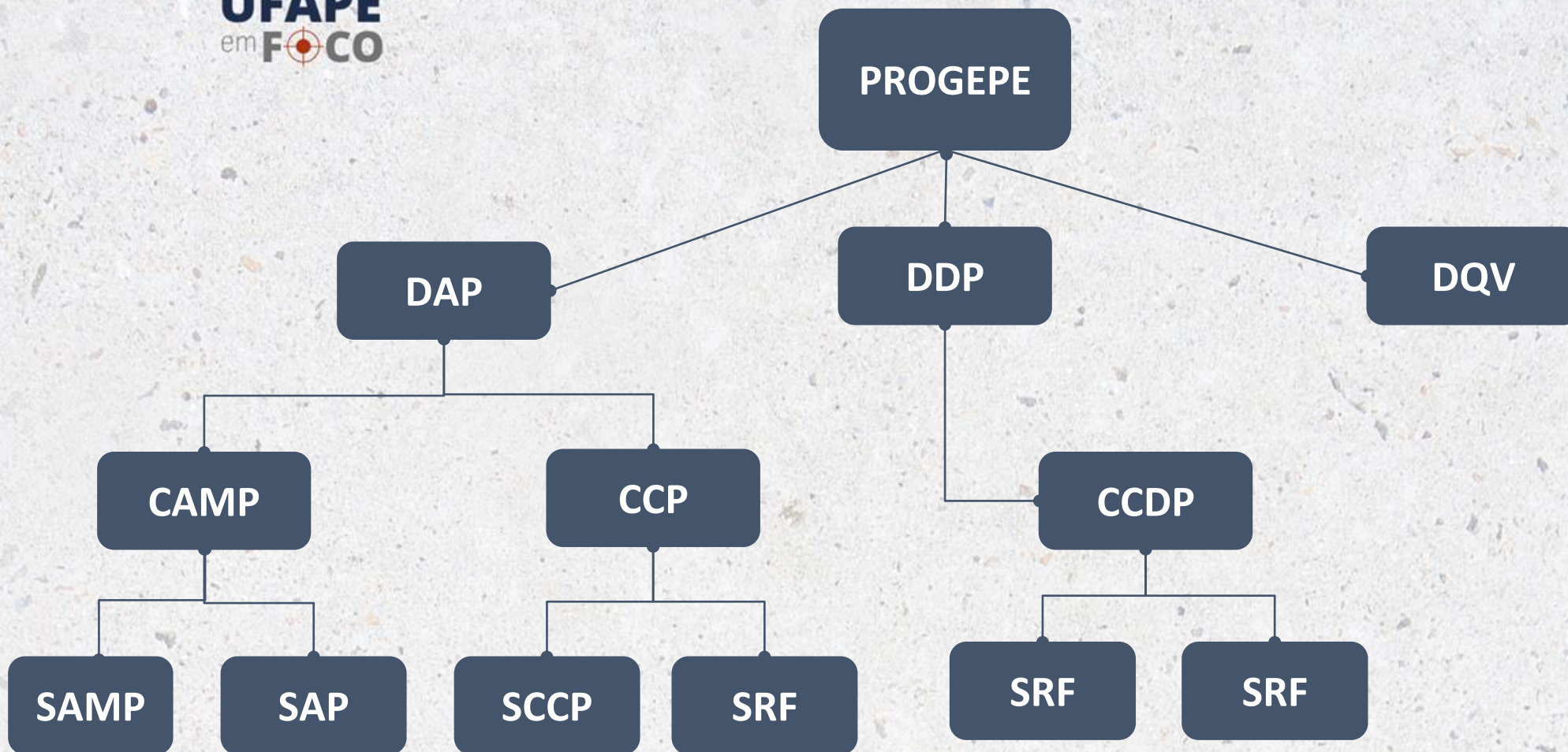
Ações da Gestão de Pessoas

Marlon Souza

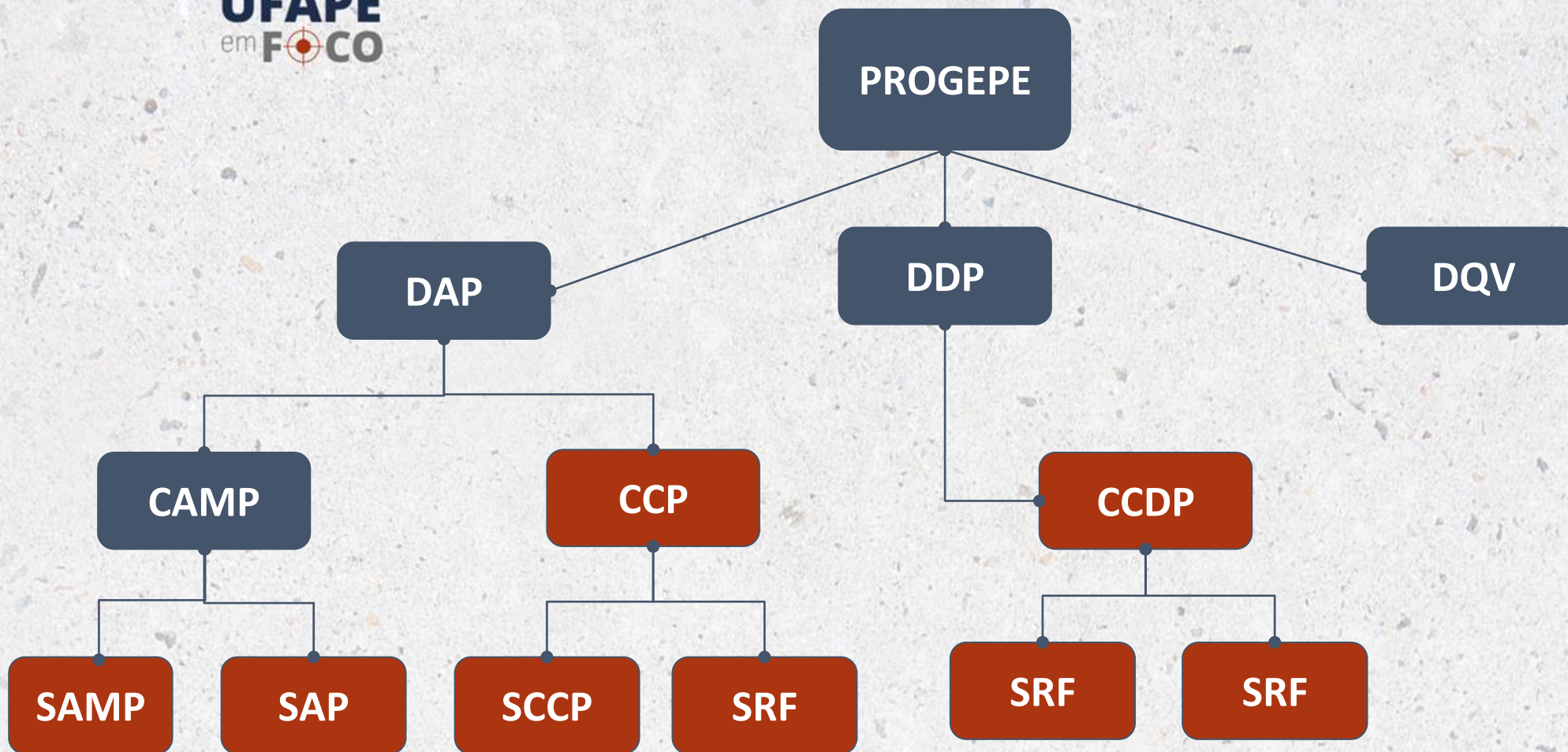
Garanhuns | 2023

UFAPE
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

ESTRUTURA



ESTRUTURA





Ações do DAP

Normativos e Pareceres

- colaborar na proposição de minutas de atos normativos
- analisar e emitir parecer em processos administrativos;
- elaborar relatórios gerenciais
- atender as demandas judiciais
- responder consultas de conflitos de interesses
- emitir notificações aos servidores

Atendimento ao público

- realizar atendimento ao público
- orientar sobre processos de Gestão de pessoas



Ações do DAP

Cadastro e Pagamento

- acompanhar a elaboração da folha de pagamento e cadastro de pessoal
 - Acertos financeiros de adicionais, gratificações, funções gratificadas e cargos em comissão, substituição, férias, nomeação, redistribuição, desligamento, titulação, progressão, promoção,, mudança de regime de trabalho
 - homologar a folha de pagamento
 - emitir relatórios da folha para pagamento



Ações do DAP

Cadastro e Pagamento

- Atualizar cadastro de servidores
- registrar e arquivar em pasta funcional todos os documentos de servidores
- disponibilizar cópia dos documentos da pasta funcional ao servidor
- emitir declarações, fichas financeiras e informações cadastrais



Ações do DAP

Movimentação de pessoas

- implantar e atualizar no sistema de cadastro licenças, afastamentos, movimentação de servidores
- controlar a frequência mensal dos servidores
- Acompanhar registro e homologação de ponto
- Orientar servidores sobre o registro de frequência, ponto, afastamentos e licenças.



Ações do DAP

Sistemas Sipac, SigRH, Siape, Sigepe, e-Siape, Siapenet.

Outras atividades em comissões e conselhos



Ações do DDP

Movimentação de Pessoal

- o controle de vagas e provimento de cargos:
 - redistribuição, remoção, contratação, nomeação, posse, exercício e exercício
 - elaboração do contrato, convocação, assinaturas, publicação e demais trâmites para exercício.
- acompanhar, avaliar e redimensionar o quadro de servidores
- controlar o afastamento para licença capacitação



Ações do DDP

Capacitação e Qualificação profissional:

- elaborar e executar o PDP e o relatório anual de capacitação
- organizar a infraestrutura e para os cursos e eventos de capacitação e qualificação
- realizar inscrição, divulgação e seleção dos cursos e eventos;
- instruir e analisar processos de GECC
- analisar e proporcionar o apoio financeiro em capacitações externas
- confirmar a veracidade dos certificados e diplomas apresentados
- analisar, emitir parecer:
 - processos de progressão por capacitação, incentivo à qualificação e licença capacitação



Ações do DDP

Gestão de desempenho dos TAEs

- Estágio probatório e progressão por mérito dos TAEs
 - controlar os prazos dos interstícios
 - solicitar e acompanhar a entrega das avaliações
- Instruir e encaminhar os processos de avaliação e dar ciência dos resultados



II seminário
UFape
em **FOCO**

OBRIGADO!

Contato:

dap.progepe@ufape.edu.br

ddp.progepe@ufape.edu.br



Universidade Federal do
Agreste de Pernambuco



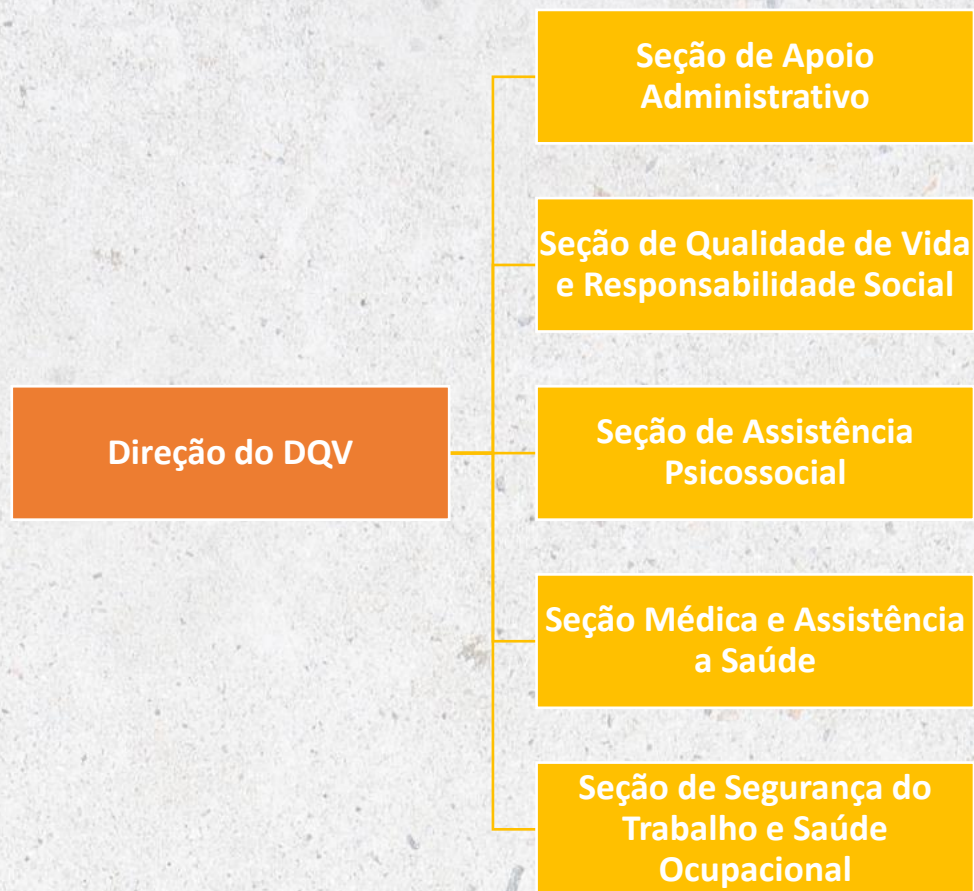
II seminário
UFAPE
em **F**OCO

Departamento de Qualidade de vida – DQV Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE

Nadja Macêdo de Araujo

Garanhuns | 2023

Estrutura do DQV



Equipe do DQV



Diretora do Departamento de Qualidade de Vida

Nadja Macêdo

Chefe da Seção de Qualidade de Vida e
Responsabilidade Social

Diego Guedes

David Braz

Carolina Moreno

Chefe da Seção de Assistência Psicossocial

Chefe da Seção de Apoio Administrativo

Recepção do Departamento: Bethânia Vieira



Equipe do DQV



Planejamento do DQV



Universidade Federal do Agreste de Pernambuco
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Qualidade de Vida

PLANO DE AÇÕES							
Seção:			Responsável:			Período de Execução:	
Atividade	Objetivo da Atividade	Quem irá executar?	Onde será realizada a atividade?	Quando será realizada a Atividade?	Como será realizada a atividade?	Recurso financeiro e humano	Status da Atividade ¹

¹ *Status: Em planejamento, concluído, atrasado ou em execução

Ações do DQV: Seção de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social



Ações / Atividades 2022	Quantitativo
Atendimentos de Enfermagem.	362 atendimentos
Monitoramento COVID-19 na UFPAPE	255 casos informados e acompanhados
Boletim Informativo COVID-19 UFPAPE (em parceria com a DCOMU)	45 boletins
Campanhas de prevenção e promoção à saúde nas Mídias Sociais	17 cards e textos
Treinamento Protocolo de Biossegurança COVID-19	97 participantes
Campanha de Vacinação para atualização de esquema vacinal contra a COVID-19 e atualização de esquema vacinal	183 Vacinados
Testagem Rápida para a COVID-19	34 testes realizados
Campanha de Vacinação contra a Influenza	50 vacinados
Realização de Testes Rápidos para HIV, Sífilis, Hepatite B e Hepatite C, e dispensação de preservativos masculino e feminino.	73 participantes

Fonte: SQRS / DQV

Ações do DQV: Seção de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social





Ações do DQV: Seção de Assistência Psicossocial

Atendimento Psicológico 2022		
CATEGORIA	QUANT. PESSOAS	QUANT. ATENDIMENTOS
DISCENTE	119	263 (10 Emergenciais)
DOCENTE	5	13 (Emergenciais)
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4	4 (1 Emergencial)

Fonte: SAPS / DQV

Em Setembro de 2022 foi realizado o Seminário de Saúde Mental em alusão ao “Setembro Amarelo”.

Ações do DQV: Seção de Assistência Psicossocial



Ações do DQV: Seção de Apoio Administrativo



Afastamentos para Tratamento de saúde e Perícias Médicas 2022	
Perícia Singular	132
Perícia em trânsito	4
Afastamento <= 5 dias	99
JMO	17
ASO	1

Fonte: SAAD / DQV

Outras Ações do DQV



Elaboração da Instrução Normativa nº 001/2022, que divulga as orientações gerais no âmbito da UFPAE nos casos de urgência e emergência em saúde;



Contribuiu para Elaboração do texto da Instrução Normativa nº 002/2022 que trata das orientações e procedimentos gerais à Comunidade Acadêmica da UFPAE a serem adotados pela Universidade nos casos de apresentação dos sintomas relacionados à COVID-19;

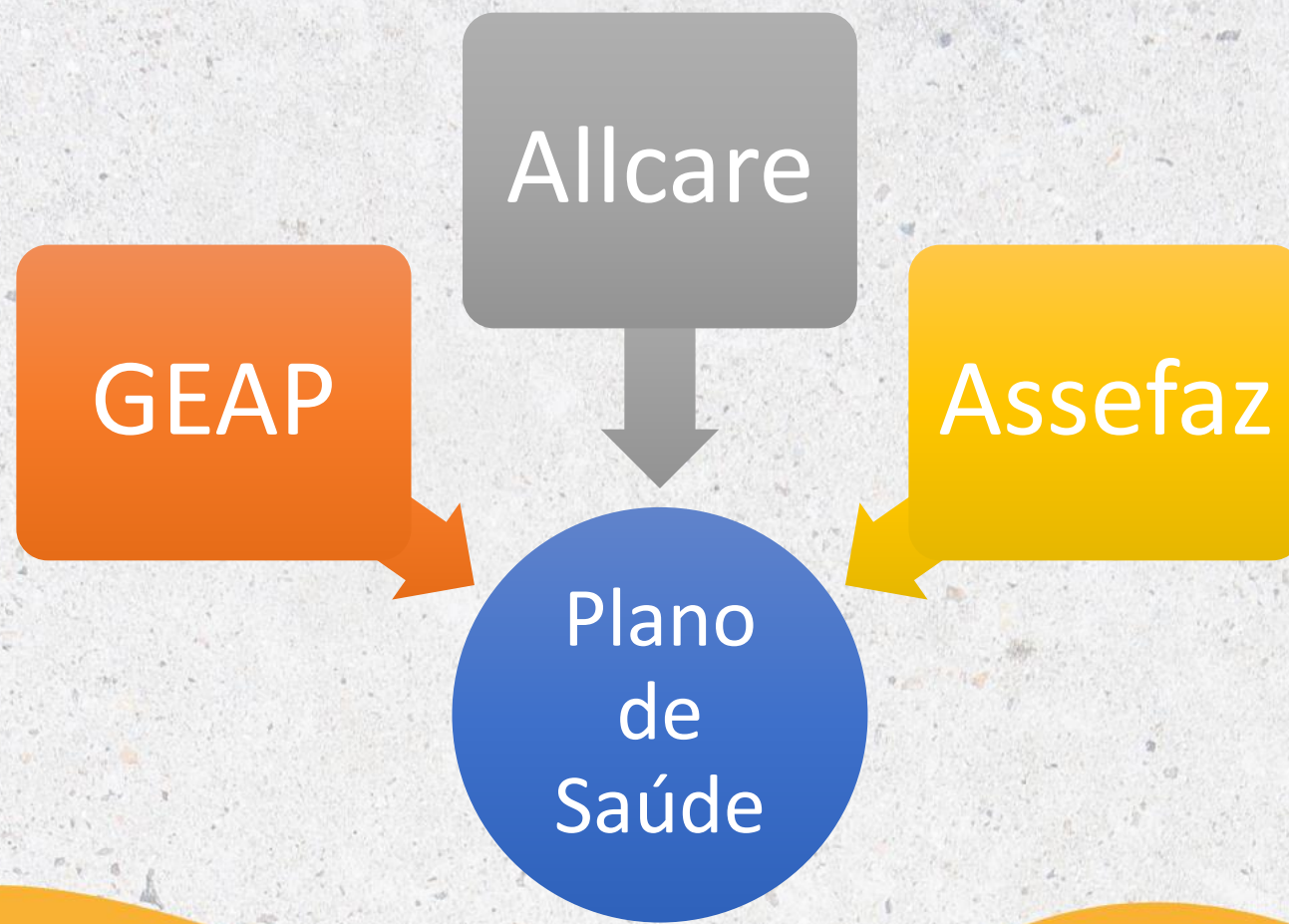


Confecção de um formulário no “Google Form” para criar um banco de dados dos números de Emergência dos segmentos que compõem a Comunidade Acadêmica da UFPAE.



Outras Ações do DQV

Planos de Saúde



Parceiros do DQV



Campus Arapiraca / UFAL

Unidade Acadêmica de Serra Talhada

Secretaria de Saúde do Município



Contatos:

Direção do DQV:

dqv.progepe@ufape.edu.br

Seção de Apoio Administrativo:

adm.dqv.progepe@ufape.edu.br

Seção de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social:

Sqrs.dqv.progepe@ufape.edu.br

Seção de Assistência Psicossocial:

saps.dqv.progepe@ufape.edu.br / psicologia@ufape.edu.br (Atendimento Psicológico)

Recepção do DQV:

Recepcao.dqv@ufape.edu.br



II seminário
UFAPE
em **FOCO**

OBRIGADA PELA ATENÇÃO!



Universidade Federal do
Agreste de Pernambuco



II seminário
UFAPE
em **F**OCO

Ações da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil

Ozias Henrique dos Santos

Garanhuns | 2023

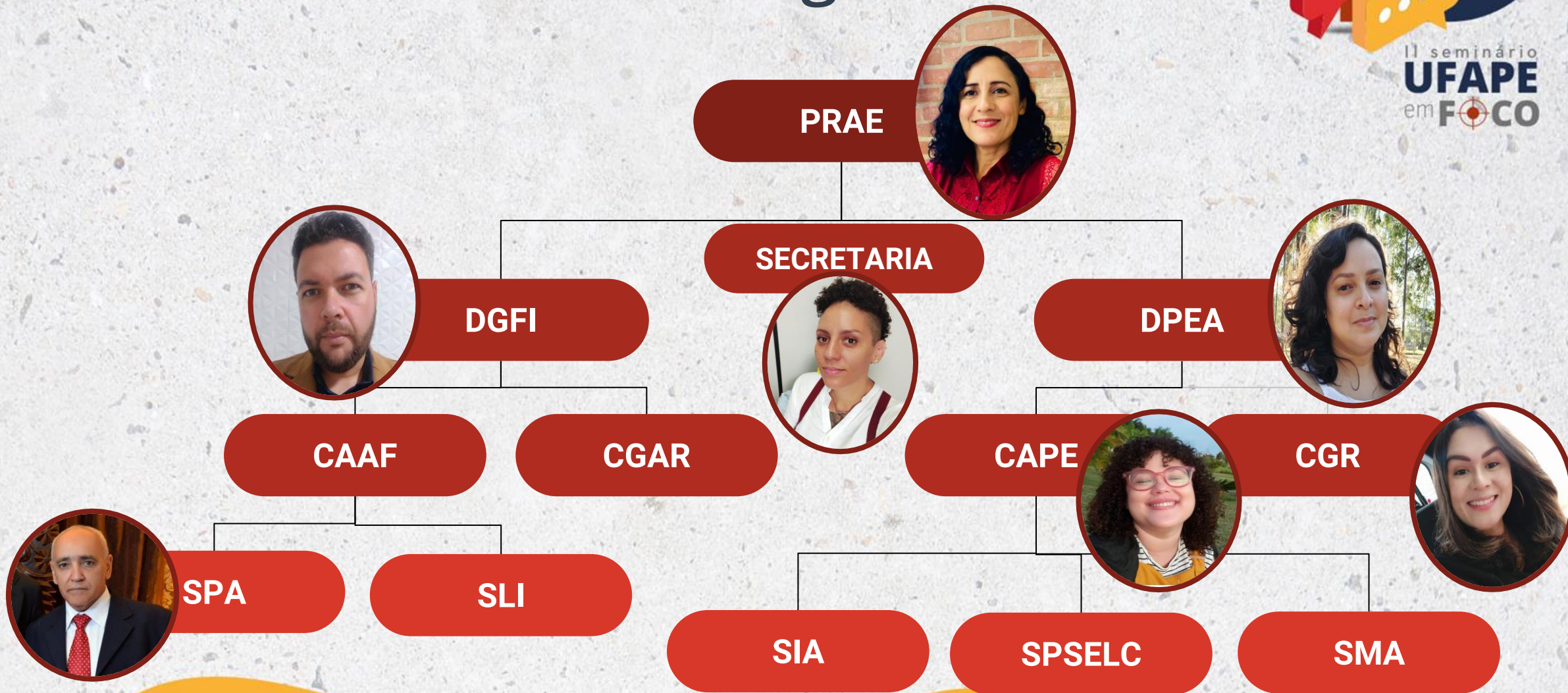
UFAPE
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO



A PRAE

A Pró-reitoria de Assistência Estudantil é responsável pelo desenvolvimento de programas, serviços e ações no campo da assistência e apoio à permanência estudantil, com vistas à redução das desigualdades socioeconômicas, de gênero, raça e etnia e à ampliação das taxas de acesso e permanência, prioritariamente, de estudantes que vivem em situação de vulnerabilidade social.

A PRAE - Estrutura Organizacional





Missão

Ampliar as condições de permanência dos(as) estudantes de graduação na UFPAPE, mediante o desenvolvimento de uma política de assistência estudantil atenta às desigualdades socioeconômicas, de gênero, raça e etnia, valorizadora da diversidade humana, que contribua para a melhoria do desempenho acadêmico e da qualidade de vida discente, e para elevação das taxas de acesso, permanência e conclusão de curso.



Objetivo

Seu objetivo é desenvolver ações, programas e projetos para a garantia da permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, matriculados em cursos de graduação presencial, através da promoção de ações que favoreçam a melhoria do desempenho acadêmico e, conseqüentemente, o combate às situações de retenção e evasão, garantindo a permanência e a conclusão do curso e contribuindo para a democratização do acesso à Educação Superior.

Macroprocessos



1. CONCESSÃO
DE BENEFÍCIOS

2.
ACOMPANHAMENTO

3. AVALIAÇÃO

4. RESTAURANTE
UNIVERSITÁRIO

5. GESTÃO DE
PESSOAS

6. MORADIAS
ESTUDANTIS
UNIVERSITÁRIAS

7. AÇÕES
PEDAGÓGICAS E
AFIRMATIVAS

8. COMUNICAÇÃO
E TRANSPARÊNCIA

9. GESTÃO
ORÇAMENTÁRI
A

Concessão de Benefícios



01

AMPLIAR PARA, NO MÍNIMO, 30% A COBERTURA DE ATENDIMENTO DOS PROGRAMAS, COM PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS PECUNIÁRIOS

- Cobertura de 30,15% dos estudantes de graduação;
- 800 estudantes assistidos (meta física);
- 7223 benefícios ofertados em diversas modalidades.

02

GARANTIR O PAGAMENTO DO BENEFÍCIO EMERGENCIAL A 100% DE ESTUDANTES EM SITUAÇÃO DE AGRAVAMENTO DA CONDIÇÃO SOCIOECONÔMICA, ATENDIDOS PELO SERVIÇO SOCIAL

- 100% atingida;
- 15 estudantes atendidos pelo Serviço Social;
- Maior risco é a indisponibilidade orçamentária.

03

CRIAR PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL COMO AÇÃO CONTINUADA

- Resolução nº 003/2022 - UFPAPE;
- 148 atendidos;
- Investimento de R\$ 350.350,00

04

ATENDER 100% DOS(AS) ESTUDANTES INSCRITOS E APTOS(AS) A RECEBEREM AS BOLSAS DO PROGRAMA DE APOIO AO INGRESSANTE (PAI) E O AUXÍLIO CRECHE DO PROGRAMA DE APOIO À GESTANTE (PAG).

- 100% atingida;
- Contemplados 145 estudantes do PAI e 31 estudantes do PAG;
- 1258 PAI e 269 Auxílio Creches.



Acompanhamento

05

ACOMPANHAR 100% DE
ESTUDANTES DAS MORADIAS
ESTUDANTIS DA UFAPE EM SITUAÇÃO
GRAVE DE RETENÇÃO ACADÊMICA.

- Parcialmente concluída - 90% de atendimento social aos estudantes em situações graves de retenção;
- Estes atendimentos foram realizados por mais de uma vez com alguns estudantes e promoveram, quando necessário, o encaminhamento para outros setores fora da PRAE (acompanhamento pedagógico) e serviços públicos externos (serviço de saúde mental- CAPS- SUS);
- A meta não foi atingida em 100% por um equívoco no levantamento de dados quanto ao desempenho de um estudante.





Avaliação

06

COORDENAR A PESQUISA
SOBRE O PERFIL
SOCIOECONÔMICO DOS
ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO
DA UFPAE

- A PRAE coordenou os trabalhos da Comissão de Análise e Sistematização dos Dados da pesquisa que reuniu características socioeconômicas básicas do corpo discente da graduação;
- Culminou na publicação do Relatório denominado “I PESQUISA DO PERFIL SOCIOECONÔMICO DE ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO DA UFPAE”;
- O relatório se constitui como importante diagnóstico para elaboração e aprimoramento das políticas institucionais para a graduação da UFPAE.



Gestão de Pessoas

07

REALIZAR SEMINÁRIO ANUAL DA PRAE PARA AVALIAÇÃO, APRIMORAMENTO E PLANEJAMENTO DE AÇÕES

- I Seminário de Gestão da PRAE;
- Avaliar o primeiro ano de gestão da PRAE, seus avanços e desafios;
- Elaborar, coletivamente, a minuta de resolução da Política de Assistência Estudantil da PRAE.



Moradias Estudantis Universitárias



08

REABRIR INTEGRALMENTE AS
MORADIAS ESTUDANTIS
UNIVERSITÁRIAS COM GARANTIA
DA BIOSSEGURANÇA

- 100 % atingida;
- A PRAE reabriu integralmente as moradias estudantis universitárias, após processo de reocupação gradual das vagas, orientado pelo “Protocolo de Biossegurança Covid-19 e Cuidado Coletivo para Retorno dos(as) estudantes às Residências Universitárias”.



Ações Pedagógicas e Afirmativas



09

REALIZAR DOIS EVENTOS POR SEMESTRE COM ATIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURAIS E DE ACOLHIMENTO AOS ESTUDANTES

- Foram realizados 9 momentos presenciais e online com palestras, rodas de diálogos, exibição de vídeos, participação e promoção de eventos culturais abordando temas transversais à educação, cidadania e assistência estudantil e respeito à diversidade humana.
- Também foram realizados eventos de acolhimento para recepção e orientação (Evento de Assinatura de Termo de Concessão e Compromisso) dos grupos de estudantes que ingressaram em algum programa da Assistência Estudantil, após a finalização de todos os processos de análise social previstos nos editais da PRAE.



Ações Pedagógicas e Afirmativas



Comunicação e Transparência



10

DIVULGAR MENSALMENTE AS
AÇÕES REALIZADAS ATRAVÉS DA
PUBLICAÇÃO DE BOLETIM
INFORMATIVO DA PRAE

- A PRAE publicou, ao longo de 2022, o quantitativo de 10 Boletins Informativos Mensais, o que equivale a 83% da meta estimada, com divulgação de notícias referentes aos processos de ingresso nos programas, serviços, eventos e ações realizadas.



Gestão Orçamentária

11

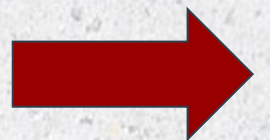
EXECUTAR 100% DO ORÇAMENTO DO PNAES DESTINADO À UFAPE

- A PRAE executou 99,95% do orçamento PNAES da UFAPE;
- R\$ 1.941.314,00 sendo 98,93% destinados para a concessão de benefícios financeiros diretos aos(às) estudantes e 1,11% para custeio de despesas diversas de outras ações pertinentes à Assistência Estudantil .
- Os cortes orçamentários e financeiros ocorridos em dezembro de 2022 e posterior liberação do recurso prejudicaram a execução total do orçamento no tempo hábil.

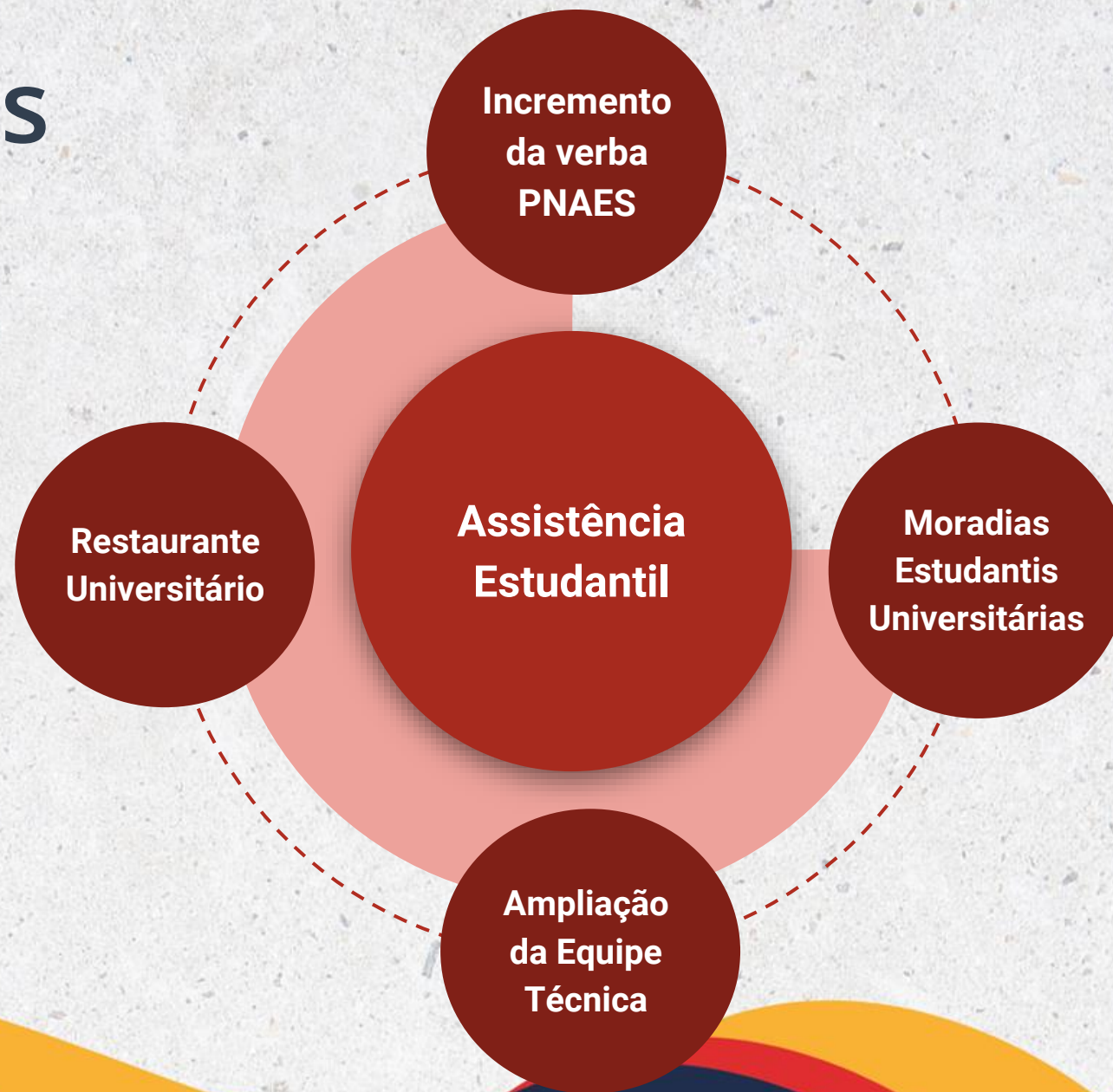
12

ANALISAR A POSSIBILIDADE DE REAJUSTES NOS VALORES DOS BENEFÍCIOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- A equipe gestora da PRAE, em meio às dificuldades orçamentárias e ao avanço da fome e extrema pobreza no Brasil, não apenas realizou análise, como também concedeu reajuste, em média de 14%, nos valores dos benefícios de assistência estudantil pagos em pecúnia.



Desafios





II seminário
UFape
em **FOCO**

Contato:

dgfi.prae@ufape.edu.br

Em nome da PRAE, o Departamento de Gestão de Finanças e Infraestrutura agradece a atenção de todas e todos.



II seminário
UFAPE
em **F**  **CO**

AGU

EDUARDO CHRISTINI ASSMANN
Procurador Federal

Garanhuns | 2023



O PAPEL DA PROCURADORIA GERAL FEDERAL NAS UNIVERSIDADES



ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO

Art. 131. A Advocacia-Geral da União é a instituição que, diretamente ou através de órgão vinculado, representa a União, judicial e extrajudicialmente, cabendo-lhe, nos termos da lei complementar que dispuser sobre sua organização e funcionamento, as atividades de consultoria e assessoramento jurídico do Poder Executivo.

§ 1º - A Advocacia-Geral da União tem por chefe o Advogado-Geral da União, de livre nomeação pelo Presidente da República dentre cidadãos maiores de trinta e cinco anos, de notável saber jurídico e reputação ilibada.

§ 2º - O ingresso nas classes iniciais das carreiras da instituição de que trata este artigo far-se-á mediante concurso público de provas e títulos.

§ 3º - Na execução da dívida ativa de natureza tributária, a representação da União cabe à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, observado o disposto em lei.

PROCURADORIA GERAL DA FEDERAL



Lei 10.480/2002:

Art. 9o É criada a Procuradoria-Geral Federal, à qual fica assegurada autonomia administrativa e financeira, vinculada à Advocacia-Geral da União.

ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO

PROCURADORIA
GERAL DA UNIÃO

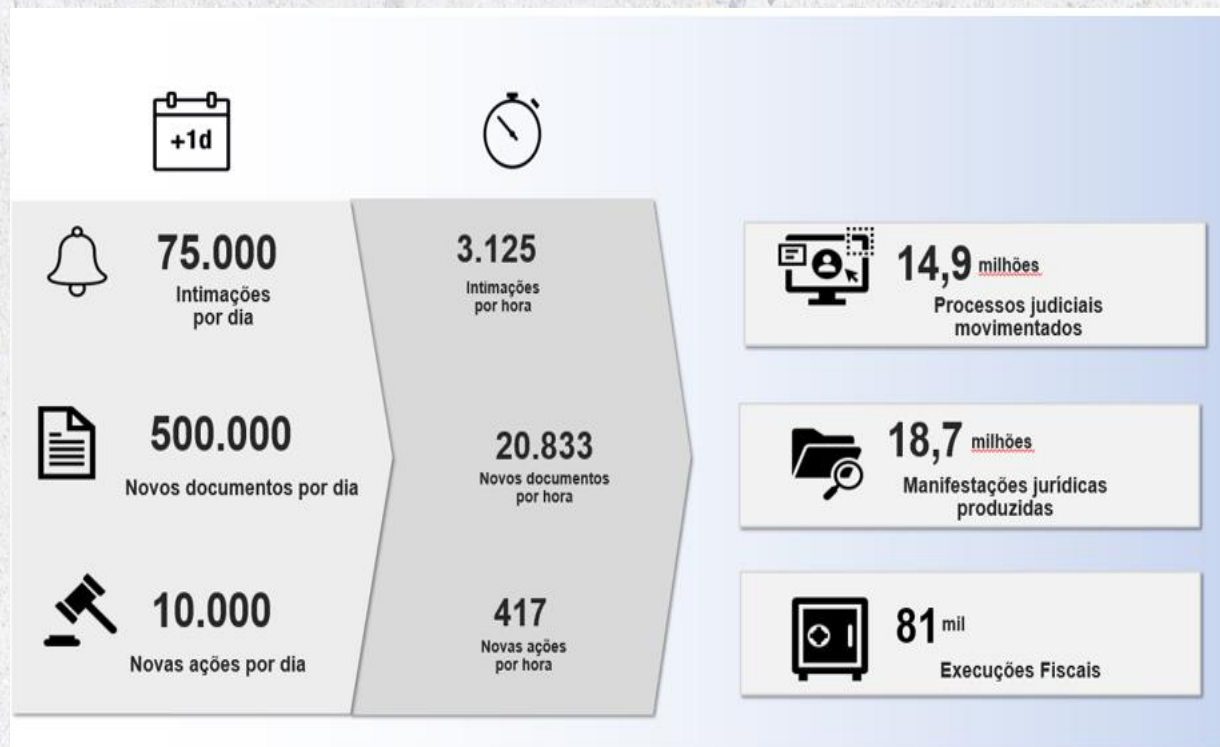
PROCURADORIA
GERAL DA FAZENDA
NACIONAL

PROCURADORIA
GERAL DO BANCO
CENTRAL

PROCURADORIA
GERAL FEDERAL

Representa em torno
de 170 Autarquias e
Fundações

ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO – ANO 2021



A atuação da AGU do **ponto de vista econômico impacto total na casa de 761 bilhões de reais**: (i) Contencioso judicial 418 bilhões; (ii) Assessoramento jurídico assegurou investimento na ordem de 333 bilhões de reais.

PROCURADORIA GERAL DA FEDERAL



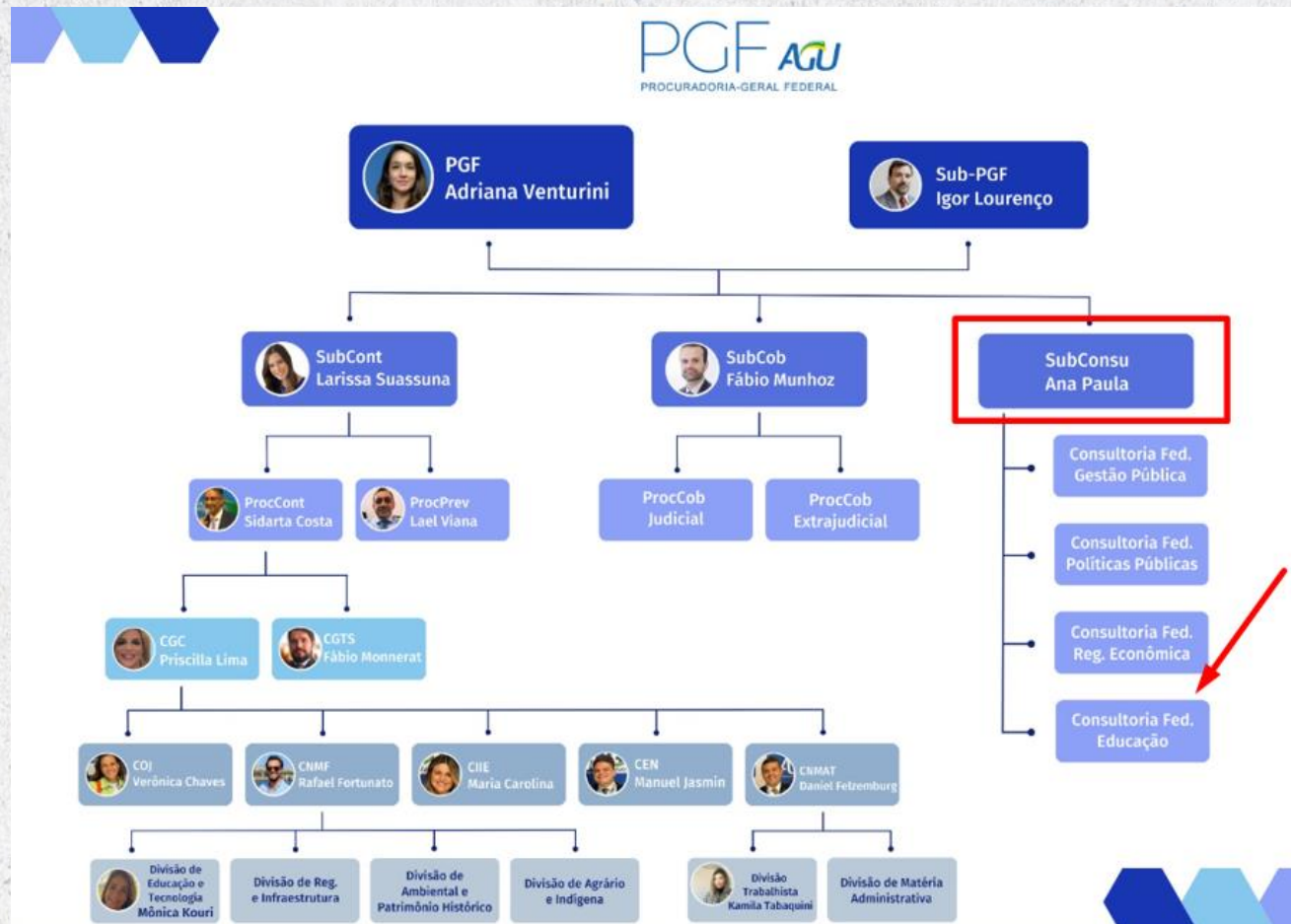
Art. 10. À Procuradoria-Geral Federal compete a representação judicial e extrajudicial das autarquias e fundações públicas federais, as respectivas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, a apuração da liquidez e certeza dos créditos, de qualquer natureza, inerentes às suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial.



II seminário
UFPA

Corpo de slide

Atualmente o organograma da PGF é o seguinte



A PROCURADORIA JUNTO À UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO



Compete à Procuradoria Junto à UFPAPE exercer com exclusividade as atividades de consultoria jurídica e de assessoramento jurídico da própria Universidade.



REGIMENTO GERAL DA UFPAPE

Art. 59. As consultas jurídicas à Procuradoria junto à Universidade Federal do Agreste de Pernambuco devem ser feitas pelos titulares dos órgãos da UFPAPE que detenham competência para exarar manifestação ou para proferir decisão acerca da matéria em relação à qual haja dúvida jurídica a ser dirimida, especialmente pelos titulares dos seguintes órgãos:

- I. Reitoria;
- II. Vice-Reitoria;
- III. Gabinete da Reitoria;
- IV. Assessorias;
- V. Pró-Reitorias;
- VI. Ouvidoria;
- VII. Auditoria Interna;
- VIII. Sistema Integrado de Biblioteca;
- IX. Hospital Veterinário Universitário;
- X. Fazenda Universitária;
- XI. Arquivo Geral;
- XII. Campus Sede e Campi externos
- XIII. Diretorias;
- XIV. Departamentos,
- XV. Coordenações de Cursos de Graduação e Pós-Graduação

Art. 60. Serão de Competência da Procuradoria junto à UFPA:

I. realizar a análise jurídica prévia e conclusiva de:

- a) minutas de editais de licitação, de chamamento público e instrumentos congêneres;**
- b) minutas de contratos e de seus termos aditivos;**
- c) atos de dispensa e inexigibilidade de licitação, conforme legislação vigente;**
- d) minutas de convênios, acordos de colaboração, instrumentos congêneres e de seus termos aditivos;**
- e) minutas de termos de ajustamento de conduta, de termos de compromisso e instrumentos congêneres;**
- f) minutas de editais de concurso público ou de processo seletivo;**
- g) processos administrativos referentes à aplicação de sanções administrativas e disciplinares.**

II. elaborar informações em mandados de segurança cujo objeto da impetração esteja relacionado a alguma decisão proferida por alguns dos servidores lotados nos Órgãos da Administração Superior discriminados no Art. 59.

III. defender os interesses da Universidade em processos administrativos, solicitações de informações ou de auditoria provenientes do Tribunal de Contas, do Ministério Público e de quaisquer outros órgãos.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não afasta a possibilidade de autoridade competente da UFPA solicitar a análise jurídica prévia de outros atos, procedimentos ou questões jurídicas pela Procuradoria junto à Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.

Art. 61. Os Órgãos da Administração Superior da UFPAPE citados no Art. 59 poderão solicitar assessoramento jurídico quando se tratar, dentre outros:

- I. dúvidas jurídicas sem complexidade, que possam ser dirimidas sem necessidade de elaboração de manifestação jurídica própria;
- II. fases iniciais de discussão interna sobre atos administrativos que venham a ser posteriormente encaminhados para apreciação na forma de consulta jurídica, quando necessária ou recomendável a participação prévia da Procuradoria junto à Universidade Federal do Agreste de Pernambuco;
- III. acompanhamento de servidores em audiências ou reuniões, internas ou externas, para tratar de assuntos relacionados às competências ou a ações de interesse da UFPAPE;
- IV. acompanhamento de trabalhos desenvolvidos por grupos de servidores previamente constituídos.



A Procuradoria não decide absolutamente nada!

A tomada de decisão é sempre realizada pelo gestor.

A Procuradoria com base em sua opinião – sempre baseada na legislação em vigor – visa dar segurança jurídica ao gestor na tomada de sua decisão.



A REPRESENTAÇÃO DAS AUTORIDADES

Lei 9.028/95:

Art. 22. A Advocacia-Geral da União e os seus órgãos vinculados, nas respectivas áreas de atuação, ficam autorizados a representar judicialmente os titulares e os membros dos Poderes da República, das Instituições Federais referidas no Título IV, Capítulo IV, da Constituição, bem como os titulares dos Ministérios e demais órgãos da Presidência da República, de autarquias e fundações públicas federais, e de cargos de natureza especial, de direção e assessoramento superiores e daqueles efetivos, inclusive promovendo ação penal privada ou representando perante o Ministério Público, quando vítimas de crime, quanto a atos praticados no exercício de suas atribuições constitucionais, legais ou regulamentares, no interesse público, especialmente da União, suas respectivas autarquias e fundações, ou das Instituições mencionadas, podendo, ainda, quanto aos mesmos atos, impetrar habeas corpus e mandado de segurança em defesa dos agentes públicos de que trata este artigo

§ 1º O disposto neste artigo aplica-se aos ex-titulares dos cargos ou funções referidos no caput, e ainda:



**A ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO AO REGULAMENTAR ESSA LEI PENSOU O SEGUINTE:
NÓS DEVEMOS DEFENDER OS NOSSOS SERVIDORES PÚBLICOS.**

Análise técnica e preliminar da representação da autoridade com os seguintes parâmetros:

- 1 – análise da atuação do servidor público. Está foi realizada de acordo com a legislação, de forma legal e com o interesse do órgão de origem.**
- 2 – quando o servidor público atuou estava investido no cargo.**
- 3 – a atuação da AGU está de acordo com o interesse público.**



Ministro Luiz Roberto Barroso

As consequências do emprego abusivo desses mecanismos de controles são graves, pois a questão não repercute apenas sobre o agente, mas também sobre a própria administração pública. E certo que do ponto de vista do agente público, além do custo econômico suportando a sua defesa em múltiplas demandas, ele ainda sofre o custo pessoal de constantes denúncias muitas vezes infundadas relativas a sua honestidade com que exerce a sua respectiva função pública. Sobre a perspectiva do estado a repercussão do abuso referido geral gera dificuldades para o desempenho de seus fins constitucionais e acarreta a perda da atratividade de cargos públicos (...) pelos riscos que possam acompanhá-los e pela exposição do seu circulares e por todos os constrangimentos. Assim por um lado os agentes são forçados a dividir sua atuação entre os seus afazeres legais e a sua defesa nos diversos processos. Por outro, pessoas qualificadas deixam de se interessar pela função pública por ficarem submetidas a estado de permanente tensão em razão de possibilidade de infundadas demandas, frequentemente infundadas, nas quais se vai discutir a probidade de sua atuação. Isso se associa ainda a perspectiva de se verem sozinhos no momento de se defenderem, apesar de as demandas decorrerem diretamente da sua ação decorrente como agentes públicos.



DCOMU

Diretoria de Comunicação

Luciano Pires de Andrade



DCOMU

Link para a apresentação:

- https://www.canva.com/design/DAFhBbvoOAQ/svQo_DAXIgXuaWHOBtBFA/edit?utm_content=DAFhBbvoOAQ&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
-



II seminário
UFAPE
em **F**OCO

AÇÕES DA GESTÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

JACIARA FELIX

Garanhuns | 2023





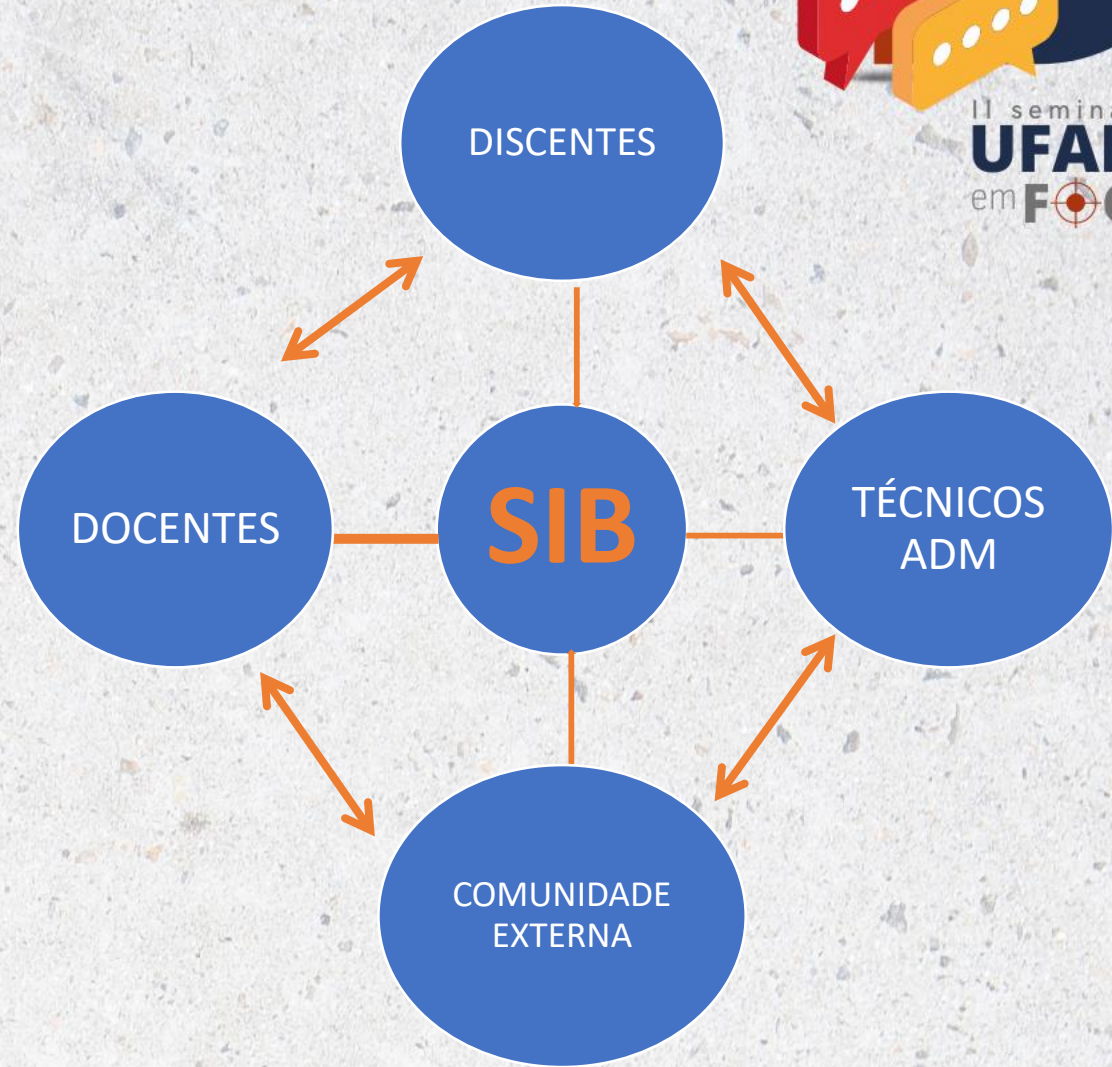
MISSÃO

Promover o **acesso**, a **recuperação** e a **transferência** da **informação** nas funções de ensino, pesquisa e extensão, **através de serviços e produtos ofertados à comunidade na qual está inserida**, absorvendo para si a responsabilidade de proporcionar a **disseminação de conhecimentos** que acompanhem a evolução tecnológica e social e que sejam capazes de provocar **mudanças** individuais, sociais, políticas e econômicas.



INTEGRAR

Passar a fazer parte de um grupo ou coletividade; sentir-se parte de alguma coisa;
Ligar-se de modo a formar um todo coerente e harmônico; completar-se;
Adicionar um elemento, ocasionando um todo homogêneo ou harmonioso.





EQUIPE

2 Bibliotecárias-Documentalistas;

2 Assistentes Administrativos;

3 Auxiliares de Bibliotecas

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

DAS 7h30 ÀS 21h

NÚMEROS NO ATENDIMENTO

PRESENCIAL		ON-LINE	
Devoluções	4.832	Treinamentos	04
Empréstimos	4.503	Envio de nada consta	103
Orçamento para Futuras Aquisições	03	Produção de ficha catalográfica	117
Renovações	39	Depósito TCC (Graduação e Pós)	423
Reservas de Material	46	Atendimento via E-mail	2.442
Reuniões com Docentes	05	Atendimento pelo WhatsApp	76
Treinamentos e visita dirigida	04	Normalização de trabalhos acadêmicos	280

AÇÕES

- ✓ CAPACITAÇÃO DE EQUIPE;
- ✓ VISITA EM OUTRAS UNIVERSIDADES;
- ✓ DIA DO PERDÃO PARA ITENS ATRASADOS;
- ✓ DIVULGAÇÃO DA NOVIDADES NO ACERVO;
- ✓ MELHORIA DO ESPAÇO - ESTUDO E LABORATÓRIO;
- ✓ ORÇAMENTO E SOLICITAÇÃO DE COMPRA;
- ✓ PARTICIPAÇÃO DE REUNIÕES COM EQUIPES DE SISTEMAS DE BIBLIOTECAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES;
- ✓ TREINAMENTOS PARA OS USUÁRIOS;
- ✓ ESTUDO DO USUÁRIO E OUTROS.



The screenshot shows the homepage of the RIA (Repositório de Informação Acessível) website. The header includes navigation links: 'Página inicial', 'Navegar', 'Sobre o RIA-UFRN', and 'Entrar em:'. The main content area features the RIA logo and the text 'REDE REBECA : [33] Página inicial da comunidade'. Below this, there is a description of the REBECA network and a list of member universities.

RIA REPOSITÓRIO DE INFORMAÇÃO ACESSÍVEL

[Voltar](#) [Repositório de Informação Acessível](#)

REDE REBECA : [33] Página inicial da comunidade



REBECA Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados

A Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA) é uma rede de cooperação entre Instituições Públicas de Ensino Superior que possui a missão de fomentar o intercâmbio de informações técnicas e compartilhamento de catálogos e/ou liberação de acesso aos materiais digitais adaptados, destinados ao atendimento e suporte informacional acadêmico às pessoas com deficiência visual matriculadas nas respectivas instituições.

A REBECA é composta pelas seguintes Universidades: UFRN, UNB, UFC, UNIFESSPA, UFPE, UFAL, UFSC, UFBA, UFPA, UFG, IFRS, UEPB, UFMG, IFPB, UFAPE, UFRPE, UNIFESP e UFRB.

SISTEMA SOLICITA





Biblioteca

Aluno(a):

Perfil:

Ficha catalográfica:

- Dissertação
- Monografia

Outros documentos:

- Alunos não Concluintes - Comprovante de Nada Consta
- Alunos Concluintes - Depósito do TCC e Nada Consta na Biblioteca

INVESTIMENTOS TECNOLOGIAS



INVESTIMENTOS





Conceito

O símbolo simples e moderno foi projetado com base na Conexão e interação, que a informação possibilita entre os seus usuários. A ideia é apresentar a união entre os conhecimentos científicos, a dinâmica e a diversidade que existe no âmbito da universidade.

IDENTIDADE VISUAL



DESAFIOS E PROPOSTAS



- ✓ CONSEGUIR AMPLIAR A EQUIPE PARA MELHORAR OS SERVIÇOS DO SIB;
- ✓ SER VISTA COMO UM ESPAÇO DE PESQUISA E NÃO UM DEPÓSITO DE LIVROS VELHOS;
- ✓ ADAPTAR-SE AS NOVAS TECNOLOGIAS;
- ✓ INTEGRAR A COMUNIDADE AO SIB;
- ✓ IMPLANTAR O REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL;
- ✓ AMPLIAR O NÚMERO DE USUÁRIOS NO SIB;
- ✓ TRABALHAR EM REDES COM OUTRAS INSTITUIÇÕES;
- ✓ MELHORAR A MOBILIDADE DO ESPAÇO;
- ✓ ACESSO AO PORTAL CAPES;
- ✓ PORTAL DE PERIÓDICOS CIENTÍFICOS DA UFAPE;
- ✓ ATENDER AS SOLICITAÇÕES DO MEC (ACERVO – INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS);
- ✓ OUTROS

Contato:



Direção:

- direcao.sib@ufape.edu.br

Coordenação Serviços de Referência - Atendimento ao Usuário:

- atendimento.sib@ufape.edu.br

Coordenação de Sistemas digitais:

- servicosdigitais.sib@ufape.edu.br





II seminário
UFAPE
em **F**OCO

Ações da Gestão de Informações e Documentos **DRCA**

Carol Peixoto

Garanhuns | 2023



Definição

O **Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA)** é um órgão executivo, vinculado diretamente à Reitoria da UFAPE, que foi estruturado para atuar de forma direta e indireta nas atividades de registro e controle acadêmico, no âmbito da Graduação e Pós-Graduação, presencial e educação à distância.

- Criação: Portaria MEC nº 142 de 26/10/2021
- Localização: Prédio Administrativo – UFAPE
- Funcionamento: Segunda a Sexta de 08h às 12h e de 13h às 17h
Terça e Quinta de 19h às 21h

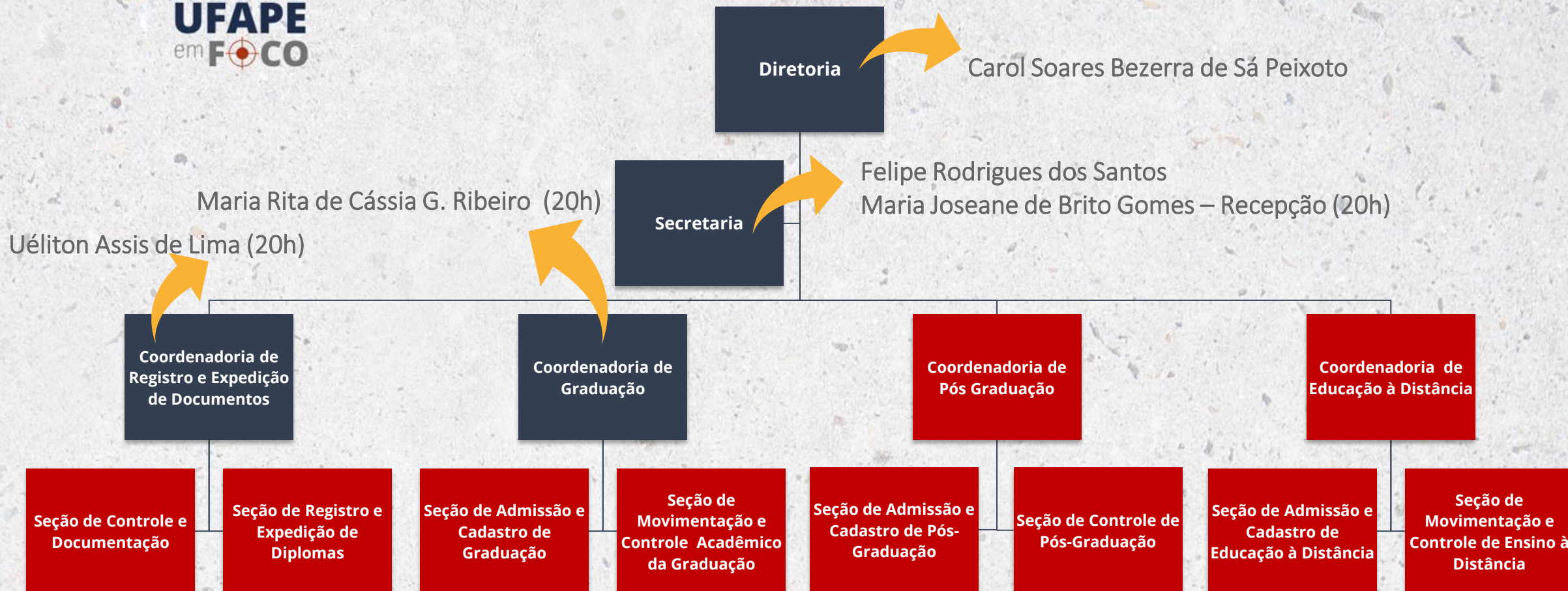


Missão e Objetivos

Fornecer serviços de qualidade e gerenciar os registros acadêmicos dos estudantes de forma precisa, confidencial e eficiente, em conformidade com as políticas e regulamentos acadêmicos da instituição

- Gerenciar registros acadêmicos
- Garantir a conformidade acadêmica
- Fornecer serviços aos estudantes
- Assegurar a privacidade e confidencialidade dos registros acadêmicos
- Apoiar a gestão institucional
- Apoiar a implementação da tecnologia e inovação

Estrutura



- Setores em funcionamento atualmente
- Setores que entrarão em funcionamento no futuro

SIPAC e SIG@

- 1- Abertura de processo de alunos desligáveis
- 2- ACC
- 3- Alteração cadastral
- 4- Antecipação de colação de grau
- 5- Aproveitamento de disciplinas
- 6- Cadastro de alteração de PPC no SIGA
- 7- Cadastro de novo PPC no SIGA
- 8- Dispensa de disciplinas
- 9- Dispensa de Educação Física
- 10- Emissão de listas e processos de concluintes para colação de grau
- 11- Emissão e Registro de diplomas
- 12- Equiparação e Equivalência
- 13- Equivalência entre disciplinas
- 14- Equivalência excepcional
- 15- Inclusão de nome social
- 16- Matrículas de Alunos desligáveis
- 17- Matrículas de Alunos especiais
- 18- Matrículas de Alunos *ex-officio*
- 19- Registro de Equiparação/Equivalência ao ESO
- 20- Trancamento excepcional

E-MAIL e SIG@

- 21- Desbloqueio de SIGA
- 22- Desistência de curso
- 23- Matrículas administrativas
- 24- Registro administrativo de notas e faltas no SIGA
- 25- Trancamento administrativo de semestre

Ações



11 seminário
UFPAPE
em FOCO

INGRESSA, SIG@, SISUGESTÃO, ARQUIVO FÍSICO, PLANILHAS DE EXCEL e GOOGLE DRIVE

- 26- Análise de dossiês e emissão de listas de possíveis concluintes
- 27- Arquivamento de diários de classe digitais
- 28- Arquivamento de diários, atas e planos de ensino impressos
- 29- Arquivamento de provas emitidas até 2018
- 30- Auxílio no preenchimento do termo de adesão ao SiSU
- 31- Formação, gestão e arquivo de dossiês dos discentes ativos e inativos
- 32- Levantamento de pendências documentais para fins de conclusão de curso
- 33- Matrículas de Ingressantes via SiSU

SIG@

- 34- Cadastro de alunos no SIGA
- 35- Levantamento da situação do ENADE para fins de conclusão de curso
- 36- Rotinas de confirmação de matrículas no SIGA

SOLICITA, E-MAIL e SIG@

- 37- Emissão de documentos diversos

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

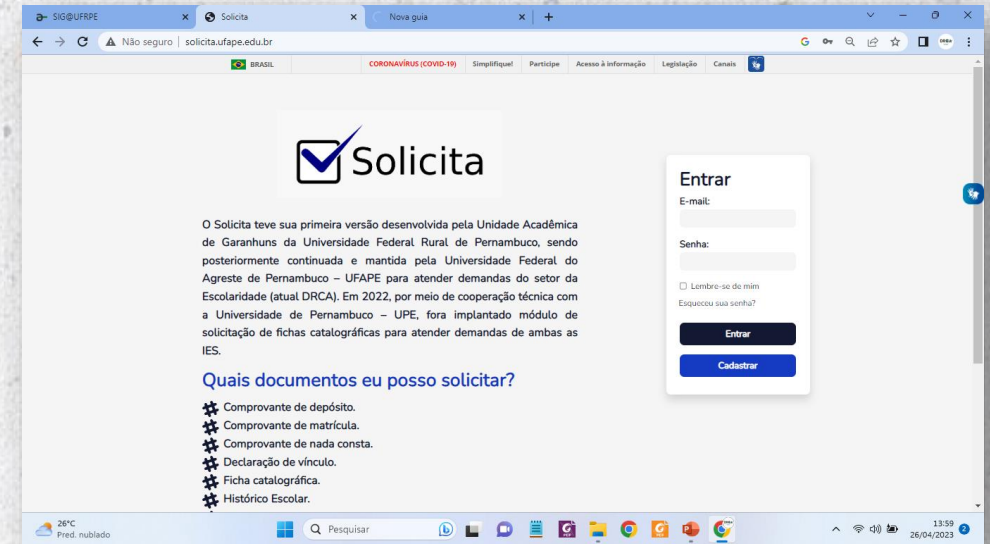
- 38- Entrega de diplomas
- 39- Orientações aos alunos, professores, técnicos e coordenadores sobre procedimentos de registro acadêmico
- 40- Prestação de informações à comunidade acadêmica interna e externa

Ações



SOLICITA (www.solicita.ufape.edu.br)

- Desenvolvido pelo LMTS
- Abril/2020
- Solicitação de documentos pelos discentes
- Vantagens:
 - Maior comodidade
 - Extinção de filas no DRCA (+prod.)
 - Solicitação realizada de forma online
 - Menos erros nas solicitações
 - Banco de dados de estudantes
- Métricas do SOLICITA:



2021.1 (14/02-28/05/22)	2021.2 (27/06 – 08/10/22)	2022.1 07/11/22 - 22/04/23	Total
1.717 docs	2.045 docs	2.907 docs	6.669 docs

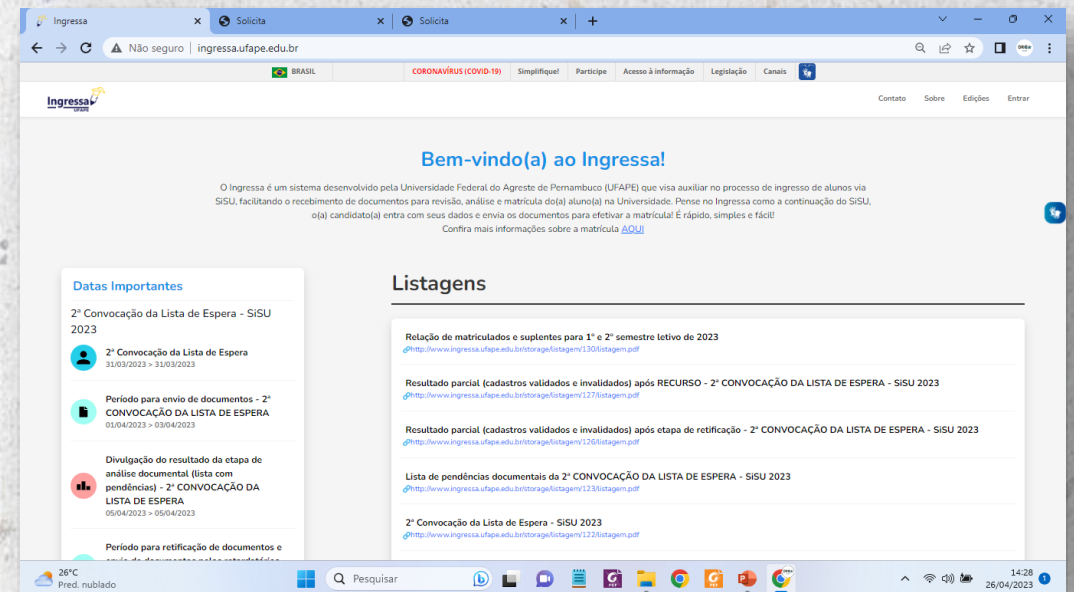
Ações



INGRESSA (www.ingressa.ufape.edu.br)

- Desenvolvido pelo LMTS
- Fev./2022
- Matrícula de Ingressantes
- Vantagens:
 - Maior comodidade
 - Matrícula online
 - Extinção de filas (+prod.)
 - Menor demanda de recursos
 - Dossiê online (atendimento de legislações)
 - Processos simplificados
- Métricas do INGRESSA:

2022	2023	Total
670 cadastros	708 cadastros	1.378 cadastros

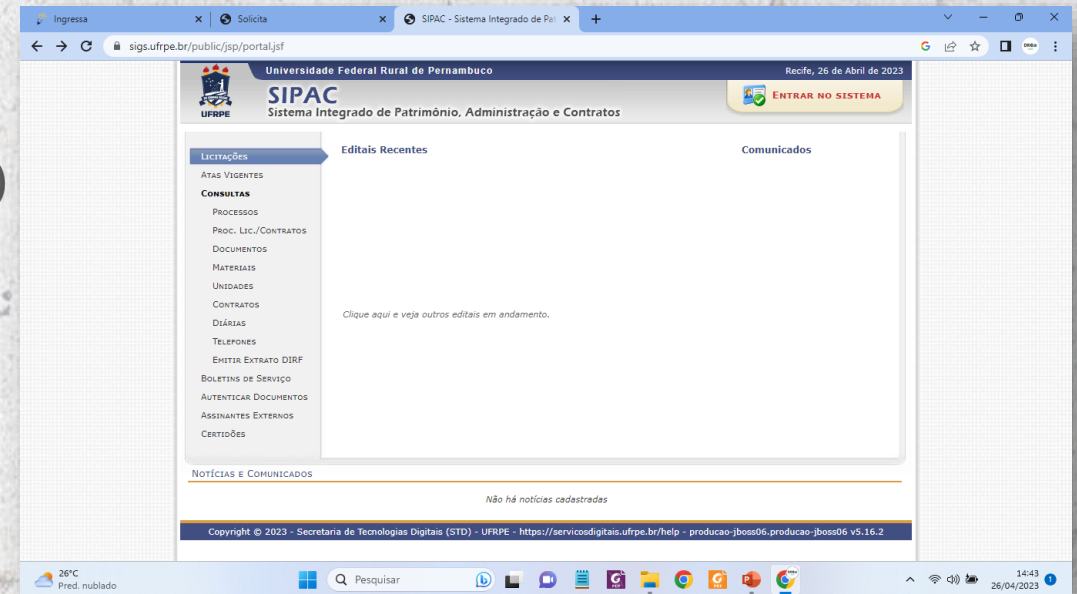


Ações



SIPAC (sigs.ufrpe.br/sipac)

- Módulo SIG/UFRPE
- 2020
- Formação e movimentação de processos
- Vantagens:
 - Processos eletrônicos (atend. de legislações)
 - Celeridade na tramitação de processos
 - Menor demanda de recursos
 - Processos simplificados
 - Diminuição nas perdas de processos
- Métricas do SIPAC (processos recebidos):



2021.1 (14/02-28/05/22)	2021.2 (27/06 – 08/10/22)	2022.1 07/11/22 - 22/04/23	Total
546 proc.	472 proc.	735 proc.	1.753 proc.

Ações



SIG@ (sigaufape.ufpe.br)

- Sistema acadêmico da UFAPE
- Migração p/ UFAPE: 18/01/2022

SIG@UFRPE

sigaufape.ufpe.br/ufape/

sig@

A UFRPE | PRÓ-REITORIAS | ESTUDANTES | MEMÓRIA
Processo Público | Perguntas Frequentes | AVA | Cartilha de Segurança para Internet
Acessibilidade: [ícones]

SIG@
O Sistema de Informações e Gestão Acadêmica (SIG@) apoia as áreas de ensino (graduação e pós), pesquisa, recursos humanos, processos administrativos, planejamento institucional, gestão patrimonial, processo de eleição e gestão de restaurante universitário.

Solicitar Acesso
Este processo permite que uma senha seja criada para acessar o sistema pela primeira vez ou em caso de desbloqueio de acesso.

Serviço:
SIG@UFRPE
Login/CPF:
Senha:
Esqueceu sua senha?
Entrar

Navegadores Recomendados: [ícones]

SIG@ - Versão 3.97.0.42 | Todos os Direitos Reservados à UFAPE-NTI Central de Atendimento: <http://www.nti.ufpe.br/faq-siga>

26°C Pred. nublado | Pesquisar | 13:38 26/04/2023



Desafios

- **Falta de Pessoal**
 - Falta de tempo para planejar as rotinas do setor (Regimento, Manual de procedimentos, cronograma, fluxos, mapeamento de processos e outros)
 - Falta de Resoluções para regular diversas rotinas institucionais
 - Falta de manuais de execução de procedimentos para facilitar o trabalho
 - Servidores cumprindo apenas 20h no setor
- Falta de integração entre os diversos sistemas utilizados
- Falta de sistemas para automatização de determinados procedimentos
- Inconstâncias de funcionamento dos diversos sistemas, em especial o SIGA
- Falta integração na comunicação entre os diversos setores da instituição
- Não cumprimento do calendário acadêmico pelos diversos setores
- Inobservância, por alguns membros dos colegiados, das disposições normativas da Instituição

Contatos:

drca@ufape.edu.br

www.ufape.edu.br/drca



II seminário
UFape
em **FOCO**



Universidade Federal do
Agreste de Pernambuco



II seminário
UFAPE
em **F**  **CO**

CONHECENDO O DPA/PROAD/UFAPE

Susineide Paes

Garanhuns | 2023



II seminário
UFAPE
em **F**OCO

Departamento de Patrimônio e Almoxarifado / Pró-Reitoria de Administração da UFAPE

Garanhuns | 2023





Servidores e Colaboradores

- José Antônio Vilela - Coordenadoria de Almoxarifado;
- Rennan Leopoldo de Albuquerque - Coordenadoria de Patrimônio e
- Susineide Silva e A. Paes - Diretoria.
 - Estefane Marcela - Colaboradora terceirizada (1/2 horário);
 - Jucimar Ferreira - Colaborador terceirizado(Galpão);



Principais Atividades Almojarifado*

- Acervo de aproximadamente 200 itens;
- Controlar Material (receber, conferir, enviar nf para pagamento, distribuir materiais);
- Alimentar sistema/planilha;
- Atender usuários;
- Levantar necessidade de material e solicitar compras;
- Dar suporte na área de patrimônio;
- Acompanhar processos administrativos e
- Outras demandas inerentes ao cargo/departamento.

*Etapas de contabilidade e financeiro são executadas pela tutora UFRPE



Principais Atividades Patrimônio*

- Acervo de aproximadamente 40 mil itens (com biblioteca);
- Etiquetar, distribuir e controlar movimentação de bens;
- Recolhimento de Bens;
- Inventários e Relatórios;
- Desfazimento de bens ([doações.gov](https://doacoes.gov.br) - em andamento)
- Suporte na área de materiais;
- Acompanhar processos administrativos e
- Outras demandas inerentes ao cargo/departamento.

*Etapas de incorporação e desfazimento de bens; imóveis e projetos são executadas pela tutora UFRPE)



Principais Ações do DPA

- Plataforma Eletrônica de Gestão de Almoxarifado;
(Ação conjunta LMTS / UPE / UFPA) - Implantada em Junho de 2022 , + de 1.000 solicitações atendidas e zero emissão de papel. Professor Anderson Alencar
Melhoria da gestão dos dados estatísticos; facilidade de acesso; processo mais ágil, mais transparência dos itens em estoque;
- Estrutura verticalizada para o Galpão de Almoxarifado /Patrimônio;
Aumentou 3 vezes a capacidade de armazenamento de 16t para 49t. (necessidade de empilhadeira);
Redução de perdas, melhoria na organização, acesso rápido aos materiais (identificação das ruas/corredores);
- Plataforma de Gestão de Patrimônio (Em desenvolvimento - ação estudantes do curso BCC sob coordenação do Professor Rodrigo Rocha);
- Desfazimento pela plataforma Doações.gov (em andamento)



Metas do DPA

- Inventário Geral UFAPE/UFRPE (2023/2024);
- SIADS - Sistema Integrado de Administração de Serviços (almox e patrimônio) - 2023/2024
- Desfazimento de Bens (2023/2024);
- RFID - Identificação por rádio frequência . ???



Desafios do DPA

Entregar resultados com excelência sem comprometer a saúde.



II seminário
UFape
em **FOCO**

Contatos:

dpa.proad@ufape.edu.br

almox.dpa.proad@ufape.edu.br

patri.dpa.proad@ufape.edu.br

ramal 5513



AÇÕES DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

2022-2023

Otoni Cantarelli de Carvalho

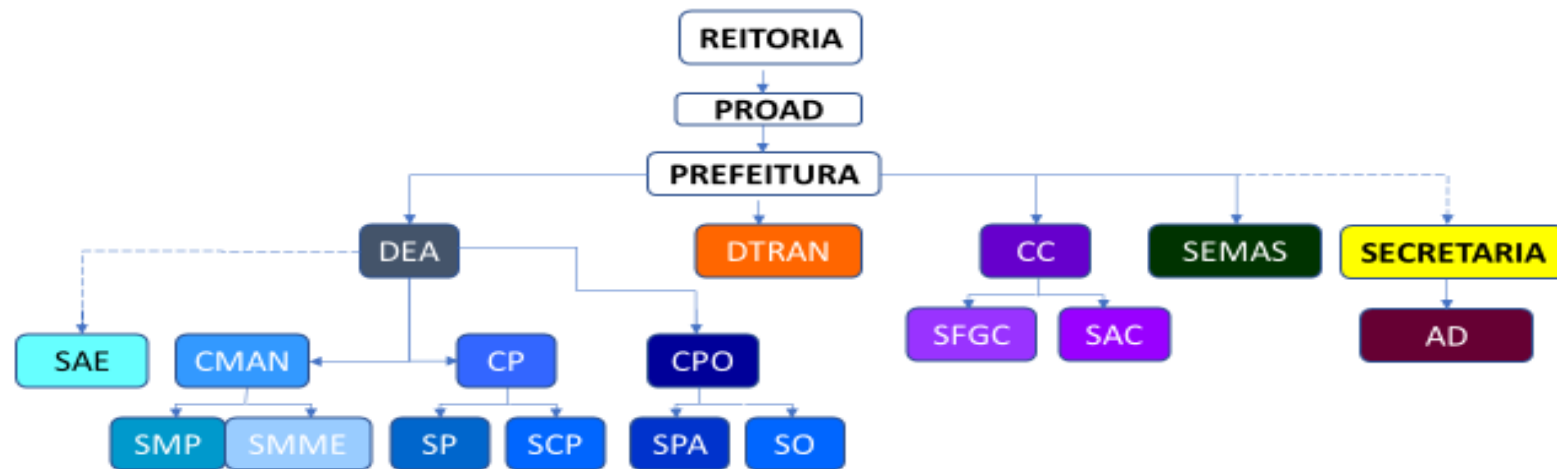
II seminário
UFAPE
em **F**OCO

Garanhuns | 2023

UFAPE
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Estrutura Administrativa

■ Co





Prefeitura Universitária

Ações da Prefeitura

- Elaboração de Estudo Técnico Preliminar
- para os novos contratos;
- Gestão de Uso de espaços da Instituição;
- Prestação de Contas de TEDs





11º seminário
UFAPE
em **FOCO**

Ações da Prefeitura Departamento de Engenharia e Arquitetura

- Acompanhamento das obras;
- Serviços de Manutenção Predial;
- Serviços de Manutenção de Ar Condicionado;
- Elaboração de Projetos para expansão do Campus.





Ações da Prefeitura Departamento de Transporte

- Estudo Técnico Preliminar para aquisição
- de novos carros;
- Manutenção dos veículos institucionais;
- Logística de Transporte.





Ações da Prefeitura Coordenadoria de Contratos

- Gestão e Fiscalização de Contratos;
- Acompanhamento da execução dos Contra;





Ações da Prefeitura Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade

- Implementação e execução da política de A3P;
- Acompanhamento dos serviços de poda,
- jardinagem e etc.





Ações da Prefeitura Secretaria

- Apoio às atividades do Prefeito Universitário;
- Acompanhamento das atividades do Apoio
- Didático.





II seminário
UFape
em **FOCO**

Obrigada!



II seminário
UFAPE
em **F**OCO

Relatório de Gestão da UFAPE

Sansuke Watanabe

Garanhuns | 2023



O que é o Relatório de Gestão



Um documento para fora

Transparência

Prestação de contas
(*Accountability*)





Dispositivos Instrução Normativa-TCU 84/2020
Decisão Normativa-TCU 198/2022

Órgãos públicos federais

Prazo anual: 31 de março

Dispensa UFAPE: 2020 e 2021

(universidades supernovas)



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Novo paradigma

Enfoque pedagógico

Uma relatório para a **sociedade**



Modelo de Relato integrado

Visualmente convidativo | Linguagem simples

Relatório de Gestão UFAPE 2022

Mesmo sem o PDI (Missão, visão, objetivos estratégicos, etc.)





Relatório de Gestão da UFAPE 2022



UFPA

Universidade Federal do Agreste de Pernambuco

Relatório de **Gestão**

2022

Sumário

Mensagem do Dirigente Máximo	03
Visão geral organizacional e ambiente externo	
Universidade Federal do Agreste de Pernambuco	06
Ambiente externo	13
Governança, estratégia e desempenho	
Governança da UFAPE	14
Ensino de Graduação	21
Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	36
Extensão e Cultura	41
Assistência Estudantil	48
Gestão de Pessoas	55
Biblioteca	62
Tecnologia da Informação	65
Internacionalização	66
Prestação de Serviços	67
Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	83
Considerações finais e créditos	92

Mensagem do **Dirigente Máximo**

AIRON APARECIDO SILVA DE MELO
Reitor *pro tempore*

Fazer gestão pública séria e com zelo é, por excelência, nunca perder de vista os princípios basilares da Administração Pública. É não abrir mão de focar na legalidade, na impessoalidade, na moralidade, na eficiência e, sobretudo, na publicidade. Ou seja, uma gestão pública deveras comprometida com o fazer/acontecer está associada à capacidade de que a coisa pública funcione a contento, visando aperfeiçoar continuamente mecanismos de governança, transparência e *accountability*. Para tanto, é impossível negligenciar quais procedimentos, técnicas, percursos e ferramentas utilizar no processo de gerenciamento. Com vistas a isso, vimos apresentar/disponibilizar para a sociedade brasileira o Relatório de Gestão, ano 2022, da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE).

Mais do que publicizar, é nosso intento submeter este documento, permeado por informações, dados e números, para que possa ser ponderado, discutido e, mesmo, problematizado junto a cada cidadã e cidadão que assim o deseje.

Ainda sendo considerada uma universidade "supernova", dado que foi criada no ano de 2018, a UFAPE emerge orientada pela cidadania, liberdade, dignidade da pessoa humana, pelos valores sociais do trabalho e pelo pluralismo político. São esses os nortes que respaldam a busca pela consolidação desta universidade no âmbito do Ensino Superior brasileiro.





Visão geral organizacional e ambiente externo



UFAPE



A Universidade Federal do Agreste de Pernambuco

A Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE), pessoa jurídica de direito público, teve sua origem no ano de 2018, a partir da Lei nº. 13.651, de 11 de abril de 2018, por desmembramento da Universidade Federal Rural de Pernambuco, assumindo toda a estrutura física, patrimonial e de pessoal da Unidade Acadêmica de Garanhuns. É uma autarquia vinculada ao Ministério da Educação, com sede e foro no município de Garanhuns, no Estado de Pernambuco.

Emancipação

A instituição se encontra sob a tutela da UFRPE, desde 27 de dezembro de 2018, quando teve início a vigência do Termo de Colaboração Técnica, celebrado entre o Ministério da Educação (MEC), por intermédio da Secretaria de Educação Superior e a UFRPE, para a implantação da UFAPE, com vigência de 12 (doze) meses. Desde então, anualmente, vem sendo formalizados Termos Aditivos ao Termo de Cooperação Técnica. Atualmente, a tutela está amparada pelo termo Extrato do 5º Termo Aditivo com validade até 12/02/2024.

Dando início ao processo de transição, a Reitoria da UFRPE publicou a Portaria Nº 132/2019-GR, de 30 de janeiro de 2019, que instituiu uma comissão de transição composta por servidores da UFRPE e da UFAPE. As mudanças aconteceram gradativamente, sendo o treinamento da equipe técnica a primeira etapa desse processo.

Em solenidade realizada no MEC, em Brasília-DF, no dia 12 de dezembro de 2019, o Prof. Dr. Airon Aparecido Silva de Melo, até então Diretor Geral e Acadêmico da UAG/UFRPE, tomou posse como o primeiro Reitor Pro Tempore da UFAPE. Desse modo, com a nomeação da autoridade autárquica, ocorrida um ano e oito meses após a lei de criação da UFAPE, foi possível dar início à construção do Estatuto da instituição e de outros documentos fundamentais para o funcionamento e consolidação da UFAPE.

Estrutura Organizacional

Atualmente, a UFAPE está estruturada conforme o diagrama organizacional apresentado ao lado.

Os elementos no diagrama contornados por linhas tracejadas indicam estruturas que já foram aprovadas, mas ainda não designadas.

LEGENDAS

- Órgãos Colegiados Deliberativos da Administração Superior
- Órgão Colegiado Consultivo da Administração Superior
- Órgãos Executivos da Administração Superior
- Órgãos Assessorias
- Pró-reitorias
- Órgãos Executivos da Administração Geral
- Órgãos da Administração Acadêmica
- Órgãos Suplementares



Órgãos Colegiados Deliberativos da Administração Superior

CONUNI - Conselho Universitário
CONSEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura e Assistência Estudantil

Órgãos Colegiados Consultivos da Administração Superior

Conselho Social

Órgãos Executivos da Administração Superior

REIT - Reitoria
VREIT - Vice-Reitoria

Órgãos Assessorias

ASG - Assessoria de Gestão
ASP - Assessoria de Projetos
ARPP - Assessoria de Relações Públicas
AUDI - Auditoria Interna
DCOMU - Diretoria de Comunicação
DRINT - Diretoria de Relações Interinstitucionais
DRI - Diretoria de Relações Internacionais
GAB - Gabinete da Reitoria
OUV - Ouidoria
PJ - Procuradoria Jurídica
SEC REIT - Secretaria da Reitoria
SEC VREIT - Secretaria da Vice-Reitoria
SECAC - Secretaria de Acessibilidade
SECC - Secretaria de Cerimonial
SECGC - Secretaria Geral dos Conselhos

Pró-Reitorias

PROAD - Pró-Reitoria de Administração
PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento
PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PRAE - Pró-Reitoria de Assistência Estudantil
PREG - Pró-Reitoria de Ensino e Graduação
PRPPGI - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
PREC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Órgãos Executivos da Administração Geral

ARG - Arquivo Geral
DLM - Departamento de Laboratórios Multusuários
DRCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico
DTI - Departamento de Tecnologia da Informação

Órgãos da Administração Acadêmica

CAMUS - Campus Universitário Sede
CAMUEA - Campus Universitário Externo A
CAMUEB - Campus Universitário Externo B

Órgãos Suplementares

FUNI - Fazenda Universitária
HVU - Hospital Veterinário Universitário
SB - Sistema Integrado de Bibliotecas



Governança Estratégica e Desempenho



Gestão Superior

AIRON APARECIDO SILVA DE MELO
Reitor
reitoria@ufape.edu.br



MÁCIO FARIAS DE MOURA
Vice-Reitor
vice.reitoria@ufape.edu.br



JOSELYA CLAUDINO DE ARAÚJO
Pró-reitora de Assistência Estudantil
prae@ufape.edu.br



MARCOS PINHEIRO FRANQUE
Pró-reitor de Extensão e Cultura
prec@ufape.edu.br



JOSÉ ROMUALDO DE SOUSA LIMA
Pró-reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
prppgi@ufape.edu.br



JOSÉ RENATO CORREIA FERRO
Pró-reitor de Administração
proad@ufape.edu.br



EMANUELLE CAMILA MORAES DE MELO ALBUQUERQUE LIMA
Pró-reitora de Ensino e Graduação
preg@ufape.edu.br



VALDELINE ADRIANY CARDOSO DE OLIVEIRA MELO
Pró-reitora de Gestão de Pessoas
progepe@ufape.edu.br



VICTOR NETTO MAIA
Pró-reitor de Planejamento
proplan@ufape.edu.br

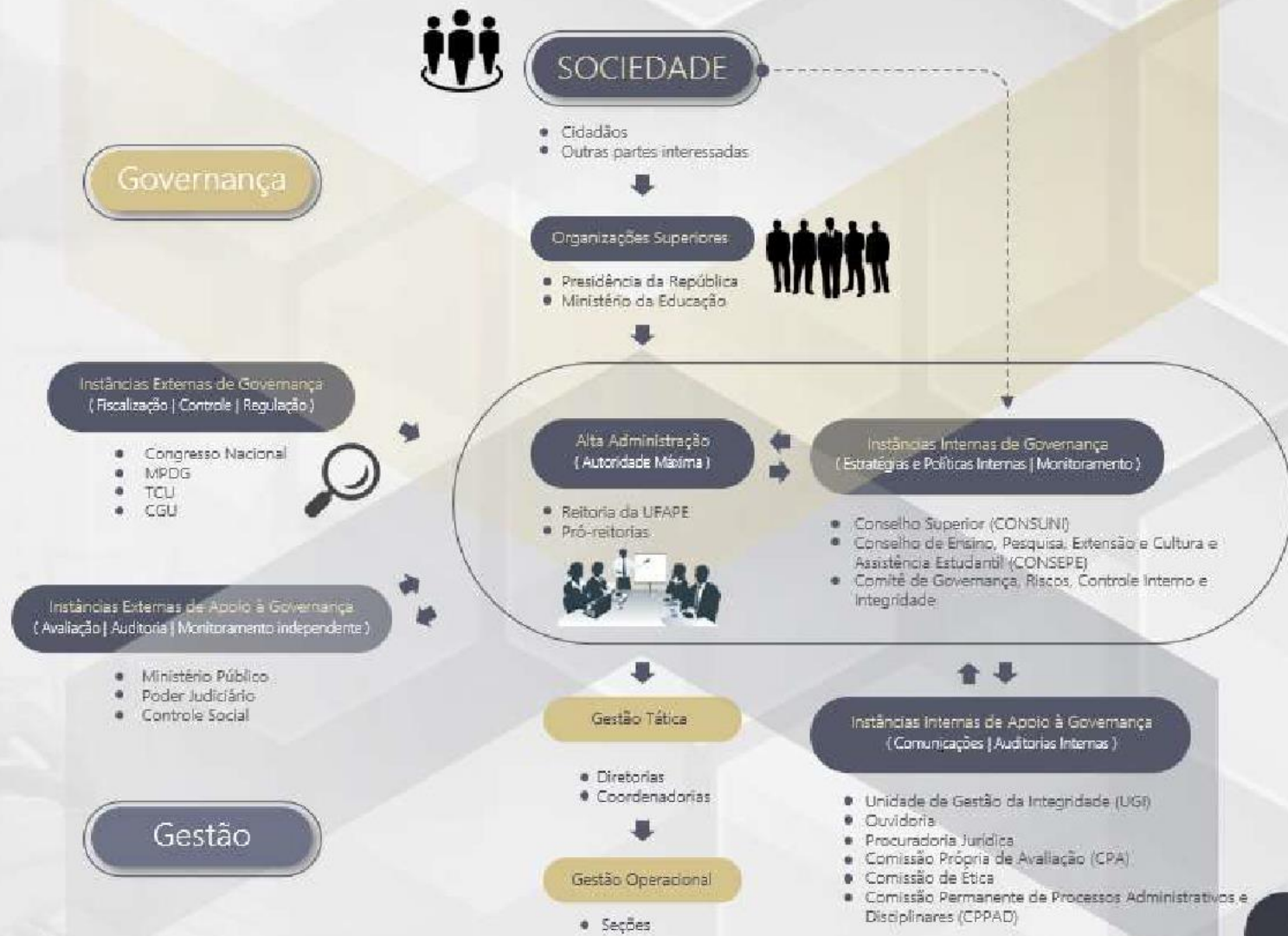


Estrutura de Governança da UFAPE

Em termos práticos, a governança pública abrange um conjunto de medidas que devem ser adotadas pela gestão de uma instituição pública para garantir que as suas práticas administrativas gerem valor público. Em outras palavras, a governança assegura que as atividades institucionais produzam resultados que representem respostas efetivas e úteis às necessidades ou às demandas de interesse público. Entre outros benefícios, as boas práticas de governança fortalecem a confiança das instituições públicas na medida em que orientam as suas ações para objetivos alinhados aos interesses da sociedade.

A Gestão difere da Governança no sentido de que a primeira desempenha uma função realizadora, enquanto a última tem função direcionadora. Por esta razão, a Governança se ocupa em avaliar, direcionar e monitorar, sendo necessário para isso os mecanismos de liderança, estratégia e controle.

Inspirado na 3ª edição do Referencial Básico de Governança Organizacional do TCU, apresentamos o atual modelo de governança adotado na UFAPE. Enquanto Universidade supernova ainda em processo de transição para efetiva autonomia de sua Tutora e ainda em fase de elaboração do seu PDI, o modelo apresentado reflete a atual estrutura, situação e entendimento da Instituição quanto ao seu sistema de governança.





Ouvidoria

A Ouvidoria da UFAPE foi instituída em 21 de dezembro de 2020, conforme Resolução nº 017/2020 – CSPT e instalada em 09 de abril de 2021, pela Portaria nº. 022/2021 -GR. Trata-se de um órgão de apoio e assessoramento ligado à Reitoria que auxilia o diálogo entre o cidadão e a Administração Pública, com atribuições devidamente estabelecidas na respectiva Resolução. Tendo jurisdição em todos os setores acadêmicos e administrativos da UFAPE. A Ouvidoria estimula o exercício da crítica, da defesa dos direitos e interesses da comunidade acadêmica e do público externo, além de prestar informações sobre outros serviços que a instituição oferece.

A Ouvidoria da UFAPE recebe denúncias, reclamações, críticas, sugestões, elogios e solicitações, relacionados a qualquer serviço da Universidade e os encaminha aos setores competentes. Acompanha a mediação, oferecendo sugestões e cobrando resultados quando esses não forem apresentados em tempo razoável, com vistas a garantir que o cidadão receba a resposta à sua manifestação. O atendimento da Ouvidoria da UFAPE segue as normas que regem as Ouvidorias Públicas do Poder Executivo Federal, sobretudo respeitando a discricção e o sigilo quanto à identificação dos usuários.

É importante ressaltar que as manifestações recebidas pela Ouvidoria da UFAPE, nos anos de 2021 e 2022, foram através do e-mail da Ouvidoria da UFAPE e pela plataforma FalaBr da UFRPE, pois o cadastro da UFAPE no FalaBR só ocorreu no mês de dezembro de 2022.



Comunicação UFAPE

A missão da Diretoria de Comunicação da UFAPE (DCOMU), desde a emancipação da universidade, vem sendo construir e aperfeiçoar os processos de comunicação institucional e interinstitucional e, assim, atender a comunidade universitária e a sociedade em geral com o exercício plural e transparente da comunicação em todas as suas dimensões.

Nesse sentido, a DCOMU administra o site oficial da UFAPE na internet, bem como várias redes sociais da instituição (Instagram, Facebook, YouTube e LinkedIn), divulgando notícias, comunicados, editais e diversas outras informações de interesse, tanto do público interno quanto externo

à Universidade. É importante destacar que, em 2022, o portal da UFAPE foi migrado para o data center da própria instituição, proporcionando mais autonomia e agilidade para o fluxo de comunicação e ajustes que se façam necessários para o ótimo funcionamento do processo de divulgação.

Em 2022, o portal da UFAPE e suas redes sociais foram acessados, em média, 60% por mulheres com idade entre 18 e 44 anos. Só no Instagram, foram 126.335 visitas no período, somando o total de 8.002 seguidores. Por sua vez, no portal, os links mais acessados foram os referentes às notícias, aos editais e às informações relativas ao SiSU. No período, foram produzidos 399 notícias e comunicados, número superior ao produzido no ano anterior. Cabe salientar que as publicações realizadas no site e nas redes sociais são, em sua maioria, oriundas dos diferentes setores da UFAPE, reafirmando a importância da Diretoria de Comunicação como um canal oficial de disseminação de informações seguras no ambiente institucional.

A origem dos acessos às nossas redes sociais e ao portal ainda é majoritariamente no Brasil (96%), porém, também possuímos acessos de Portugal, Estados Unidos, Alemanha e outros seis países. É importante destacar que, em virtude do período eleitoral no Brasil, de 02 de julho de 2022 a 30 de outubro de 2022, as redes sociais foram silenciadas por conta da legislação, o que resultou em menor interação nas redes sociais, uma vez que não era permitido aos internautas comentar publicamente nas postagens, bem como algumas redes foram suspensas por completo durante o período, acarretando em menor número de visualizações, como no caso do YouTube, Twitter e LinkedIn.



Ensino de Graduação

Ingresso via SiSU 2022

Observação¹ - Os dados de oferta de vagas tiveram por base os seguintes documentos: Termo de Adesão UFAPE/SiSU 2022-MEC e Edital SiSU 2022 (divulgado em 15/02/2022).

Observação² - Os dados de preenchimento de vagas foram consultados através do SIG@ em 09/02/2023

Ingresso via SiSU em 2022

Curso	SiSU 2022 (2022.1 e 2022.2)		
	Vagas Ofertadas	Vagas Preenchidas	Vagas Remanescentes
Agronomia – Tarde (2022.1)	40	40	0
Agronomia – Manhã (2022.2)	40	40	0
Ciência da Computação – Noite (2022.1 e 2022.2)	80	40	0
Engenharia de Alimentos – Integral (2022.1 e 2022.2)	80	71	9
Letras – Noite (2022.1 e 2022.2)	80	78	2
Medicina Veterinária – Tarde (2022.1)	40	40	0
Medicina Veterinária – Manhã (2022.2)	40	40	0
Pedagogia – Manhã (2022.1)	40	40	0
Pedagogia – Tarde (2022.2)	40	40	0
Zootecnia – Manhã (2022.1)	40	40	0
Zootecnia – Tarde (2022.2)	40	40	0
Total da UFAPE	560	549	11



Atividades de Pesquisa

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PRPPGI) tem a missão de "Definir, promover e executar políticas de incentivo à pesquisa, à pós-graduação, à inovação tecnológica e ao empreendedorismo, capacitando recursos humanos de qualidade, que possam desenvolver produtos, bens e serviços que melhorem as condições de vida da sociedade pernambucana e brasileira".

Assim, em função dessa missão, a PRPPGI desenvolveu várias atividades no ano de 2022, as quais são apresentadas abaixo subdivididas em cada uma de suas áreas de atuação.

Dentre as atividades desenvolvidas pela Diretoria de Pesquisa da PRPPGI destacam-se os projetos de pesquisa voltados para a iniciação científica. Foram desenvolvidos 119 projetos de iniciação científica (ensino superior e ensino médio), dos quais 82 foram contemplados com bolsas da UFAPE e de agências de fomento, como o CNPq e a Facepe. Também teve-se 37 projetos de iniciação científica desenvolvidos por alunos voluntários, demonstrando a importância que esses alunos dão ao programa de iniciação científica.

O Departamento de Pesquisa/PRPPGI, promoveu o II Congresso de Iniciação Científica da UFAPE, com a participação de 571 pessoas

Discentes bolsistas e voluntários de Iniciação Científica em 2022

PROGRAMAS	Bolsistas da UFAPE	Bolsistas do CNPq	Bolsistas da Facepe	Bolsistas atendidos	Voluntários	Alunos atendidos
PIBIC	30	10	25	65	28	93
PIBIC-Af	08	02	-	10	09	19
PIBIC-EM	01	06	-	07	-	07
Total	39	18	25	82	37	119



Extensão e Cultura

Criada em 05 de novembro de 2021, a Pró-reitoria de Extensão e Cultura da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE) possui três pilares administrativos, que são os Departamentos: Planejamento, Captação e Gerenciamento de Recursos; Departamento de Difusão Científica, Tecnológica e Inovação; Departamento de Arte, Cultura e Assuntos Comunitários; cada um com suas estruturas próprias de Coordenações e Seções. Esta estrutura foi posta no projeto de emancipação da Unidade Acadêmica de Garanhuns-UFRPE e que atualmente está implementada na UFAPE.

A atuação da PREC tem como base os documentos produzidos pelo Fórum Nacional de Pró-reitores de Extensão - FORPROEX; nas determinações Federais, através da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, no Plano Nacional da Educação e na Resolução 07 de 2018-MEC, entre outros documentos normativos. Tais documentos foram e são fundamentais para estruturar e nortear o diálogo com a comunidade acadêmica para elaboração da Política de Extensão da UFAPE. Nesta resolução foi estabelecido o entendimento de que Extensão é um processo indissociável do Ensino e da Pesquisa de caráter interdisciplinar, interprofissional, político, educacional, cultural, científico e tecnológico. Neste sentido, a Extensão tem o objetivo de promover a interação dialógica entre nossa instituição de ensino superior com os demais setores da sociedade, por meio da troca de saberes, da produção e da aplicação do conhecimento, visando o protagonismo emancipatório do/a estudante em sua formação profissional, cidadã e ética, voltada para a transformação social.

Enquanto unidade de gestão, a PREC tem o papel de desenvolver, implementar e coordenar as Políticas vigentes de Extensão (RESOLUÇÃO 06 de 2022 do CONSEPE-UFAPE) e de Arte e Cultura da UFAPE (Em elaboração), orientar, promover, registrar, divulgar, avaliar e certificar as atividades de Extensão, de Arte e de Cultura, além de elaborar relatórios institucionais e definir e explicitar os instrumentos e indicadores a serem utilizados na autoavaliação continuada destas atividades. A PREC também tem o papel de assessorar a Pró-reitoria de Ensino e Graduação (PREG), no que couber, na curricularização das atividades de Extensão e no processo de implantação das disposições normativas vigentes relacionadas ao tema (RESOLUÇÃO 07 de 2022 do CONSEPE-UFAPE), em alinhamento ao estabelecido na Política de Extensão da UFAPE.



Assistência Estudantil

A Política de Assistência Estudantil da UFAPE é implementada pela Pró-reitoria de Assistência Estudantil - PRAE. Seu objetivo é desenvolver ações, programas e projetos para a garantia da permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, matriculados em cursos de graduação presencial, através da promoção de ações que favoreçam a melhoria do desempenho acadêmico e, conseqüentemente, o combate às situações de retenção e evasão, garantindo a permanência e a conclusão do curso e contribuindo para a democratização do acesso à Educação Superior. Em 2022, a UFAPE contou com o valor orçamentário de R\$ 1.942.342,00 (Um milhão, novecentos e quarenta e dois mil, trezentos e quarenta e dois reais) para desenvolver as ações de assistência estudantil, recursos oriundos da Ação 4002 do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES.

Macroprocessos

A PRAE, para desenvolvimento de suas ações, subdivide o seu processo de trabalho em nove macroprocessos que seguem descritos abaixo:

- 1 **Concessão de benefícios:** Consiste nos procedimentos de solicitação, análise socioeconômica e autorização de benefícios pecuniários de fluxo contínuo e dos benefícios previstos em editais públicos;
- 2 **Acompanhamento:** Consiste na verificação da situação acadêmica do(a) discente com base nas normativas de permanência nos programas de Assistência Estudantil (<http://ufape.edu.br/assist%C3%A2ncia-estudantil-resolu%C3%A7%C3%B5es>), a fim de, dentre outras ações, disponibilizar apoio psicossocial ao(à) discente, quando for necessário;
- 3 **Avaliação:** Consiste no processo de verificação do desempenho da Política de Assistência Estudantil na UFAPE, por meio de indicadores oficiais advindos de órgãos de controle (taxa de sucesso, retenção e evasão) ou desenvolvidos pela própria PRAE/UFAPE.
- 4 **Restaurante Universitário:** Consiste no acompanhamento dos processos de construção, instalação e início do funcionamento do Restaurante Universitário da UFAPE, como também na formulação de sua política de atendimento.

Gestão de Pessoas

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEPE foi criada a partir da publicação da Portaria nº 142-GR de 26 de outubro de 2021. Após sua criação, iniciamos as atividades, desempenhadas anteriormente pela Seção de Gestão de Pessoas, Assistência e Promoção à Saúde e SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens). Com a estruturação da PROGEPE, foram criados, uma secretaria, uma assessoria de legislação de pessoal, três departamentos: Departamento de Administração de Pessoal-DAP; Departamento de Desenvolvimento de Pessoas-DDP e Departamento de Qualidade de Vida-DQV, estes departamentos têm suas estruturas organizacionais, divididas em Coordenadorias e Seções.

Ações Desenvolvidas em 2022

- 1 Criação das estruturas organizacionais (PROGEPE/PROPLAN e PROAD)-no sistema SIORG - Sistema de Informações Organizacionais.
- 2 Complementação das informações cadastrais no módulo EORG- Estrutura Organizacional, no SIGEPE - Sistema de Gestão de Pessoas.
- 3 Movimentação de todos os servidores da UFAPE, para a nova estrutura organizacional no SIAPE - Sistema de Administração de Pessoal.
- 4 Participação de servidores da PROGEPE, em diversas comissões: Comitê de Governança, Comissão de Biossegurança, Comissão de Ética, Comissão de Desenvolvimento de Pessoal, Comissão do Processo Estatuinte, Comissão de Elaboração do PDI, Comissão Regimental.
- 5 Retomada da transição de diversas atividades da PROGEPE - UFRPE para PROGEPE - UFAPE: algumas atividades da folha de pagamento (acertos financeiros, pagamentos de função gratificadas e cargos de direção), ajuste de dados para alimentar o SIGA - UFPE, implantação do sistema de ponto e frequência eletrônico (SigRh), avaliação de desempenho, elaboração e execução do PDP - Plano de Desenvolvimento de Pessoas, progressões, concursos, ações voltadas para saúde do servidor, perícias, atendimento psicológico para servidores e discentes.
- 6 Início do mapeamento de competências, com a elaboração do Regimento Geral.



SIB - UFAPE

Sistema Integrado de Bibliotecas da UFAPE

O Sistema Integrado de Bibliotecas da UFAPE – SIB/UFAPE é um órgão suplementar vinculado à Reitoria da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco, responsável pela gestão sistêmica das bibliotecas, oferecendo suporte informacional, promovendo o acesso, a recuperação e disseminação da informação às atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e cultura da instituição.

Tem como missão: promover o acesso, a recuperação e a transferência da informação nas funções de ensino, pesquisa e extensão, através de

serviços e produtos ofertados à comunidade na qual está inserida, absorvendo para si a responsabilidade de proporcionar a disseminação de conhecimentos que acompanhem a evolução tecnológica e social e que sejam capazes de provocar mudanças individuais, sociais, políticas e econômicas.

Seu acervo direciona-se a atender aos Cursos ofertados pela Universidade, tais como: (Graduação) Agronomia, Ciência da Computação, Engenharia de Alimentos, Letras, Medicina Veterinária, Pedagogia e Zootecnia; (Pós-Graduação) Especialização em: Questão Agrária; e Mestrado em: Ciências Ambientais, Ciência Animal e Pastagens, Produção Agrícola, Mestrado Profissional em Letras e Sanidade e Reprodução de Animais de Produção.

Horário de Atendimento

De 2ª a 6ª feira, das 8h às 21h, tanto presencial como remoto.

Equipe

No ano de 2022, a equipe do SIB-UFAPE estava formada pelos seguintes cargos:

- 2 Bibliotecárias Documentalistas;
- 2 Assistentes Administrativos;
- 3 Auxiliares de Bibliotecas.



Tecnologia da Informação

DTI

O Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) possui apenas 5 pessoas em seu quadro de técnicos, é formado pelos seguintes setores: Direção Geral, Coordenadoria de Serviços Computacionais, Coordenadoria de Sistema de Informação, Coordenadoria de Redes e Comunicação e Coordenadoria de Governança de Tecnologia da Informação.

Principais Ações em 2022

Dentre as principais ações realizadas pelo DTI no ano de 2022, podemos destacar:

- Resolução de 1241 chamados;
- Implantação de novo sistema de abertura de chamados para tornar mais eficiente a resolução de problemas da comunidade acadêmica ;
- Implantação de novo sistema de monitoramento de rede podendo assim o DTI atuar de forma proativa, antes do problema ocorrer;
- Implantação de 16 novos pontos de acesso WiFi melhorando consideravelmente o alcance da nossa rede sem fio;
- Implantação dos sistemas desenvolvidos pelo Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais (LMTS), tais sistemas atendem tanto a UFAPE como a comunidade;
- Criação de 3 máquinas virtuais para atender a comunidade acadêmica;
- Aquisição de 104 computadores da marca HP, no valor total de R\$ 598.000,00 (quinhentos e noventa e oito mil), com objetivo de substituir parte dos computadores antigos;
- Aquisição de 16 switches da marca Fortinet, no valor total de R\$ 101.600,00 (cento e um mil e seiscentos reais), com objetivo de substituir switches antigos;
- Aquisição de 15 pontos de acesso WiFi da marca Fortinet, no valor total de R\$ 66.300,00 (sessenta e seis mil e trezentos reais), com objetivo de ampliar a nossa rede sem fio.



Relações Internacionais

DRI

Instituída no final de 2021, a Diretoria de Relações Internacionais, com seus três membros, realizou atividades de suporte à internacionalização da UFAPE: Reuniões com coordenações para divulgação das possibilidades, divulgações de oportunidades, conferência de históricos traduzidos, reuniões com gestores de relações internacionais de outras IFES, entre outras atividades abaixo descritas para o ano de 2022.

Principais Ações em 2022

- Filiação a FAUBAI- Associação Brasileira de Educação Internacionalização
- Filiação a AULP- Associação das Universidades de Língua Portuguesa, que possibilita o intercâmbio de alunos em Angola, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Moçambique, Portugal, São Tomé e Príncipe, Timor e Macau.
- Membro no Colégio de Gestores de Relações Internacionais das IFES- CGRIFES- ANDIFES
- Protocolo de Intenções firmado com Université Cheikh Anta Diop- Senegal
- Protocolo de Intenções firmado com Bielefeld University- Alemanha
- Aplicação de exame de proficiência em língua inglesa para pós-graduação
- Participação na construção do Plano de Desenvolvimento Institucional- PDI- UFAPE
- Participação no INTEGRA-UFAPE
- Participação na Faubai Conference Virtual 2022
- Participação no evento Jornada na França- UFRPE
- Participação no XXVI Encontro da Regional Nordeste da Faubai
- Participação no III FORINTER, IV International Students Day, I Feira de Internacionalização UFRPE
- Apoio a grupo de discentes e docentes portugueses, presentes no I CONEX.
- Participação na Reunião presencial em Brasília do Colégio de Gestores de Relações Internacionais das IFES (CGRIFES)
- Participação na reunião presencial em comemoração aos 10 anos da Rede Idiomas sem Fronteiras- ISF- ANDIFES, em Brasília
- Participação no 1º Fórum Estratégico de Planejamento de Ações de Internacionalização Universitária para o Estado de Pernambuco na UFPE.



HVU
LMTS

Prestação de
Serviços





HVU - UFAPE

Hospital Veterinário Universitário - UFAPE

O Hospital Veterinário Universitário – HVU da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco – UFAPE é um órgão suplementar de assistência médico-veterinária hospitalar, subordinado diretamente a Reitoria, que tem como objetivo geral promover o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão da Medicina Veterinária, servindo de base e complementação da formação de estudantes da graduação e pós-graduação, bem como o atendimento à sociedade em geral através do atendimento de cães e gatos.

Dentre os ambulatórios de especialidades destaca-se o de dermatologia veterinária — que a cada dia se mostra mais avançada e apta para tratar as diferentes patologias de pele que acometem os animais. Problemas de pele podem acontecer por variados motivos e causas, por isso um profissional especializado é sempre o mais indicado para diagnosticar e tratar as doenças. Problemas dermatológicos podem ter variadas causas, por isso demandam uma investigação completa sobre os hábitos de vida do animal, o ambiente no qual ele vive, os animais com os quais convive, entre outros fatores que podem desencadear inúmeras patologias.

O Ambulatório de Reabilitação Integrativa trata-se do serviço do HVU/UFAPE que visa restituir total ou parcialmente a manutenção de qualidade de vida de cães, gatos e pets não convencionais com distúrbios neurológicos, ortopédicos, comportamentais ou que necessitem de cuidados paliativos. A abordagem terapêutica procedida no ambulatório é complementar aos serviços veterinários convencionais ofertados no hospital, possuindo caráter multimodal ao aliar fisioterapia veterinária (cinesioterapia, LASERterapia, magnetoterapia, eletroterapia e termoterapia) às práticas da medicina veterinária integrativa (acupuntura, ozonioterapia, homeopatia, aromaterapia e cromoterapia).

O ambulatório de cardiologia veterinária visa o atendimento especializado em cardiologia, incluindo os exames complementares pertinentes à área e devida orientação à comunidade que demanda de seus serviços. Além disso, proporciona aprimoramento aos discentes, que acompanham todo o atendimento dos pacientes com afecções cardíacas ou que necessitam de avaliação cardiovascular para outros propósitos.



LMTS

Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais

O Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais (LMTS) da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE) tem foco no desenvolvimento de tecnologias sociais, a partir de demandas externas (sociais) ou internas (gestão) e contempla atividades nos eixos de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

Breve Histórico

Nos anos de 2016 e 2017, por meio de projetos realizados no contexto do edital programa de bolsas de inovação tecnológica (PIBITI), professores com o intuito de desenvolver tecnologias para atender demandas institucionais, se reuniram para firmar uma parceria e gestar o que vem dar origem ao Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais (LMTS). Em 2018, o grupo amadurece a proposição da iniciativa, e por meio da portaria nº 095/2018-DG, de 29 de novembro de 2018 dá início a elaboração de seu regimento, sendo formalizado pela portaria nº 003/2019-DG.

Desde 2019, a LMTS tem trabalhado para criar soluções tecnológicas para atender demandas ligadas sobretudo às esferas educacional, ambiental, agrícola, de saúde pública e comercial. Estas soluções têm sido elaboradas em cooperação com Secretarias Municipais, ONGs e prefeituras de outros municípios e tiveram participação direta de cerca de 120 estudantes, consolidando o papel do LMTS na formação de profissionais qualificados para o mercado. Ressalta-se também que as ferramentas desenvolvidas permitiram à Instituição economizar recursos e tempo na execução das tarefas.

Neste relatório, apresentam-se alguns dos projetos finalizados, mantidos ou iniciados em 2022.



Informações Orçamentárias Financeiras e Contábeis





Administração

A Pró-Reitoria de Administração - PROAD teve sua estrutura administrativa criada no dia 26 de outubro de 2021, através da portaria nº 142-GR, publicada no Diário Oficial da União (DOU) em 27 de outubro de 2021.

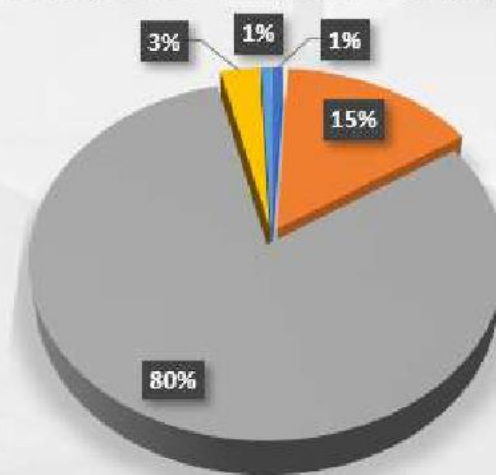
No âmbito de seus departamentos, a PROAD atua nos macroprocessos de Gestão do Campus, Gestão de Suprimentos e Gestão Orçamentária, executando atividades de celebração e acompanhamento de contratos e convênios, aquisições de bens e serviços, gestão orçamentária e patrimonial; racionalização de custos, transporte e gestão administrativa geral, em conformidade com as exigências normativas e com os padrões de qualidade esperados.

Gestão Orçamentária da UFAPE

Despesas Obrigatórias

São despesas obrigatórias aquelas que a União tem a obrigação legal ou contratual de realizar, ou seja, cuja execução é mandatária. Os maiores grupos de despesas obrigatórias são **serviço da dívida, pessoal e encargos sociais e os benefícios da previdência social (LRF, LDO)**. Assim, a UFAPE não tem autonomia decisória sobre a execução dessas despesas. Na sequência, segue gráfico com demonstrativos sobre a execução de despesas obrigatórias em 2022.

Empenhado - Despesas Obrigatórias



- 0181 - Aposentadorias e Pensões Civis da União
- 09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais
- 20TP - Ativos Civis da União
- 212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes
- 2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes



Licitação e Contratos

Contratos de Prestação de Serviços Continuados

Valor global da despesa orçamentária empenhada em 2022

	Valor (R\$)
Valor global da despesa orçamentária empenhada	7.971.030,57

A distribuição dos Contratos de Serviços Continuados foi dividida em quatro grupos:

Grupo 1

Serviços Essenciais

Prestação de serviços continuados no segmento técnico especializado, contratados por meio de inexigibilidade de licitação, conforme legislação vigente.

Serviços Essenciais		
Contratos modalidade	Quantitativo	Despesas Empenhadas (R\$)
Água e Saneamento	01	3.227,24
Correios e telégrafos	01	6.126,61
Energia Elétrica	01	641.746,73
Subtotal	03	651.100,58

Declaração de Integridade do Relatório de Gestão

Como Reitor *pro tempore* da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco – UFAPE – e na condição de presidente do Comitê de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno, e Integridade, designado através da Portaria nº 067/2022-REIT, de 29 de março de 2022, declaro minha responsabilidade pela integridade do Relatório de Gestão da UFAPE, elaborado na forma de Relato Integrado, relativo ao ano de 2022 e aprovado por este mesmo Comitê em sua Reunião Ordinária Nº 001/2023 em 24 de março de 2023, tendo sido este Relatório composto e elaborado coletivamente por um conjunto de servidores, docentes e técnicos administrativos, representantes de cada um dos setores desta Universidade cujas informações são aqui apresentadas.

Airon Aparecido Silva de Melo

Reitor *pro tempore* da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco



Efeitos colaterais

Organização interna dos setores
Bom conceito da UFAPE

Próximas edições

PDI

Aprimoramentos



II seminário
UFape
em **FOCO**

Contato:

governanca.proplan@ufape.edu.br



Universidade Federal do
Agreste de Pernambuco



II seminário
UFAPE
em FOCO

Até breve!



Universidade Federal do
Agreste de Pernambuco



II seminário
UFAPE
em **F**  **CO**

Ouvidoria

Epaminodas L. Borges Filho (Ouvidor da UFAPE)

Garanhuns | 2023



**OUVIDORIA
UFAPE**



Epaminondas L. Borges Filho

Ouvidor da UFAPE

O que você quer fazer?

AJUDA ?

Acesso à Informação



Solicite acesso a informações públicas

Denúncia



Comunique um ato ilícito praticado contra a administração pública

Elogio



Expresse se você está satisfeito com um atendimento público

Reclamação



Manifeste sua insatisfação com um serviço público

Simplifique



Sugira alguma ideia para desburocratizar o serviço público

Solicitação



Peça um atendimento ou uma prestação de serviço

Sugestão



Envie uma ideia ou proposta de melhoria dos serviços públicos



Fale com a UFAPE diretamente pelo
Portal Fala.BR
falabr.cg
u.gov.br



OBRIGADO!



Comissão Regimental

Valdeline Adriany Cardoso de Oliveira Melo

II seminário
UFAPE
em **F**OCO

Garanhuns | 2023

UFAPE
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO



Composição da Comissão

- A Comissão Regimental foi designada pela Portaria nº 147/2022 de 1º de julho de 2022. Sendo composta pelo Núcleo Coordenador, técnicos, docentes e discentes, que trabalharam a construção do documento de forma democrática e participativa. Este Núcleo elaborou o documento norteador da comissão. Dando prosseguimento, a minuta foi elaborada através das discussões nos seus três grupos de trabalho, que foram coordenados pelo Prof. Mário Sansuke, pela Prof^a Safira Bispo e pelo TAE- Marlon Esdras. Em seguida foi aberto o período para as contribuições da comunidade acadêmica, através de e-mail, dentro de um cronograma estabelecido.
- Os membros da comissão desempenharam suas atividades, de acordo com suas atribuições, distribuídas da seguinte forma: presidência, vice-presidência, secretários (as), relatorias, coordenações dos GT's, assessorias e membros: natos, convidados, designados e participativos.



O que é o Regimento Geral ?

- O Regimento Geral, é um documento construído, após a criação do Estatuto , com o objetivo de operacionalizar, complementar e normatizar o funcionamento da instituição, alinhado com a legislação vigente.
- O Regimento Geral da UFAPE foi aprovado por unanimidade, na reunião do Conselho Superior *Pro Tempore*, em 20 de abril de 2023. Atualmente está na fase de diagramação, para publicização nos canais oficiais da instituição.
- Após esta fase, iremos criar os Regimentos Internos das estruturas administrativas, bem como, criação das resoluções para apreciação do Conselho Superior da UFAPE.



REGIMENTO

GERAL

UFAPe



II seminário
UFape
em **FOCO**

Contato:

regimento@ufape.edu.br



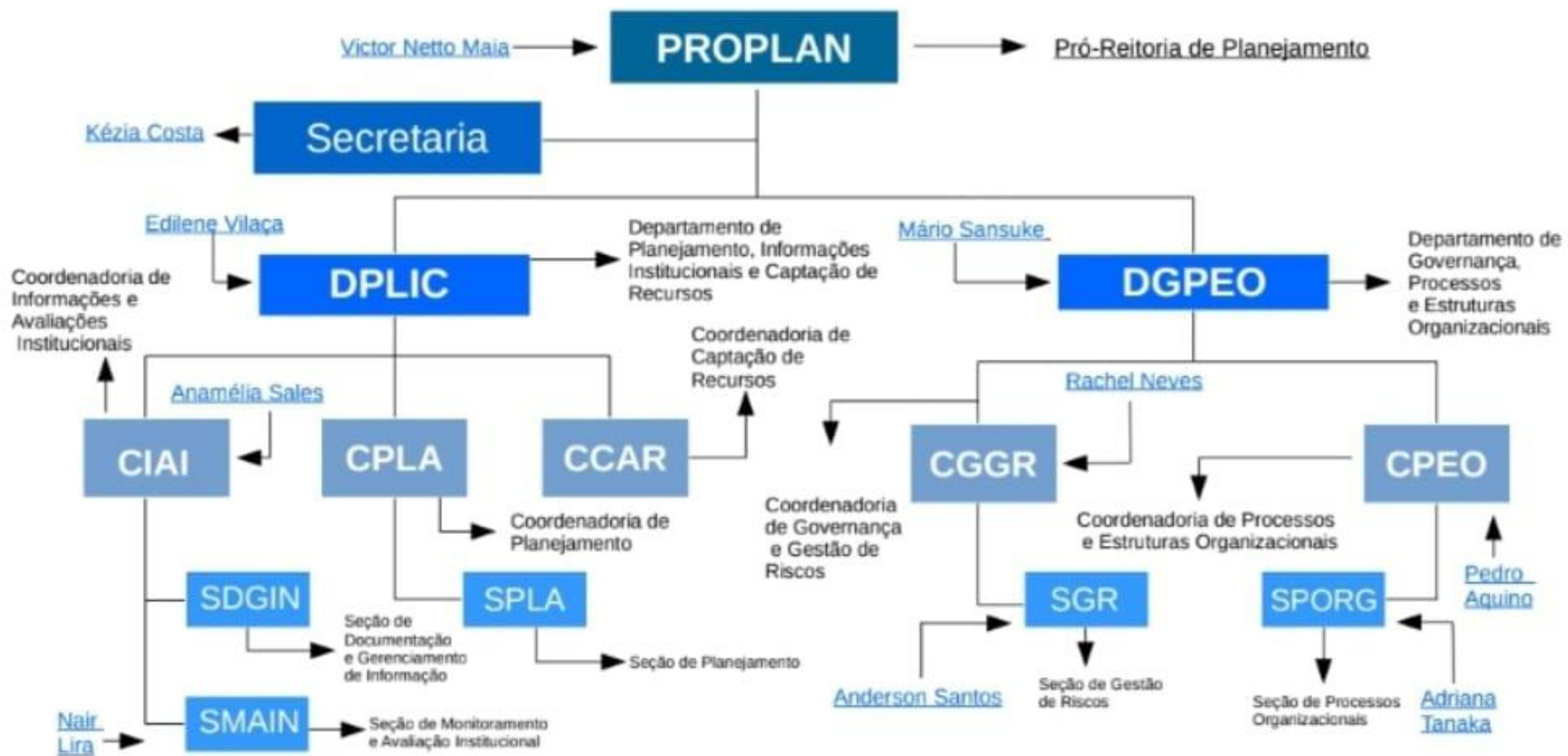
O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UFAPE

II seminário
UFAPE
em **F**OCO

nosso futuro começa aqui

Maria Edilene Vilaça de Souza
(Coordenadora da Comissão Executiva PDI)

Garanhuns | 2023





Considerações sobre o PDI

Breve Histórico do processo de Elaboração do PDI

Metodologia de trabalho

Cronograma de Trabalho do PDI (2023-2028)

O PDI...

- Um documento **OBRIGATÓRIO** para a instituição

Documento
Obrigatório

Mas...

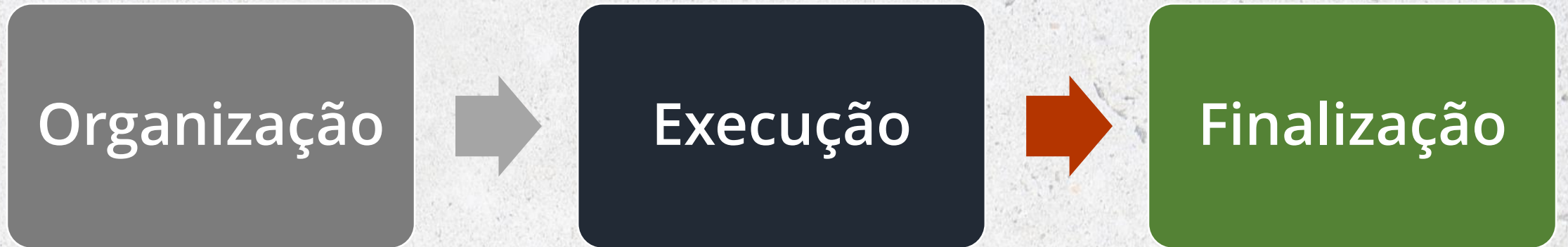
=

≠

Documento
Utilizado



Etapas





Organização

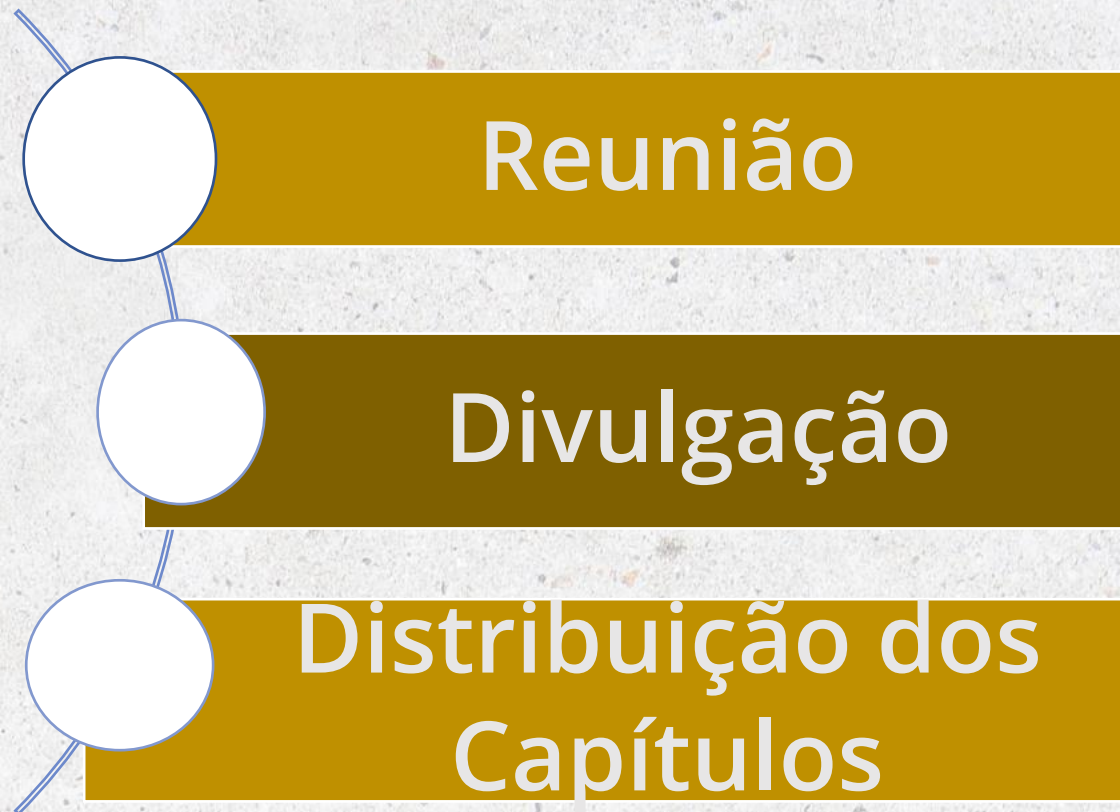
Comissão Executiva

Comissão de Comunicação

Comissões Temáticas

Comissão de Revisão Geral

Execução





Comissão Executiva

Portaria nº 121/2021-REIT, de 17 de setembro de 2021.

Portaria nº 135/2022-REIT, de 08 de junho de 2022.

- Planejamento – 10/2021 a 05/2022
- Construção – 06/2022 até 05/2023

Reuniões
Ordinárias

Reuniões
Extraordinárias

Eventos

Composição CT e
Comissão de
Revisão

Elaboração
capítulos

Elaboração de
documentos
Divulgação



Diálogos sobre o PDI da UFPAPE

Café com a PROGEPE

Maria Edilene Vilaça de Souza
Diretora do DPLIC/PROPLAN/UFPAPE
Palestrante

Marlon Esdras Jessé de Souza
Diretor do DAP/PROGEPE/UFPAPE
Palestrante

Os Diálogos serão transmitidos no dia 17/08 às 16h pelo Meet:

<https://meet.google.com/zqe-hetj-aoi>

Departamento de Desempenho e Desenvolvimento de Pessoas

UFPAPE
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PALESTRA: OBJETIVOS E METAS PARA O PDI

Palestrante:
Rafael Rodrigues Carvalho
Diretor do Departamento de Planejamento e Acompanhamento da PROPLAN da UFRPE

Mediadora:
Nadja Macêdo

22 DE SETEMBRO
14:30

LINK DA VIDEOCHAMADA:
[HTTPS://MEET.GOOGLE.COM/SOS-IOSY-NVE](https://meet.google.com/sos-iosy-nve)

PALESTRA PRESENCIAL

MATRIZ ORÇAMENTÁRIA COMO INSTRUMENTO DE GOVERNANÇA

PALESTRANTE:
PROF. JUSCELINO PEREIRA SILVA
PRO-REITOR DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO/UFCA
COORDENADOR DA REGIONAL/NE/ FORPLAD
VICE-COORDENADOR DA COMISSÃO DE MODELOS/FORPLAD

MEDIADORA:
FLÁVIA REINO
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DA UFPAPE

26.10 09H
Local: Prédio do Lactal



Distribuição dos Capítulos

Comissão Executiva

- 1. Introdução
- 2. Perfil Institucional
- 12. Processo de Monitoramento, Controle e Revisão do PDI

CT de Planejamento

- 3. Planejamento Estratégico Institucional – PEI
- 9. Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional
- 11. Expansão da Instituição

CT Políticas Acadêmicas

- 4. Gestão Acadêmica - Projeto Pedagógico Institucional (PPI)
- 7. Políticas de Atendimento aos Discentes

CT Políticas de Gestão

- 5. Gestão Institucional
- 6. Gestão de Pessoas
- 10. Aspectos Orçamentários e Financeiros

CT Infraestrutura

- 8. Infraestrutura



Cronograma das Atividades de Elaboração do PDI

Primeira Fase
Setembro/2021

- Formação da Comissão Executiva
- Portaria de nomeação dos membros da CE.

Segunda Fase
Out/2021 a Jul/2022

- Primeira reunião da CE;
- Aprovação do calendário de reuniões;
- Elaboração e aprovação do projeto do PDI;
- Convite à comunidade a participar das comissões temáticas;
- Portaria designando os membros das Comissões Temáticas.

Terceira Fase
Julho/2022 a
março/2023

- Reunião dos membros da Comissão Executiva e das Comissões Temáticas;
- Produção dos textos pelas Comissões;
- Envio dos textos à CE.

Quarta Fase
abril a maio/2023

- Reuniões da CE para edição e consolidação da primeira proposta do PDI

Cronograma Atual

Quinta e Sexta Fases

Quinta Fase

14 a 28/04

- Leitura e apreciação da proposta do PDI pela Comissão Executiva

02/05

- Reunião da Comissão Executiva para aprovação da proposta do PDI (Versão para consulta pública)

05/05 a 25/05

- Consulta pública

26 a 31/05

- Análise das sugestões recebidas por meio da consulta pública

01 a 09/06

- Revisão final e diagramação

Sexta Fase

12/05

- Submissão da proposta do PDI no Conselho Superior *Pro Tempore*

Desafios

O que desejo...



O que posso...

O que tenho...

Comissão Executiva do PDI

Representação Docente

Titulares



Daniela Moreira



Maria Braga



Rachel Neves



Renato Molica



Roberta Medeiros

Suplentes



Caetano de Carli



Sérgio Mendonça



Anderson Silva



Glessner Barreto



Jean Carlos Araújo

Comissão Executiva do PDI

Representação Técnico-administrativa

Titulares



Amanda Diniz



Flávia Gewehr



Edilene Vilaça



Maria Rita Ribeiro

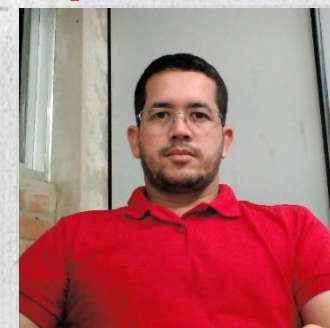


Nadja Araújo

Suplentes



Albany Alves



Marlon Souza



Emanuelle Chaves



Joselya Araújo

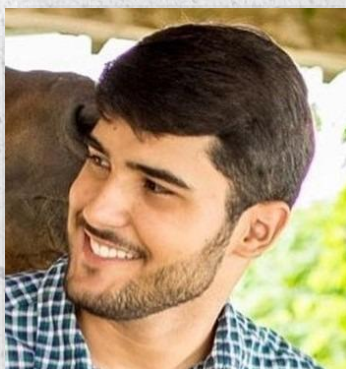


Carolina Moreno

Comissão Executiva do PDI

Representação Discente

Titulares



Adriano Leal



Elba Lopes

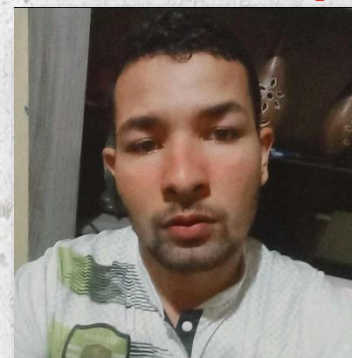


Krause Gonçalves



Luís Arcênio

Suplentes



Jessé Cordeiro



Cleide Laurindo



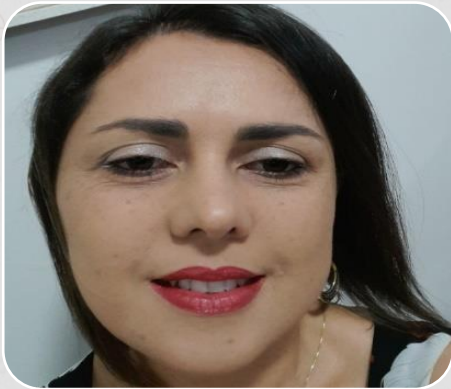
Jéssyca Santos



Mariane Barros



Coordenações das Comissões Temáticas



Comissão
Temática:
Políticas de
Gestão

Flávia Gewehr

Comissão
Temática:
Políticas
Acadêmicas

Larissa Alencar

Comissão
Temática:
Infraestrutura

Otoni Cantarelli

Comissão
Temática:
Planejamento

Victor Maia



Obrigada!





II seminário
UFape
em **FOCO**

Contato:

comissao.executiva.pdi@ufape.edu.br



Universidade Federal do
Agreste de Pernambuco



II seminário
UFAPE
em **F**OCO

HVU UFAPE

Profa. Sílvia Lorena

Garanhuns | 2023

Atendimentos 2022



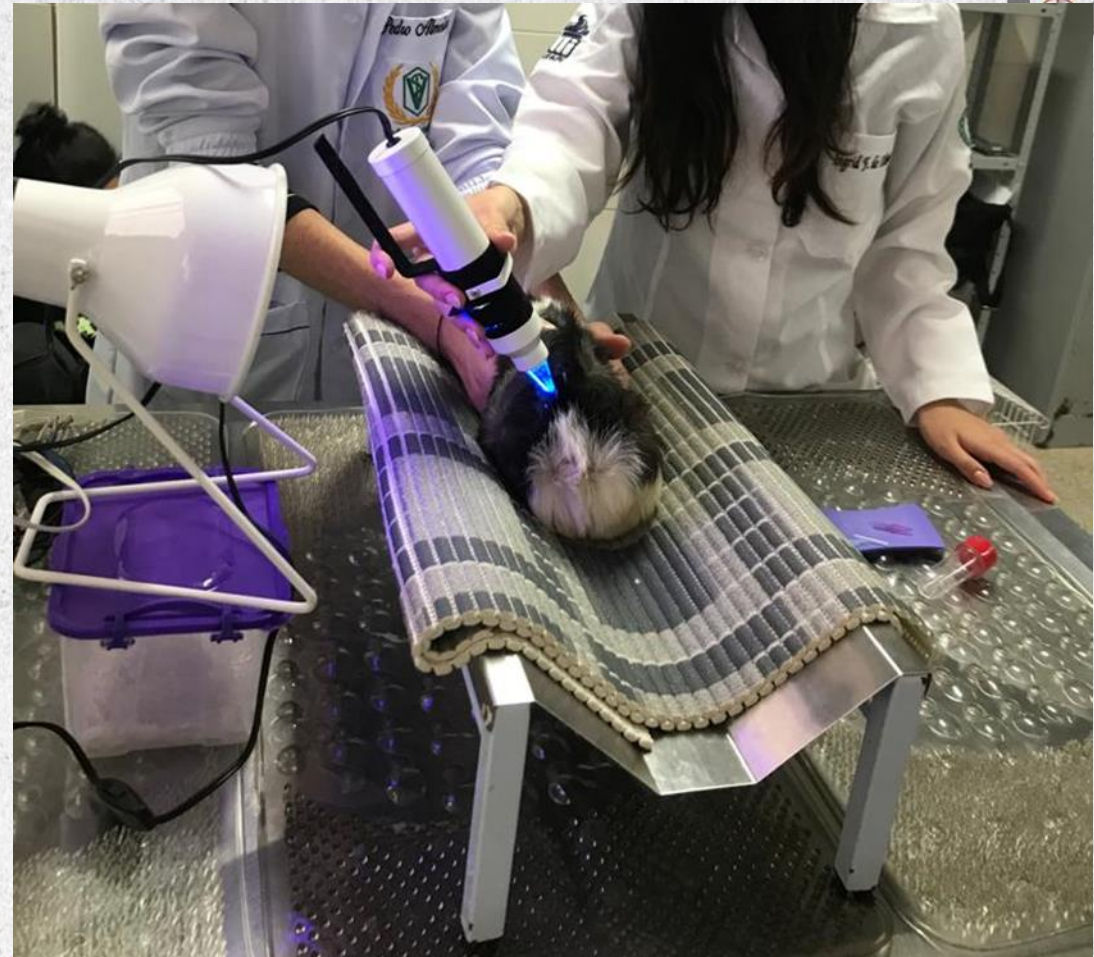
Procedimentos	Atendimentos
Consultas e retornos clínicos	2133
Cirurgias	207
Exames laboratoriais	2688
Ambulatório de Medicina Integrativa	221
Ambulatório de Dermatologia	159
Ambulatório de Cardiologia	207
Imaginologia	625

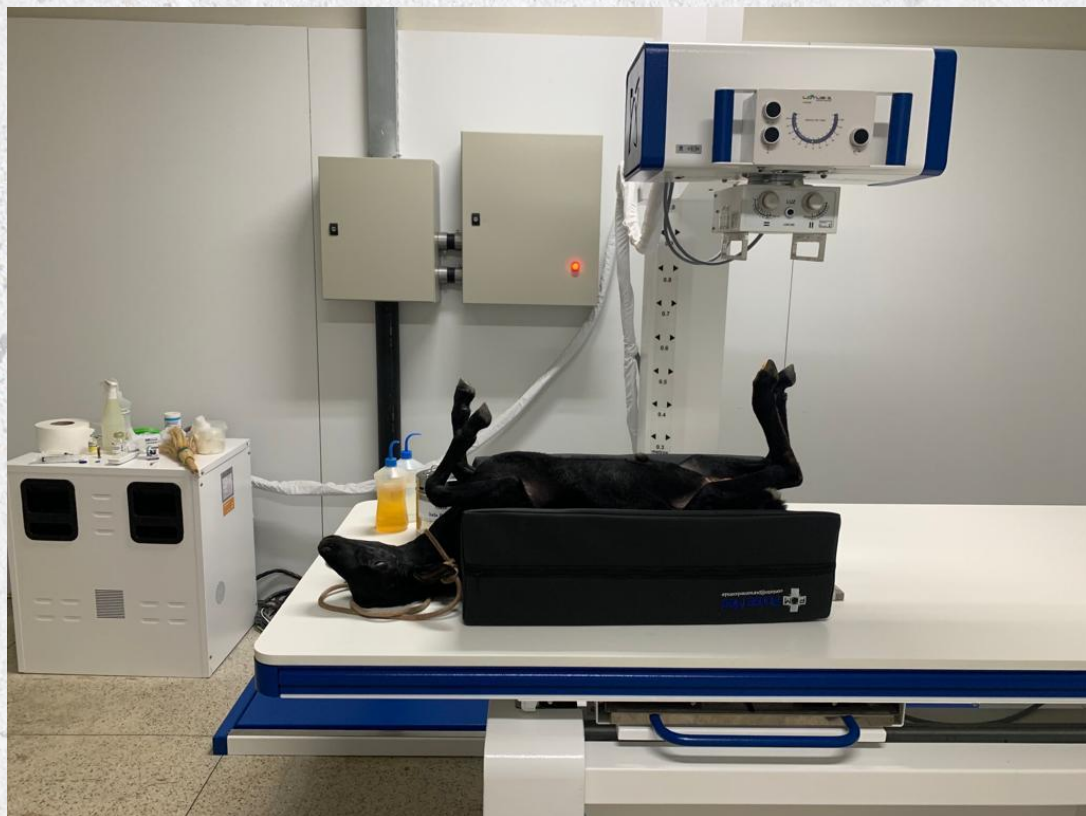
6240





O







Clínica e Cirurgia de Silvestres



Ensino e Pesquisa



Extensão



EDUCAÇÃO PARA PROMOÇÃO DA SAÚDE PÚBLICA



Cuidados básicos com o seu pet

1. Mantenha vacinação em dias;
2. Não exagere nos exercícios físicos;
3. Forneça um ambiente limpo e saudável para seu animal;
4. Mantenha água fresca sempre disponível;
5. Evite certos alimentos.

O que é a Castração?

É um procedimento cirúrgico simples e seguro, que proporciona longevidade e bem estar do seu pet!



Por quais motivos devemos castrar o animal?

1. Diminuição dos riscos de câncer e outras doenças no sistema reprodutor;
2. Diminui a agressividade;
3. Reduz chances de fugas;
4. Evita marcação de território;



O que são zoonoses?

As zoonoses são doenças que podem ser transmitidas do animal para o homem e vice-versa, como por exemplo a raiva, a leishmaniose e entre outras doenças.



Colocar o animal em situações de maus tratos é crime e pode levar pena de 3 meses a 1 ano de prisão e multa.

Situações que podem ser:

1. Super lotações;
2. Manter o animal preso ou acorrentado por muito tempo;
3. Negligenciar sua saúde e necessidades básicas (fezes, urina, alimentação e hidratação);
4. Agredir e espancar.



Para que serve a vacina no animal?

Proteger o seu pet contra doenças infecciosas. Vaciná-lo irá permitir que ele permaneça saudável!

Como funciona a vacinação?

Os cães devem começar seu protocolo de vacinação ainda filhotes, com até 2 meses de idade. A 2ª dose deve ser administrada até os 3 meses, e a 3ª dose com 4 meses. O calendário de vacinação felino inicia aos 2 meses e deve conter um reforço aos 3 meses. A partir daí, o reforço é anual, para uma imunização eficaz.



Você sabe o que é **POSE RESPONSÁVEL**?

■ São medidas básicas que devem ser seguidas pelos tutores para suprir as necessidades ambientais, físicas e psicológicas dos animais, além de evitar que eles provoquem acidentes, transmitam doenças ou cause algum dano à comunidade ou ao ambiente.

É RESPONSABILIDADE DO TUTOR:

- VACINAÇÃO E VERMIFUGAÇÃO**
 - Devem ser realizadas de forma adequada e regular por um Médico Veterinário, visando não só a saúde animal, como também a humana.
- DOMICILIAÇÃO**
 - Manter os animais soltos nos limites da casa ou do quintal é importante para evitar acidentes e a transmissão de doenças. Além de manter o local sempre limpo e seguro, fornecendo abrigo do calor, frio e chuva.
- ALIMENTAÇÃO E ÁGUA**
 - A alimentação deve ser adequada para atender todas as necessidades do animal, assim como a água deve ser fornecida limpa e fresca, à vontade.
- ESTERILIZAÇÃO/CASTRAÇÃO**
 - Deve ser realizada visando o controle populacional, como também a prevenção de doenças, como neoplasias de mama e de próstata.
- BANHOS**
 - Devem ser realizados em horários em que as temperaturas estiverem mais agradáveis, periodicamente.
- CONSULTAS AO VETERINÁRIO**
 - É necessário que sejam realizadas consultas regulares ao Veterinário para o acompanhamento da saúde do animal.
- INTERAÇÃO**
 - Os animais também precisam de carinho e atenção. Interações sempre são bem-vindas.
- PASSEIOS**
 - Podem ser realizados sempre acompanhados pelo tutor, usando coleira e guia e, quando necessário, focinheira. Também é importante lembrar que é papel do tutor o recolhimento das fezes do animal durante os passeios.

Maus tratos É CRIME

■ No Brasil, de acordo com a lei nº 9.605/98, art. 32, praticar ato de abuso, maus-tratos, ferir ou mutilar animais silvestres, domésticos ou domesticados, nativos ou exóticos é crime com pena de detenção, de três meses a um ano, e multa.

É IMPORTANTE LEMBRAR QUE OS MAUS-TRATOS VÃO ALÉM DE AGRESSÃO E DEVEM SEMPRE SER DENUNCIADOS.

Maus tratos é crime e deve ser DENUNCIADO

■ A denúncia pode ser realizada através do Disque Denúncia de Pernambuco, Delegacia de Meio Ambiente (Dema), Companhia Independente de Policiamento do Meio Ambiente (Cipoma), Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (Ibama) e o Ministério Público. Também pode ser feita através do acionamento da Polícia Militar de Pernambuco ou registro de um Boletim de Ocorrência (BO) em alguma Delegacia de Polícia.

DENUNCIE!

Contato:

Silvia.lorena@ufape.edu.br



Universidade Federal do
Agreste de Pernambuco



II seminário
UFAPE
em **F**OCO

Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais

Anderson, Fernandes de Alencar

Garanhuns | 2023



Pauta

1. Abertura e retrospectiva 2022;
2. Apresentação de plataformas web em curso;
3. Apresentação de aplicativos e API em curso;
4. Portais e apoio a ONG/OSCIPs em curso;
5. Outras atividades em curso.



O Laboratório

O Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais (LMTS) nasce, formalmente, em 2018, como uma iniciativa de professores da UFAPE, com foco no desenvolvimento de tecnologias sociais, a partir de demandas externas (sociais) ou internas (gestão).

Portaria nº 096/2018 - DG, 3 de dezembro de 2018.



“Produtos, técnicas ou metodologias replicáveis, desenvolvida na interação com a comunidade e que representem efetivas soluções de transformação.”

(FBB, 2019)



Eixos de Atuação

- 1- Ensino;
- 2- Pesquisa;
- 3- Extensão;
- 4- Gestão Universitária.



Projetos realizados ou em pleno uso em/desde 2022



Solicita

O Solicita teve sua primeira versão desenvolvida pela Unidade Acadêmica de Garanhuns da Universidade Federal Rural, sendo posteriormente continuada e mantida pela Universidade Federal do Agreste de Pernambuco - UFAPE para atender demandas do setor da Escolaridade (atual DRCA). Em 2022, por meio de cooperação técnica com a Universidade de Pernambuco - UPE, fora implantado módulo de solicitação de fichas catalográficas para atender demandas de ambas as IES.

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'BRASIL', 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main content area features the 'Solicita' logo (a checkmark in a box) and a text block explaining the system's origin and purpose. Below this, there are sections for 'Quais documentos eu posso solicitar?' and 'Tutoriais'. On the right side, there is a 'Entrar' (Login) form with fields for 'E-mail:' and 'Senha:', a checkbox for 'Lembre-se de mim', and a link for 'Esqueceu sua senha?'. At the bottom of the form are 'Entrar' and 'Cadastrar' (Register) buttons.

Entrar
E-mail:
Senha:
 Lembre-se de mim
Esqueceu sua senha?
Entrar
Cadastrar

O Solicita teve sua primeira versão desenvolvida pela Unidade Acadêmica de Garanhuns da Universidade Federal Rural de Pernambuco, sendo posteriormente continuada e mantida pela Universidade Federal do Agreste de Pernambuco – UFAPE para atender demandas do setor da Escolaridade (atual DRCA). Em 2022, por meio de cooperação técnica com a Universidade de Pernambuco – UPE, fora implantado módulo de solicitação de fichas catalográficas para atender demandas de ambas as IES.

Quais documentos eu posso solicitar?

- Comprovante de depósito.
- Comprovante de matrícula.
- Comprovante de nada consta.
- Declaração de vínculo.
- Ficha catalográfica.
- Histórico Escolar.
- Programa de disciplinas e outros.

Tutoriais

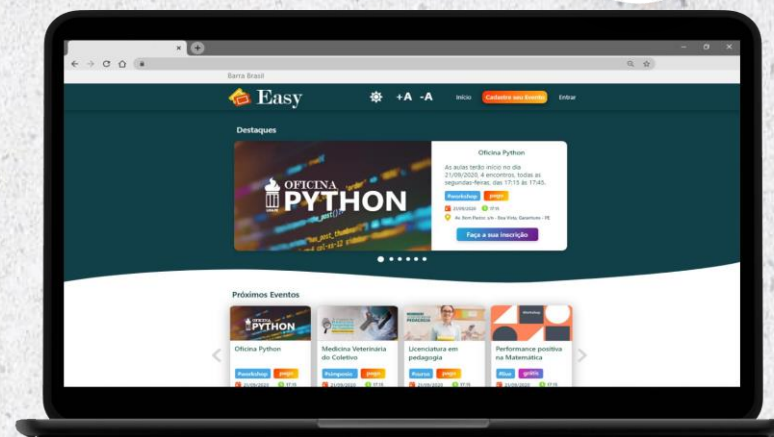
- Solicitação de ficha catalográfica.
- Orientação para assinatura eletrônica no gov.br.

<http://solicita.ufape.edu.br/>



É um sistema de Gestão de Eventos Científicos, é uma plataforma web desenvolvida como software livre, que busca contribuir com instituições acadêmicas públicas ou privadas que necessitem de uma ferramenta para gerenciar eventos científicos.

Participa

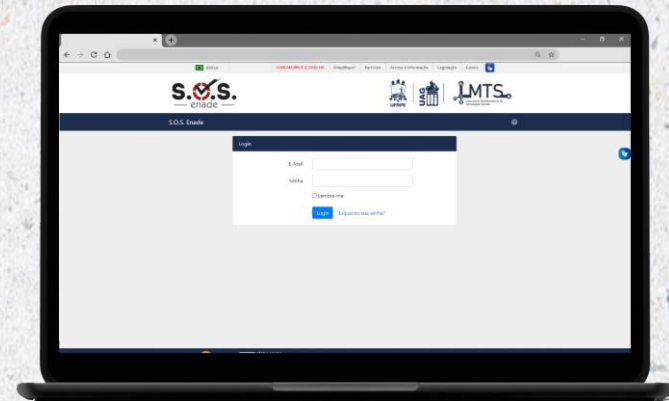


participa.ufape.edu.br



S.O.S Enade

O sistema conta com recursos que viabilizam a simulação da prova, com simulados que se adaptam com a real necessidade do curso, podendo ser modeladas da forma que o usuário queira, por exemplo, priorizando as disciplinas em que os alunos estão com déficit.



<http://sosenade.ufape.edu.br/>



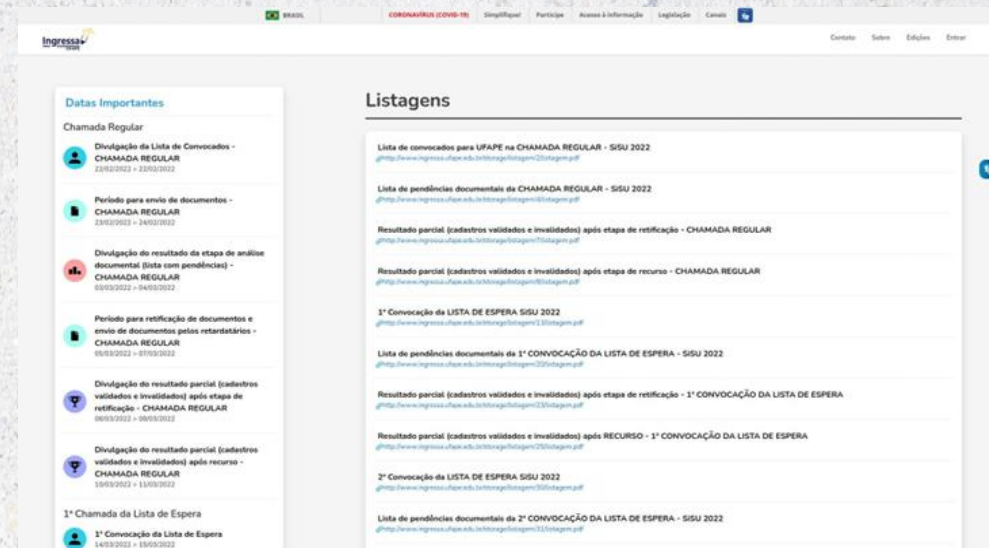
UFAPE Concursos

O sistema de gestão de concursos da UFAPE visa Auxiliar no Processo de cadastramento de edital, inscrição de candidatos e recebimento de documentos para os processos seletivos para concursos e seleções públicas para professor do magistério superior da referida Universidade.



<http://www.concursos.ufape.edu.br/>

O Ingressa é um sistema desenvolvido pela Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFape) que visa auxiliar no processo de ingresso de alunos via SiSU, facilitando o recebimento de documentos para revisão, análise e matrícula do(a) aluno(a) na Universidade. Pense no Ingressa como a continuação do SiSU, o(a) candidato(a) entra com seus dados e envia os documentos para efetivar a matrícula! É rápido, simples e fácil!



The screenshot displays the Ingressa website interface. On the left, under 'Datas Importantes', there is a list of key dates for the 'Chamada Regular' process, including document submission deadlines and result announcements. On the right, under 'Listagens', there are links to various lists such as 'Lista de convocados para UFape na CHAMADA REGULAR - SiSU 2022', 'Lista de pendências documentais da CHAMADA REGULAR - SiSU 2022', and '1ª Convocação da LISTA DE ESPERA SiSU 2022'.

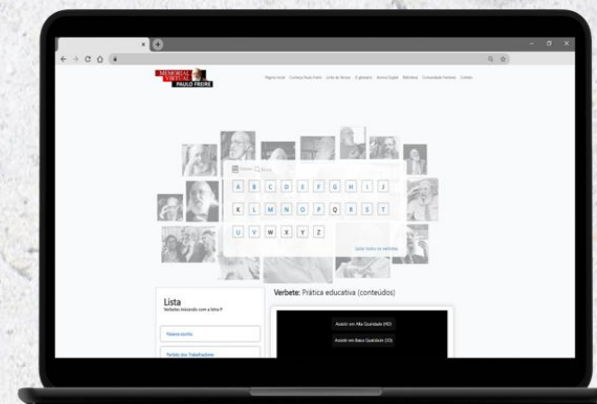
<http://www.ingressa.ufape.edu.br/>



Glossário audiovisual do educador Paulo Freire



É um projeto que nasce de uma demanda do Instituto Paulo Freire (SP), a ser realizada em parceria com a Universidade Federal do Agreste de Pernambuco, com vistas ao desenvolvimento de um glossário audiovisual do educador Paulo Freire. Serão identificados vídeos e áudios do educador, editados conteúdos audiovisuais e preparado espaço virtual para disponibilização do glossário.

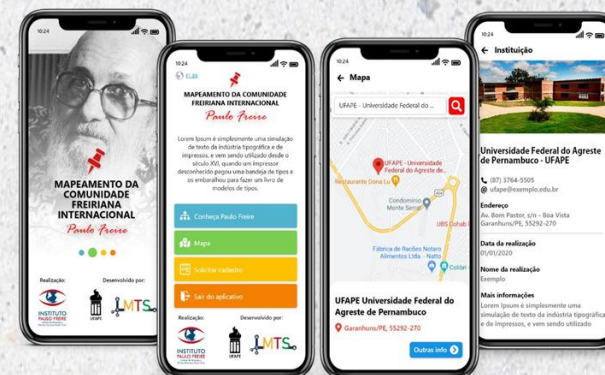


glossario.paulofreire.org



Mapeamento da comunidade Freiriana Internacional

Aplicativo Mapeamento da Comunidade Freiriana Internacional, que lista instituições que portam o nome de Paulo Freire ou nele se inspiram para suas ações.

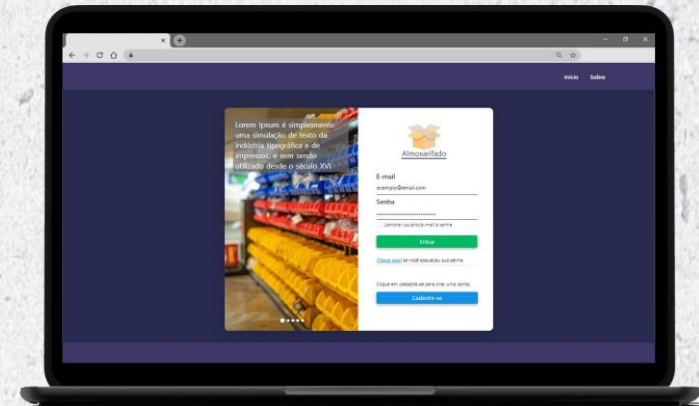


<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.lmts.mapcomunidadefreiriana>



Plataforma Eletrônica de Gestão de Almoxarifados (PEGA) / SMS Almoxariado

É uma aplicação web desenvolvida no âmbito da cooperação técnica UFPAPE-LMTS / UPE com o objetivo de informatizar o gerenciamento de almoxarifados, auxiliando os responsáveis nas suas rotinas de trabalho, como controlar o estoque e atender demandas dos solicitantes por materiais etc.

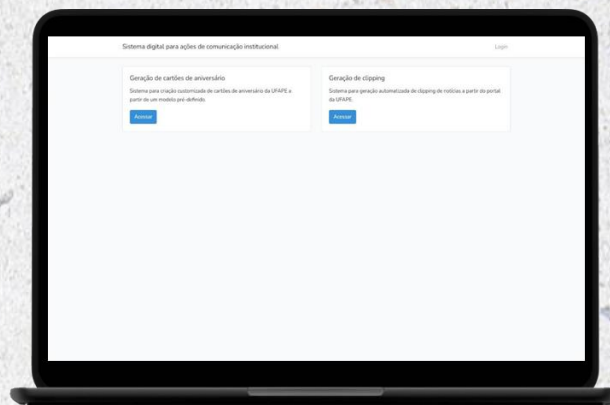


<http://solicitamaterial.ufape.edu>



SECOM Digital

O Sistema de Gestão de Comunicação Institucional foi criado para atender demandas do setor e assessoria de Comunicação Institucional da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE). Atualmente, a ferramenta possibilita a geração de cartões de aniversário e de clipping customizados a partir da definição de plataforma de coleta dos dados.



<http://comunicacaodigital.ufape.edu>



Vem Vacina

A plataforma “Vem Vacina Garanhuns” é a ferramenta oficial da Secretaria de Saúde de Garanhuns, desenvolvida em parceria com a Universidade Federal do Agreste de Pernambuco, para cadastro e agendamento da vacinação contra a Covid-19.

The screenshot shows the top navigation bar with icons for a hospital, a pharmacy, and a building, alongside the 'SESAÚDE GARANHUNS' logo. The main content area features the 'VEM VACINA' logo with a syringe icon. Below the logo, there is a descriptive paragraph: 'A plataforma "Vem Vacina Garanhuns" é a ferramenta oficial da Secretaria de Saúde de Garanhuns, desenvolvida em parceria com a Universidade Federal do Agreste de Pernambuco, para cadastro e agendamento da vacinação contra a Covid-19.' This is followed by the heading 'SOLICITAR MINHA DOSE DA VACINA' and a sub-heading 'Clique para solicitar e agendar sua vacinação, ou realizar cadastro na fila de espera (é necessário aguardar aprovação da solicitação pela Secretaria de Saúde)'. A form element includes a dropdown menu labeled 'Selecione a Dose da Vacina' and a teal button labeled 'SOLICITAR MINHA VACINA'. Below this is the heading 'CONSULTAR AGENDAMENTO' and a sub-heading 'Clique para saber se o seu agendamento já foi aprovado ou encontra-se na fila de espera.' At the bottom of the form area is a blue button labeled 'CONSULTAR AGENDAMENTO DA VACINA'.

<https://vemvacinagaranhuns.net/>



Protocolo CEUA

gov.br

CORONAVIRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

CEUA Sobre Contato

Comitê de Ética no Uso de Animais

A CEUA tem como objetivo deliberar sobre a aprovação ou não de projetos de pesquisa para estudos que versem sobre mecanismos de doença e tratamento em câncer, nos quais sejam utilizados protocolos experimentais com animais

Login

E-mail:

Senha







Manter-se conectado [Problemas para se conectar? Clique aqui](#)

Entrar

Não possui uma conta? Cadastre-se

Desenvolvido por:

Redes do LMITS:





Extra sisu



Sistema de Gestão
de Editais

Editais Abertos

Editais Finalizados

Nome	Publicado em	Arquivo
Edital Extra SISU UFAPE 2022.1	15/08/22	Baixar Edital
Edital Extra SISU 2021.2	11/04/22	Baixar Edital
EDITAL EXTRA SISU	24/11/21	Baixar Edital

<http://extrasisu.ufape.edu.br/>



Outros sistemas/atividades

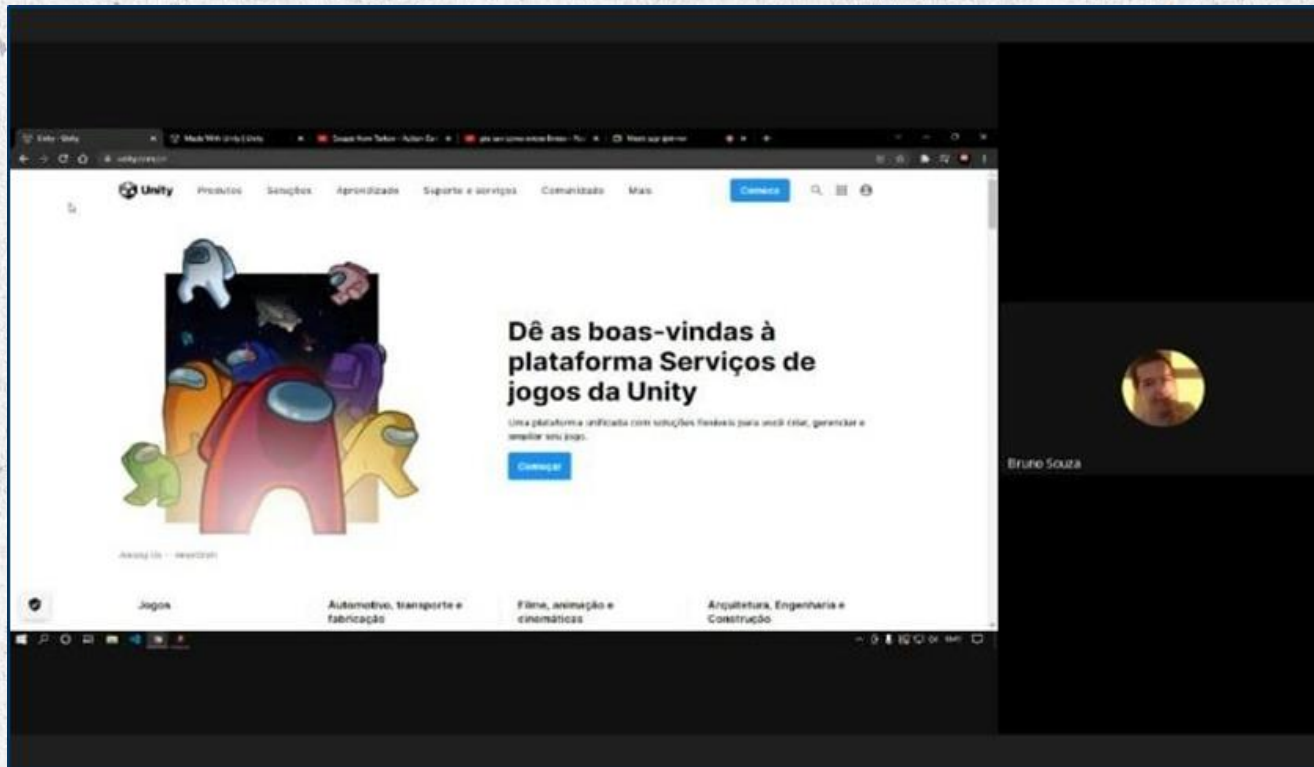
- Orienta (plataforma para apoiar processos de orientação de TCC, iniciação científica, entre outros).
- Censo Animal (cães e gatos) para o município.
- Avaliação CPA (apoio na elaboração dos formulários).
- Manutenção, com correção de bugs, ajustes e suporte técnico ao usuário final (Participa, Submeta, Solicita, Ufape Concursos, Ingressa, Pega etc)



Integra UFAPE/BCC (oficinas ministradas)



Minicursos - Unity






Minicursos - Introdução a Laravel

Pressione **Esc** para sair do modo tela cheia

Aula 1 - Introdução a PHP

UFAPE MTS Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais UPE



Carlos Andre





Sapiens UFAPE (recebendo estudantes de escolas municipais)





Sapiens UFAPE (recebendo estudantes de escolas municipais)





Sistemas em pleno desenvolvimento ou previstos para 2023



PARTICIPA



Eventos



Participa

Início Meus Eventos Meus Certificados Validar Certificado Perfil * Administrador *

II CONGRESSO REGIONAL DE ZOOTECNIA

Cada autor inscrito poderá submeter até dois (2) resumos; O número máximo de autores por trabalho será seis autores; Os trabalhos deverão ser submetidos na forma de resumo simples com no máximo uma (01) página, no formato PDF;

Participa

Início Meus Eventos Meus Certificados Validar Certificado Perfil * Participante *

II CONGRESSO REGIONAL DE ZOOTECNIA

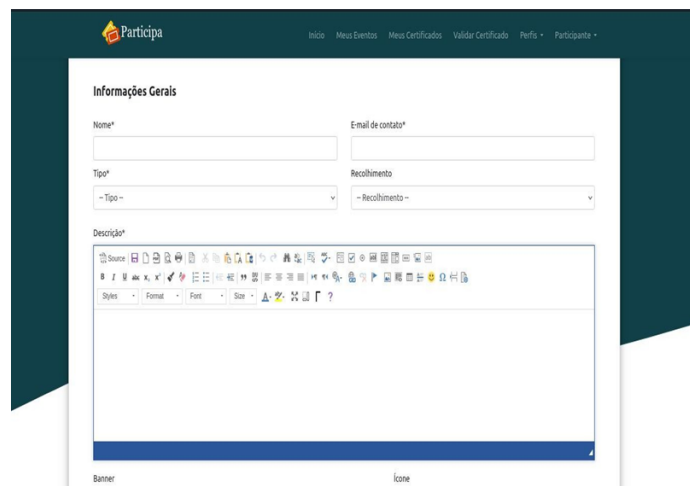
Cada autor inscrito poderá submeter até dois (2) resumos; O número máximo de autores por trabalho será seis autores; Os trabalhos deverão ser submetidos na forma de resumo simples com no máximo uma (01) página, no formato PDF;

Informações

Contato

Início | Sobre | Termos de Uso

Criação de Eventos



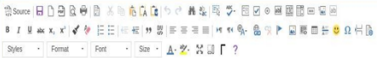
Participa Início Meus Eventos Meus Certificados Validar Certificado Perfil Participante


Informações Gerais

Nome* Email de contato*

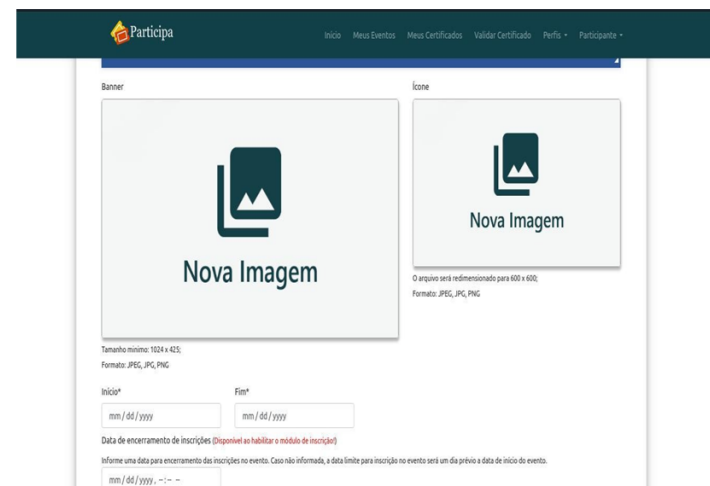
Tipo* Recolhimento

Descrição*

Source 


Styles Format Font Size 

Banner Ícone



Participa Início Meus Eventos Meus Certificados Validar Certificado Perfil Participante

Banner **Ícone**

 **Nova Imagem**

O arquivo será redimensionado para 600 x 400.
Formato: JPEG, JPG, PNG

Tamanho máximo: 1024 x 425;
Formato: JPEG, JPG, PNG

Início* Fim*

Data de encerramento de inscrições (Disponível ao habitar o módulo de inscrição)

Informe uma data para encerramento das inscrições no evento. Caso não informado, a data limite para inscrição no evento será um dia prévio à data de início do evento.

Registro de Certificados e Trabalhos

Certificados

Meus Trabalhos

Como Autor

Você não submeteu nenhum trabalho...

Como Coautor

Você não participa como coautor em nenhum trabalho...

Desenvolvido por:



Apoio:



Redes sociais



Desenvolvido por:



Apoio:



Redes sociais



Criação de Certificados



Participa

Início Meus Eventos Meus Certificados Validar Certificado Perfil Configurar Comissão Certificadora

TESTE

Cadastrar Certificado

Cadastre um novo modelo de certificado

Nome

Local **Data** Folha de verso

mm/dd/yyyy

Tipo Tags que podem ser utilizadas para recuperar informações no certificado

--Selecione o tipo do certificado--

Texto

Source

Styles Format Font Size

Participa

Início Meus Eventos Meus Certificados Validar Certificado Perfil Configurar Comissão Certificadora

TESTE

Cadastrar Certificado

Cadastre um novo modelo de certificado

Assinaturas

Imagem do Certificado

Nova Imagem

Tamanho recomendado: 1280 x 792
Formato: JPEG, PNG

Cadastrar

Certificados



Participa

Início Mens-Eventos Mens-Certificados Validar-Certificado Perfil Administrador

II CONGRESSO REGIONAL DE ZOOTECNIA

- Informações
- Programação
- Áreas
- Modalidades
- Comissão Científica
- Comissão Organizadora
- Outras comissões
- Revisores
- Inscrições
- Submissões

 palestra I Atualizar modelo Editar Listar certificados emitidos Deletar certificado	 Palestra II Atualizar modelo Editar Listar certificados emitidos Deletar certificado	 palestra III Atualizar modelo Editar Listar certificados emitidos Deletar certificado
 palestra IV Atualizar modelo	 palestra V Atualizar modelo	 Palestra VII Atualizar modelo

UFAPE
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

PREC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

Certificado

Garanhuns - PE, 01 de fevereiro

Juani
Mendes
R.

Detalhes do Evento



Participa

Início Meus Eventos Meus Certificados Validar Certificado Perfil Participante

teste

Atenção! Seu evento não está exposto ao público, para publicá-lo vá em Publicar -> Publicar evento

Trabalhos

Informações referente aos trabalhos enviados

Enviados	Arquivados	Avaliados	Pendentes
0	0	0	0

Organização

Informações referente ao número de participantes na organização do evento

Número de Revisores	Número de Integrantes na Comissão
0	0

- Informações
- Programação
- Áreas
- Modalidades
- Comissão Científica
- Comissão Organizadora
- Outras comissões
- Revisores
- Inscrições
- Submissões

Participa

Início Meus Eventos Meus Certificados Validar Certificado Perfil Participante

teste

Programação

Atividades

Atividades que seu evento irá realizar.

Click em uma atividade para editar

[+ PDF com as atividades](#) [+ Criar atividade](#)

Título	Tipo	Vagas	Valor	Local	Carga Horária	Visibilidade	Inscritos	Excluir
--------	------	-------	-------	-------	---------------	--------------	-----------	---------

- Informações
- Programação
- Atividades
- Pagamentos
- Arquivos adicionais
- Palestrantes
- Áreas
- Modalidades
- Comissão Científica
- Comissão Organizadora

Cadastrar Membros nas Comissões

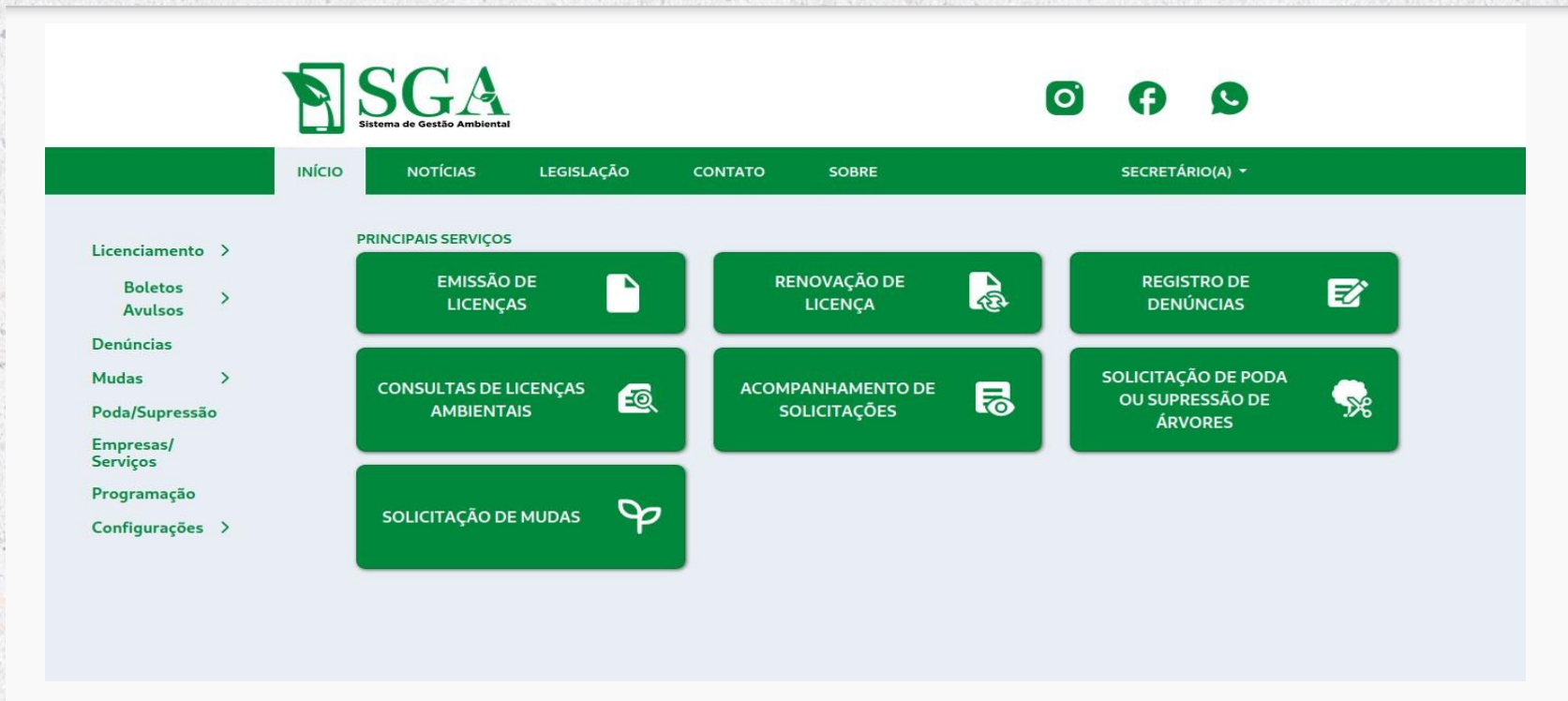


The screenshot shows the 'Participa' web application interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Meus Eventos', 'Meus Certificados', 'Validar Certificado', 'Perfil', and 'Participante'. The left sidebar menu is expanded to 'Comissão Científica', with sub-items: 'Cadastrar membro', 'Definir Coordenador', 'Listar Comissão', 'Comissão Organizadora', 'Cadastrar membro', 'Definir Coordenador', 'Listar Comissão', 'Outras comissões', and 'Revisores'. The main content area is titled 'Cadastrar Membro da Comissão Científica' and contains a form titled 'Novo Membro' with the instruction 'Cadastre um membro para sua Comissão'. The form has a label 'E-mail do novo membro' and an input field for 'E-mail'. A 'Finalizar' button is at the bottom of the form.

The screenshot shows the 'Participa' web application interface. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The left sidebar menu is expanded to 'Comissão Organizadora', with sub-items: 'Cadastrar membro', 'Definir Coordenador', 'Listar Comissão', 'Outras comissões', 'Cadastrar comissão', 'Revisores', and 'Inscrições'. The main content area is titled 'Cadastrar Membro da Comissão Organizadora' and contains a form titled 'Novo Membro' with the instruction 'Cadastre um membro para sua Comissão'. The form has a label 'E-mail do novo membro' and an input field for 'E-mail'. A 'Finalizar' button is at the bottom of the form.

Sistema de Gestão Ambiental



Tela inicial



The screenshot displays the home page of the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) website. At the top left is the SGA logo, which includes a stylized leaf icon and the text "SGA Sistema de Gestão Ambiental". To the right of the logo are three social media icons for Instagram, Facebook, and WhatsApp. Below the logo and social media icons is a horizontal navigation menu with the following items: INÍCIO, NOTÍCIAS, LEGISLAÇÃO, CONTATO, SOBRE, and SECRETÁRIO(A) with a dropdown arrow. On the left side of the page is a vertical sidebar menu with the following items: Licenciamento >, Boletos Avulsos >, Denúncias, Mudas >, Poda/Supressão, Empresas/ Serviços, Programação, and Configurações >. The main content area is titled "PRINCIPAIS SERVIÇOS" and contains seven green buttons with white text and icons: "EMISSÃO DE LICENÇAS" (with a document icon), "RENOVAÇÃO DE LICENÇA" (with a document and refresh icon), "REGISTRO DE DENÚNCIAS" (with a document and pencil icon), "CONSULTAS DE LICENÇAS AMBIENTAIS" (with a magnifying glass icon), "ACOMPANHAMENTO DE SOLICITAÇÕES" (with a document and eye icon), "SOLICITAÇÃO DE PODA OU SUPRESSÃO DE ÁRVORES" (with a tree and scissors icon), and "SOLICITAÇÃO DE MUDAS" (with a leaf icon).

Requerimento

Requerimento



INÍCIO NOTÍCIAS LEGISLAÇÃO CONTATO SOBRE EMPRESARIO

Requerimentos

Empresas/
Serviços

Mudas

Poda/
Supressão

Requerimentos criados por você

+ Etapas


Info mundo tecnologia - Primeira licença

Finalizado

Licença de instalação

Licença aprovada! Acesse o documento clicando no botão de "Visualizar licença"..

Status da empresa/serviço: em construção.



Valor: Pago

Data de criação: 01/02/2023 às 16:15

Legenda

- Visitas à empresa
- Novo requerimento
- Documentação pendente
- Documentação em análise
- Documentação aceita
- Visualizar licença
- Cancelar requerimento

Etapas do Requerimento

Etapas do requerimento

Todas as etapas do processo de emissão da licença seguem de forma sequencial. Para chegar na etapa 8, onde você receberá a sua licença, é necessário passar por todas as outras 7 etapas.

Etapa 1

Após criar o seu requerimento de licença, ele será enviado para o banco de requerimentos da secretaria.

Etapa 2

Seu requerimento será analisado por um dos protocolistas.

Etapa 3

Envie os documentos solicitados pelo protocolista.

Etapa 4

Seus documentos serão recebidos e serão analisados pelo protocolista.

Etapa 5

Seus documentos serão aprovados, aguarde o agendamento da visita à empresa/serviço.

Etapa 6

A visita à empresa/serviço será agendada, aguarde a equipe da secretaria até a data informada.

Etapa 7

A visita à empresa/serviço será realizada, aguarde a análise da secretaria para receber sua licença.

Etapa 8

Sua licença será disponibilizada.

Licenciamento ▾ **Cadastrar uma empresa**
Boletos Avulsos > Cadastrar empresa

Requerimentos
Pagamentos
Definição de documentos
Valores de licenças

Boletos Avulsos ▾
Gerar Multas

Denúncias
Mudas >
Poda/Supressão
Empresas/Serviços
Programação
Configurações >

CPF/CNPJ*

Contato* **Razão social/Nome***

CEP* **Bairro***

Rua* **Número***

Cidade **Estado**

Complemento


Valor da multa (R\$)*

INFRAÇÕES

Art. 111. A pena de multa será imposta com observância dos seguintes limites:

- I. nas infrações leves, de R\$ 500,00 (quinhentos reais) a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)
- II. nas infrações médias, de R\$ 5001,00 (cinco mil e um reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais)
- III. nas infrações graves, de R\$ 10.001,00 (dez mil e um reais) a R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
- IV. nas infrações gravíssimas, de R\$ 25.001,00 (vinte e cinco mil e um reais) a R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

Submeta



Novo edital

Descrição


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc a mi sit amet quam aliquet tristique in nec augue. Nunc molestie nulla sed libero auctor, vel ornare justo hendrerit. Curabitur pretium tempus nisi bibendum congue. Nullam sed blandit enim. In scelerisque aliquam turpis. Sed mi mauris, sodales a finibus a, lobortis nec est. Morbi eget ullamcorper massa, eget volutpat tellus. Aliquam sit amet sollicitudin justo. Nam sagittis fermentum faucibus. Donec rutrum mi justo, non blandit leo tristique vitae. Nulla laoreet eget sem ac feugiat. Nulla tempor ipsum ac ante porta, eget aliquam elit consequat. Pellentesque nec augue in sem ultricies fringilla. Maecenas diam libero, lacinia eu gravida id, porta sit amet leo. Donec et nisi non urna pulvinar interdum vitae vitae sem. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Maecenas ut diam elit. Maecenas elit elit, fermentum eget interdum facilisis, hendrerit id dui. Vivamus ut quam enim. Nam ac laoreet tortor. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Nulla tristique nibh est. Sed in sagittis mauris. Nulla pulvinar arcu in orci interdum dictum.

Ações

-  Submeter proposta
-  Minhas propostas

Datas importantes

-  **Submissão**
02/02/2023 - 03/02/2023
-  **Revisão**
04/02/2023 - 05/02/2023
-  **Resultado preliminar**
06/02/2023
-  **Recurso**
07/02/2023 - 08/02/2023
-  **Resultado final**
09/02/2023

Documentos

-  Edital  Baixar
-  Outros documentos  Baixar



Editais

[Criar Edital](#)

Nome do Edital	Data de Criação	Opção
Edital pesquisa PIBIC	02/02/2023 às 13:30h	Editar Edital
Edital de extensão alunos desistentes	19/12/2022 às 12:39h	Visualizar Projetos

[Atribuir Avaliadores](#)

[Visualizar Pareceres](#)

[Resultados](#)

[Deletar](#)

Edital - Edital de extensão alunos
desistentes

Propostas Submetidas

Todos

Título do projeto ou nome do Propon



 Proposta Pendente  Proposta Recomendada  Proposta
Negada
 Proposta Arquivada

Título: projeto teste discente



Proponente: Proponente

Discentes: teste discente;

Propostas submetidas - Novo edital

Submissão irá até o dia 03/02/2023

[Criar proposta](#)

Nome do projeto	Data de Criação	Status	Opção
Projeto de teste	02-02-2023	Submetido	<ul style="list-style-type: none">EditarDocumentos ComplementaresVisualizarRelatóriosDeletar

Selecione o(s) avaliador(es)

Enviar Convites



Selecione o(s) avaliador(es) para esse projeto

-- Grande Área --



-- Área --



Nome do avaliador



Internos

Avaliador4 > Instituição Indefinida > Matemática > aval4@ufrpe.br

Ad Hoc

Avaliador1 > Instituição Indefinida > Matemática > aval1@ufrpe.br

Avaliador2 > Instituição Indefinida > Matemática > aval2@ufrpe.br

Avaliador3 > Instituição Indefinida > Matemática > aval3@ufrpe.br

Avaliador4 > Instituição Indefinida > Matemática > aval4@ufrpe.br

Segure SHIFT do teclado para selecionar mais de um.



Certifica

UNIVERSIDADE FEDERAL DO
AGRESTE DE PERNAMBUCO

Um sistema capaz de organizar, concentrar, emitir,
formalizar, e disponibilizar com alta eficiência todos
os certificados em nome da UFAPE.

Uma solução Moderna




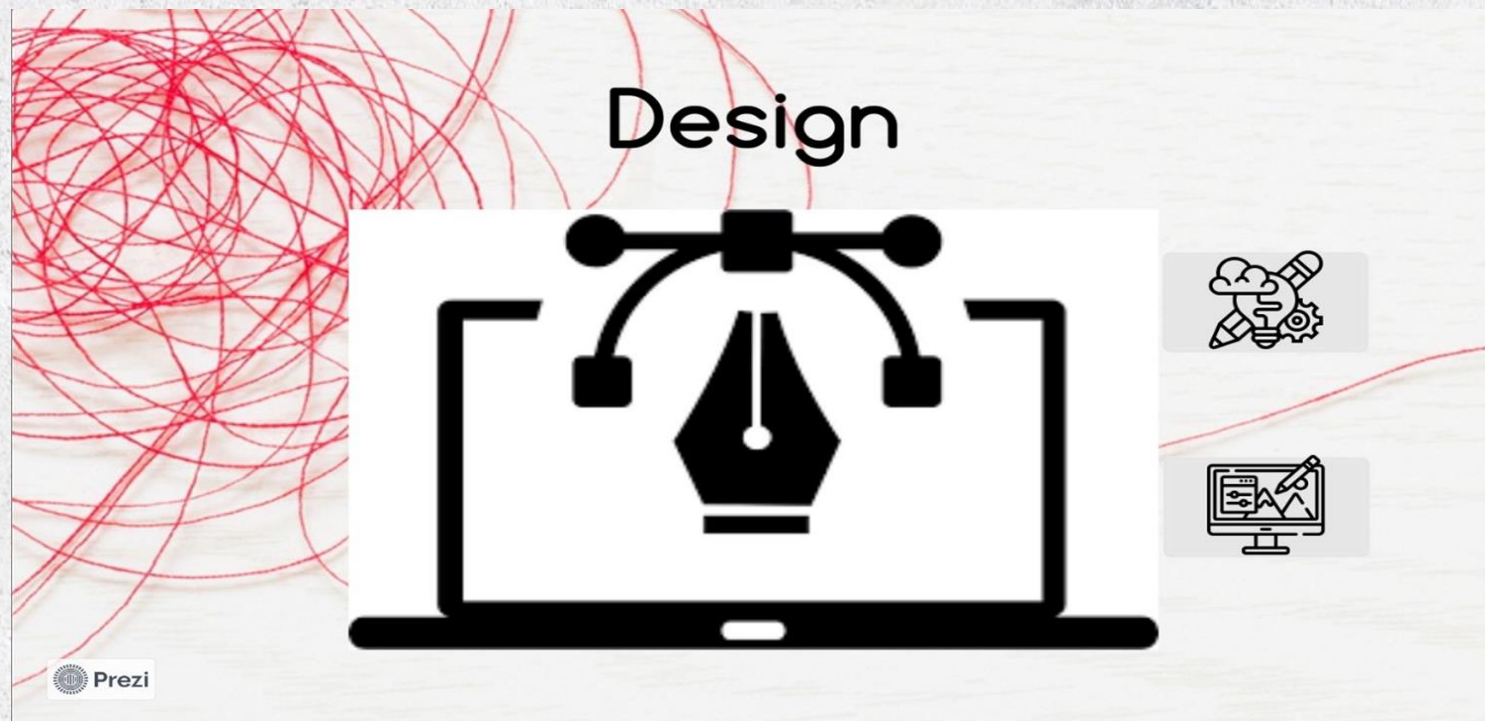
UFAPE



PONTO DE DESENVOLVIMENTO
ATUAL



Design



 **Certifica**

**Lorem ipsum ahuisn Certifica
sed do eiusmod tempor.**



Entre na sua conta

[Esqueceu sua senha?](#)

Não possui uma conta? [Criar conta](#)





II seminário
UFAPE
em **F**OCO

Certifica

 Olá, Fulano 

Início > Ações

Ações





 Criar ação

Buscar ação

Status ● **Aprovado** ▾

Natureza ▾

Data

Título	Data	Status	Natureza	Atividades	Carga Horária
V Semana de Pedagogia	Jan 6, 2022	✓ Aprovado	Projeto de ensino		4h
Integra BCC	Out 2, 2023 - Out 5, 2022	⌘ Em análise	Outros		30h
Saúde Mental	Fev 8, 2022	⌘ Devolvido	Projeto de extensão		6h 



Sistema de Gestão de Programas Acadêmicos





Finalidade

O propósito deste sistema é melhorar a administração de programas acadêmicos, facilitando e automatizando as rotinas de gestão internas. Com ele, todas as pessoas envolvidas no processo terão mais controle e agilidade sobre suas tarefas, tornando tudo mais eficiente.

O que é?

O sistema permite o gerenciamento de programas acadêmicos (bolsas, monitorias, estágios, etc.), de forma a facilitar e automatizar o processo. Com esse sistema todos os envolvidos no processo poderão ter mais controle da sua função, tornando o processo mais eficaz.

Entrar

Email:

Senha:

Lembre-se de mim

[Esqueceu sua senha?](#)

Entrar

Cadastre-se



☰ PROGRAMA Contato | Sobre

Bem-vindo(a)!

 Listar programas	 Listar orientadores	 Listar alunos	 Adicionar aluno
 Analisar documentos	 Listar documentos	 Gerenciar editais	 Gerenciar certificados e declarações
 Notificar prazos de relatórios	 Notificar prazos de frequência		

PROGRAMA 

PROGRAMA

Contato | Sobre

Cadastrar Programa


Nome:

Descricao:

Servidores:

Salvar

PROGRAMA



Cadastrar Aluno

Nome:

Digite o nome

CPF:

Digite o CPF

Semestre de Entrada:

Digite o semestre

Curso:

Selecione o curso

Email:

Digite o email

Senha:

Digite a senha

Voltar

Salvar

Olá, Vanessa Passos! ×

Contato | Sobre

(a)

- Meu perfil
- Listar programas
- Listagem de alunos
- Listagem de orientadores
- Listagem de servidores
- Gerenciar editais
- Envio de e-mails
 - Notificar prazo de frequência mensal
 - Notificar prazo de relatório final
- Sair

Analisar documentos

Listar orientadores

Listar alunos

Adicionar aluno

Listar documentos

Gerenciar editais

Gerenciar certificados e declarações

Notificar prazos de frequência

MTS UPE



II seminário
II FARE

Landing Page - v3 - Alternativa - Data selecionada

CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE

A A+ ACESSIBILIDADE ACESSO À INFORMAÇÃO

CODEMA
CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE - GARANHUNS/PE

O que você procura?
Ex: Descarte de lixo eletrônico

O CODEMA CONTROLE SOCIAL REUNIÕES TRANSPARÊNCIA LEGISLAÇÕES AÇÕES PUBLICAÇÕES CONTATO

NOTÍCIAS


22/03/2022
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Amet.
22/03/2022
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Amet.
22/03/2022
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Amet.
22/03/2022
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Amet.

[Ver todas as notícias](#)

SUBTEMAS

- ÁREAS PROTEGIDAS
- EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL
- FAUNA
- FLORA
- HABITAÇÃO
- LICENCIAMENTO AMBIENTAL
- RECURSOS HÍDRICOS
- RESÍDUOS SÓLIDOS
- SANEAMENTO BÁSICO

CALENDRÁRIO DE REUNIÕES

< Abril de 2022 >

D	S	T	Q	Q	S	S
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

14 DE ABRIL DE 2022

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In suscipit vestibulum.
14:00 - 18:00 [Detalhes](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In suscipit vestibulum.
14:00 - 18:00 [Detalhes](#)

[Ver calendário completo](#)

ATALHOS

- ATALHO 1
- ATALHO 2
- ATALHO 3
- ATALHO 4
- ATALHO 5
- ATALHO 6
- ATALHO 7

Saiba mais
Serviços
Sobre o CODEMA
Equipe
Locais de atendimento

Transparência
Legislação
Diário oficial
Lei de acesso à Informação
Dados abertos

Navegação
Mapa do site
Ouvidoria
Institucional

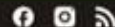
CODEMA
CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE - GARANHUNS/PE
Endereço: Av. Caruaru, n. 123, B. Helópolis | 12345-567
CNPJ: 12.345.678/0001-23

CODEMA



O que você procura?

Ex: Descarte de lixo eletrônico



LICENCIAMENTO AMBIENTAL

- > Lorem ipsum dolor
 - > Sit amet consectetur
 - > Adipiscing elit
 - > Senectus velit sit
 - > Egestas tempus
- > Lorem ipsum dolor
 - > Sit amet consectetur
 - > Adipiscing elit
 - > Senectus velit sit
 - > Egestas tempus
- > Lorem ipsum dolor
 - > Sit amet consectetur
 - > Adipiscing elit
 - > Senectus velit sit
 - > Egestas tempus

Licenciamento Ambiental

Página Inicial > Licenciamento ambiental

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Senectus velit, sit egestas tempus phasellus morbi. Semper sed gravida et felis odio lectus in. Id eleifend quis quam quam. Scelerisque varius pulvinar tortor viverra lorem. Egestas eleifend integer habitant enim sit feugiat. Netus nascetur leo consectetur cras. Consectetur mi scelerisque elit est mollis tempus molestie. Accumsan auctor eget nisi, senectus sed purus risus. Lacus phasellus sollicitudin ultrices diam ac. Massa aliquet pellentesque aenean mattis dignissim in porttitor velit ut.

Perguntas Frequentes

Lorem ipsum dolor sit amet?	Consectetur adipiscing elit senectus velit?
Lacus phasellus sollicitudin ultrices?	Accumsan auctor eget nisi?
Lorem ipsum dolor sit amet?	Consectetur adipiscing elit senectus velit?
Accumsan auctor eget nisi?	Lacus phasellus sollicitudin ultrices?

Saiba mais

Serviços
Sobre o CODEMA
Equipe
Locais de atendimento

Transparência

Legislação
Diário oficial
Lei de acesso à informação
Dados abertos

Navegação

Mapa do site
Ouvidoria
Institucional



Endereço: Av. Caruaru, n. 123, B. Heliópolis | 12345-567
CNPJ: 12.345.678/0001-23





O que você procura?

Ex: Descarte de lixo eletrônico



SOBRE O CONSELHO E TRANSPARÊNCIA

- > Sobre o conselho
 - > Equipe
 - > Locais de Atendimento
 - > O que é o CODEMA
 - > Serviços
- > Transparência
 - > Acesso à informação
 - > Dados abertos
 - > Legislação

Sobre o Conselho

Página Inicial > Sobre

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Senectus velit, sit egestas tempus phasellus morbi. Semper sed gravida et felis odio lectus in. Id eleifend quis quam quam. Scelerisque varius pulvinar tortor viverra lorem. Egestas eleifend integer habitant enim sit feugiat. Netus nascetur leo consectetur cras. Consectetur mi scelerisque elit est mollis tempus molestie. Accumsan auctor eget nisi, senectus sed purus risus. Lacus phasellus sollicitudin ultrices diam ac. Massa aliquet pellentesque aenean mattis dignissim in porttitor velit ut.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Non placerat elementum tempus mattis feugiat ac suscipit. Donec et nunc ultrices scelerisque hendrerit erat netus nullam. Egestas nulla adipiscing justo ullamcorper id pellentesque gravida ultricies nunc. Porttitor sapien ipsum tincidunt eget iaculis. Quis consequat, cras vel, ornare. Ullamcorper iaculis eu eget suspendisse porttitor condimentum tortor cras eu. Aliquet urna, enim, pellentesque nam euismod tellus. Quisque proin amet egestas diam nullam sit.

Saiba mais

Serviços
Sobre o CODEMA
Equipe
Locais de atendimento

Transparência

Legislação
Diário oficial
Lei de acesso à informação
Dados abertos

Navegação

Mapa do site
Ouvidoria
Institucional



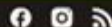
Endereço: Av. Canuaru, n. 123, B. Heliópolis | 12345-567
CNPJ: 12.345.678/0001-23





O que você procura?

Ex: Descarte de lixo eletrônico



SOBRE O CONSELHO E TRANSPARÊNCIA

- > Sobre o conselho
 - > Equipe
 - > Locais de Atendimento
 - > O que é o CODEMA
 - > Serviços
- > Transparência
 - > Acesso à informação
 - > Dados abertos
 - > Legislação

Locais de Atendimento

Página Inicial > Sobre > Locais de Atendimento

Endereço 1

Av. Caruaru, B. Heliópolis, n. 123

Horário de Atendimento - Segunda a sexta das 09:00 às 17:00



Endereço 2

Av. Caruaru, B. Heliópolis, n. 123

Horário de Atendimento - Segunda a sexta das 09:00 às 17:00



Saiba mais

Serviços
Sobre o CODEMA
Equipe
Locais de atendimento

Transparência

Legislação
Diário oficial
Lei de acesso à informação
Dados abertos

Navegação

Mapa do site
Ouvidoria
Institucional



Endereço: Av. Caruaru, n. 123, B. Heliópolis | 12345-567

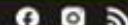
CNPJ: 12.345.678/0001-23





O que você procura?

Ex: Descarte de lixo eletrônico



SOBRE O CONSELHO E TRANSPARÊNCIA

- > Sobre o conselho
 - > Equipe
 - > Locais de Atendimento
 - > O que é o CODEMA
 - > Serviços
- > Transparência
 - > Acesso à informação
 - > Dados abertos
 - > Legislação

Transparência

Página Inicial > [Transparência](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Senectus velit, sit egestas tempus phasellus morbi. Semper sed gravida et felis odio lectus in. Id eleifend quis quam quam. Scelerisque varius pulvinar tortor viverra lorem. Egestas eleifend integer habitant enim sit feugiat. Netus nascetur leo consectetur cras. Consectetur mi scelerisque elit est mollis tempus molestie. Accumsan auctor eget nisi, senectus sed purus risus. Lacus phasellus sollicitudin ultrices diam ac. Massa aliquet pellentesque aenean mattis dignissim in porttitor velit ut.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Non placerat elementum tempus mattis feugiat ac suscipit. Donec et nunc ultrices scelerisque hendrerit erat netus nullam. Egestas nulla adipiscing justo ullamcorper id pellentesque gravida ultrices nunc. Porttitor sapien ipsum tincidunt eget iaculis. Quis consequat, cras vel, ornare. Ullamcorper iaculis eu eget suspendisse porttitor condimentum tortor cras eu. Aliquet urna, enim, pellentesque nam euismod tellus. Quisque proin amet egestas diam nullam sit.

Saiba mais

- Serviços
- Sobre o CODEMA
- Equipe
- Locais de atendimento

Transparência

- Legislação
- Diário oficial
- Lei de acesso à informação
- Dados abertos

Navegação

- Mapa do site
- Duvidoria
- Institucional



Endereço: Av. Caruaru, n. 123, B. Heliópolis | 12245-567

CNPJ: 12.345.678/0001-23





O que você procura?

Ex: Descarte de lixo eletrônico



SOBRE O CONSELHO E TRANSPARÊNCIA

- > Sobre o conselho
 - > Equipe
 - > Locais de Atendimento
 - > O que é o CODEMA
 - > Serviços
- > Transparência
 - > Acesso à informação
 - > Dados abertos
 - > Legislação

Lei de Acesso à Informação

[Página Inicial](#) > [Transparência](#) > [Acesso à informação](#)

A **Lei nº 12.527**, sancionada em 18 de novembro de 2011, regulamenta o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e é aplicável aos três poderes da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios. Esta Lei representou um importante passo para a consolidação do regime democrático brasileiro e para o fortalecimento das políticas de transparência pública.

A Lei institui como princípio fundamental que o acesso à informação pública é a regra, e o sigilo somente a exceção. Para garantir o exercício pleno do direito de acesso previsto na Constituição Federal, a Lei define os mecanismos, prazos e procedimentos para a entrega das informações solicitadas à administração pública pelos cidadãos. A Lei igualmente determina que os órgãos e entidades públicas deverão divulgar um rol mínimo de informações proativamente por meio da internet.

Os pedidos de acesso à informação podem ser encaminhados pelo Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC).

A Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, conhecida como Código de Defesa do Usuário do Serviço Público, que dispõe sobre a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da Administração Pública, está em vigor nos âmbitos federal e estadual e em municípios maiores. Esta Lei, além de abranger o acesso do usuário a informações nos termos da Lei nº 12.527/2011, também trata das manifestações dos usuários de serviços públicos, da participação deles na administração pública, e das ouvidorias.

Na esfera federal, a Controladoria-Geral da União (CGU) é o órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. A CGU compete desenvolver funções de controle interno, correição, ouvidoria, além das ações voltadas para a promoção da transparência e para a prevenção da corrupção. Neste sentido, a CGU exerce, entre outras atribuições, a supervisão técnica dos órgãos que compõem o Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal (e-OUV), e é grau recursal de pedido de acesso à informação ou de abertura de base de dados solicitados pelo Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão.

Saiba mais sobre a Lei de Acesso à Informação no endereço <http://www.acessoainformacao.gov.br/perguntas-frequentes>.

Saiba mais

- Serviços
- Sobre o CODEMA
- Equipe
- Locais de atendimento

Transparência

- Legislação
- Diário oficial
- Lei de acesso à informação
- Dados abertos

Navegação

- Mapa do site
- Ouvidoria
- Institucional



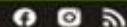
Endereço: Av. Caruaru, n. 123, B. Helópolis | 52345-567
CNPJ: 12.345.678/0001-23





O que você procura?

Ex: Descarte de lixo eletrônico



SOBRE O CONSELHO E TRANSPARÊNCIA

> Sobre o conselho

- > Equipe
- > Locais de Atendimento
- > O que é o CODEMA
- > Serviços

> Transparência

- > Acesso à informação
- > Dados abertos
- > Legislação

Data: 04 de Abril de 2022

Reunião 1: Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. At eu purus massa, quisque leo odio. Quam augue pellentesque scelerisque pellentesque nulla quam tortor lobortis amet. Eu magnis elementum a ornare sed viverra et consequat in. Eget bibendum ornare cursus vulputate. Amet elementum elit placerat adipiscing nunc consequat at purus non. In vulputate placerat at scelerisque in ut nunc. Elementum odio turpis erat faucibus arcu urna sodales. Egestas orci, consectetur id sed et venenatis volutpat pellentesque. Ut arcu, rhoncus iaculis egestas et tincidunt posuere malesuada. Elementum nec, sed sapien, ultricies turpis nisi ultrices sociis imperdiet. Arcu lobortis ac purus lorem eget in nunc amet enim.

Documentos

- Lorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet

Saiba mais

Serviços
Sobre o CODEMA
Equipe
Locais de atendimento

Transparência

Legislação
Diário oficial
Lei de acesso à informação
Dados abertos

Navegação

Mapa do site
Dúvidas
Institucional



CNPJ: 12.345.678/0001-23





E-mail

email@example.com

Senha

Entrar

Ou [cadastre-se](#)



Olá, Ana!



Animais Cadastrados



3 Anos

4,6Kg

Johnny

Sem raça definida



Alimentar



5 Anos

8,3Kg

Danny

Sem raça definida



Alimentar



6 Anos

5,2Kg

Lucy

Sem raça definida



Alimentar





Nome

Johnny

Raça

Sem raça definida



Espécie: Gato

Idade: 3 anos

Sexo: Masculino

Peso: 4.6Kg



Altura: 38cm

Castrado: Sim

Nível de atividade: Ativo

Medidor de necessidade calórica:



Necessidade calórica
diária já atingida





Cardápio Particular

Johnny

Comida 1 - 55g

Ração



Comida 2 - 55g

Ração



Comida 3 - 55g

Ração



Comida 4 - 55g

Ração



Comida 5 - 55g

Ração



Comida 6 - 55g

Ração



Comida 7 - 55g

Ração





Comida 1

Johnny > Cardápio Particular > Comida 1

Tipo: Ração

Quantidade: 55g

Label: Lorem ipsum dolor

Label: Sit amet consectetur

Label: Adipiscing elit sed

Label: Sed do eiusmod



Remover do cardápio





Alimentar

Johnny

Escolher do cardápio

Selecione



OU

Comida fora do cardápio

Tipo

Selecione



Comida

Quantidade(em gramas)



Adicionar no cardápio particular?

Alimentar



Editar informações

Johnny



Nome

Johnny

Espécie



Cachorro



Gato

Raça

Sem raça definida



Sexo



Masculino



Feminino

Peso

4.6Kg

Altura

38cm



Editar Comida

Johnny > Cardápio Particular > Comida 1

Apelido

Comida 1

Tipo

Ração



Comida

Gran plus frango - Castrados



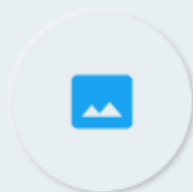
Quantidade(em gramas)

55g

Salvar



Adicionar Pet



Nome

Espécie

Cachorro Gato

Raça

Sexo

Masculino Feminino

Peso

Altura



Ana Vieira

ana.vieira@example.com

 Editar informações

Sugerir nova comida

Lorem ipsum

Lorem ipsum

Lorem ipsum

Sair






Sugestão de comida não cadastrada

Nome

Categoria

Unidade

Valor energético

Valor proteico

Lípidos

Carboidratos

Cálcio

Fibra

Adicionar



Olá, Ana!



Nome de Exibição

Ana Vieira

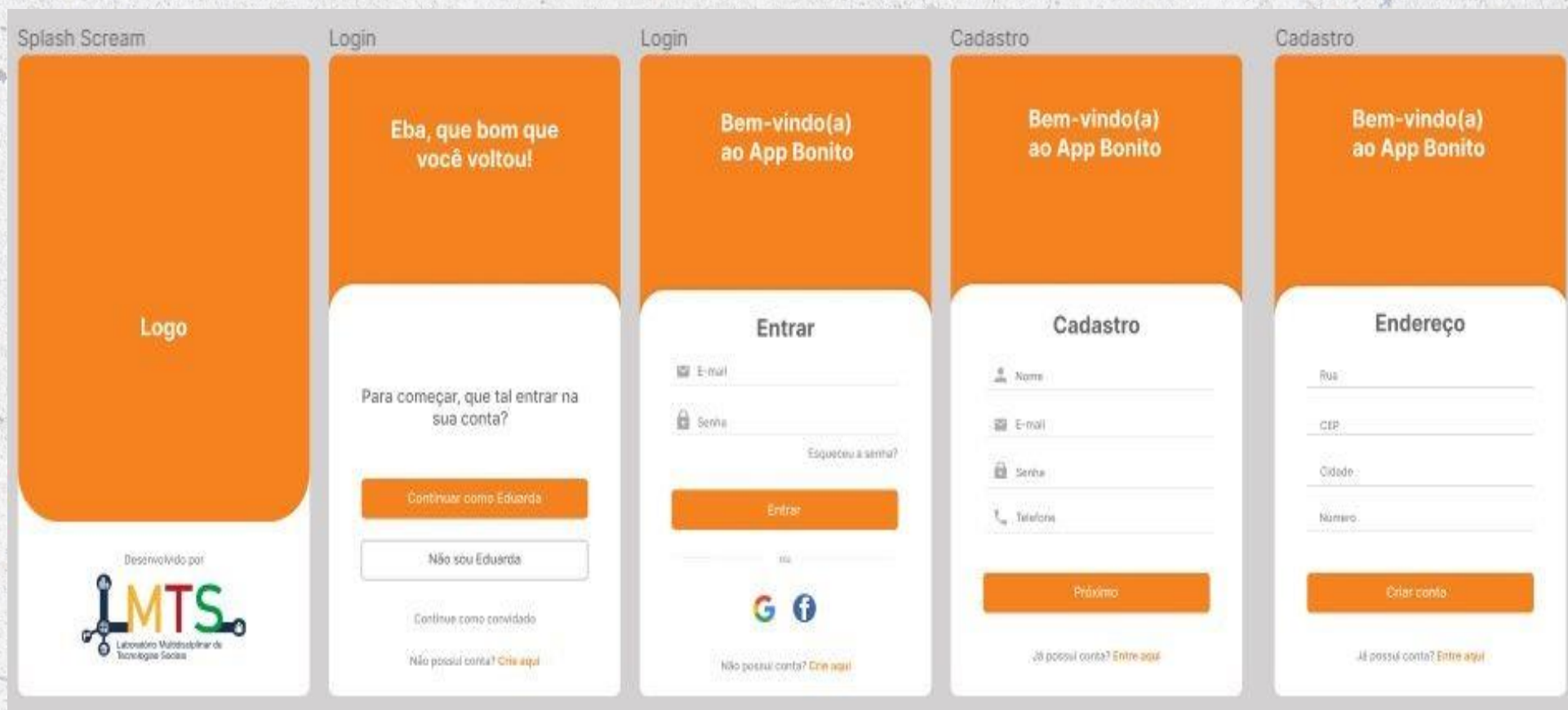
E-mail

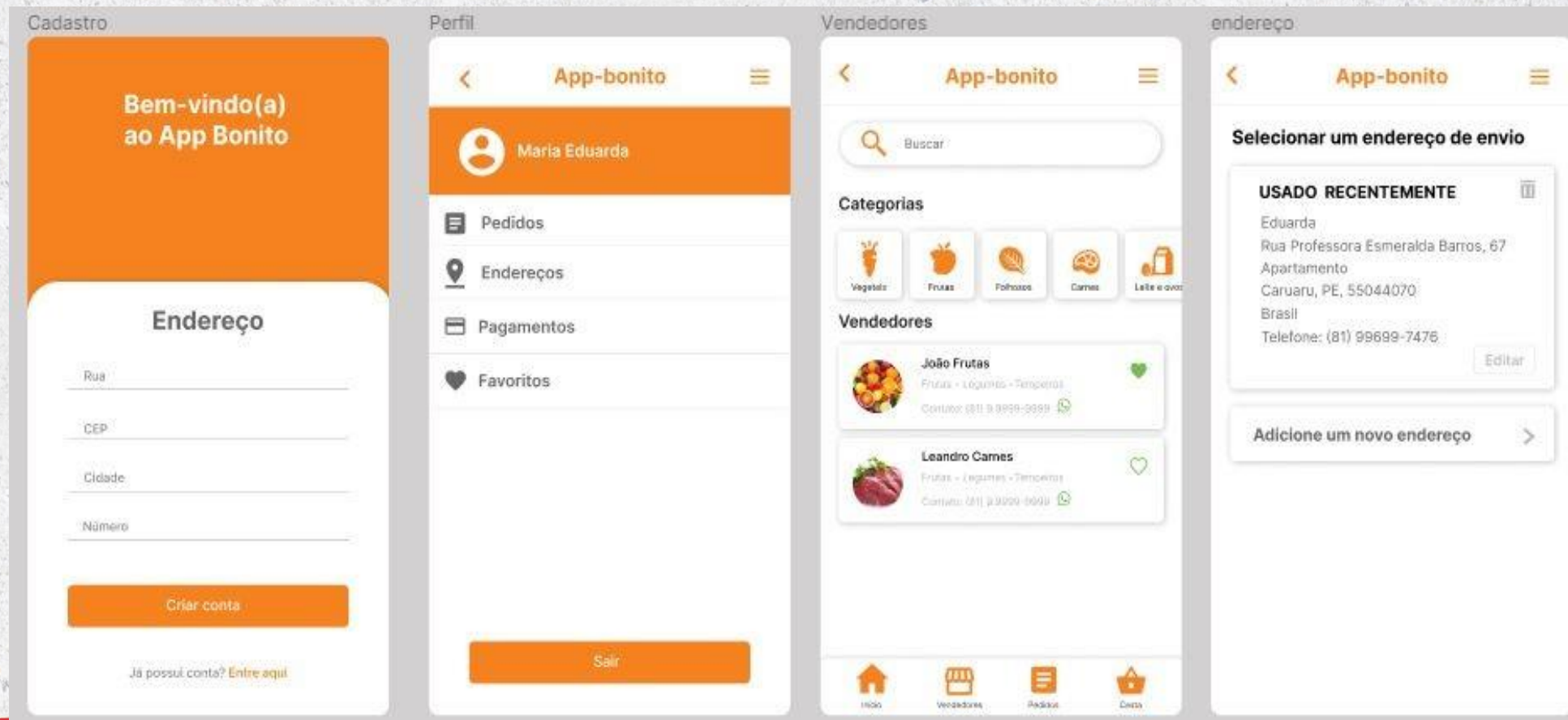
ana.vieira@example.com

Senha

Salvar

GESTÃO AGROECOLÓGICA







II seminário
UFAPE
em FOCO

endereço

App-bonito

Selecionar um endereço de envio

USADO RECENTEMENTE

Eduarda
Rua Professora Esmeralda Barros, 67
Apartamento
Caruaru, PE, 55044070

Você tem certeza que quer excluir este endereço?

Cancelar Excluir

Produtos

App-bonito

Buscar

Vegetais Frutas Folhosos Cereais Laticínios e doces

Banana R\$ 0,25
Vendido por Maria

Maça R\$ 1,18
Vendido por João

Melancia R\$ 3,18

Limão R\$ 0,50

Produtos

App-bonito

João Frutas
Contato: (011) 9.9999-9999

Buscar

Banana R\$ 0,25
Vendido por Maria

Maça R\$ 1,18
Vendido por João

Melancia R\$ 3,18

Limão R\$ 0,50

Produtos carrinho

App-bonito

Subtotal **R\$ 64,50**

Fechar pedido (2 Itens)

Melancia R\$ 5,50 Kg
Vendido por João Frutas

Limão R\$ 3,50 Kg
Vendido por João Frutas

Inicio Vendedores Pedidos Cesta



II seminário
UFAPE
em **FOCO**

Favoritos

App-bonito

Buscar

Favoritos

- João Frutas**
Frutas - Legumes - Temperos
Contato: (81) 9.0000-9009
- Leandro Carnes**
Carne
Contato: (81) 9.0000-9009

Pedidos

App-bonito

Pedido #0002

Enviado para: **Maria Eduarda**

Vendido por: **Leandro Carnes**

Itens: R\$ 55,62

Fretes e manuseio: R\$ 55,62

Total do pedido: R\$ 64,50

07/10/2023 **Em andamento**

Pedido #0001

Enviado para: **Maria Eduarda**

Vendido por: **João Frutas**

Itens: R\$ 15,20

Fretes e manuseio: R\$ 55,10

Total do pedido: R\$ 70,30

24/09/2023 **Entregue**

Novo endereço

App-bonito

Adicione um novo endereço

Nome

Rua

Cidade

Complemento

CEP

Número

Estado

Salvar

Novo cartão

App-bonito

Adicione um novo cartão

Nome do cartão

Número do cartão

CVV

Data de expiração

01 2028

Salvar



II seminário
UFAPE
em FOCO

Confirmar pedido

App-bonito

Confirmar pedido

Enviando para: **Maria Eduarda**

Vendido por: **João Frutas**

Itens: **R\$ 55,62**

Taxa de entrega: **R\$ 7,00**

Total do pedido: R\$ 64,50

Em 1x de R\$ 55,62, sem juros [Alterar](#)

Forma de entrega

Retirada Entrega

Endereço de entrega

Maria Eduarda
Rua Professora Esmeralda Barros, 71, Apt,...

Informações de pagamento

Forma de pagamento

PIX Espécie Cartão

Forma de pagamento
Mastercard **(Crédito)** com final 1447
Parcelas não disponíveis

Confirmar pedido

ou
[Voltar a cesta](#)

Pagamento

App-bonito

Informações de pagamento

Forma de pagamento
Mastercard **(Crédito)** com final 1447
Parcelas não disponíveis

Adicione um novo cartão

Confirmar pedido

App-bonito

Informações de pagamento

Forma de pagamento
Mastercard **(Crédito)** com final 1447
Parcelas não disponíveis

Endereço

App-bonito

Selecionar um endereço de envio

USADOS RECENTEMENTE

Rua Professora Esmeralda Barros, 67
Apartamento
Caruaru, PE, 55044070
Brasil
Telefone: (81) 99699-7476

Envie para este endereço

Editar endereço

Adicione um novo endereço

ou
[Voltar a cesta](#)

Confirmar pedido

App-bonito

Confirmar pedido

Enviando para: **Maria Eduarda**

Vendido por: **João Frutas**

Itens: **R\$ 55,62**

Taxa de entrega: **R\$ 7,00**

Total do pedido: R\$ 64,50

Em 1x de R\$ 55,62 sem juros [Alterar](#)

Forma de entrega

Retirada Entrega

Data de retirada

Rua Belo Jardim 250, Boa Vista, Bonito-PE 07/10/2022

Informações de pagamento

Forma de pagamento

PIX Espécie Cartão

Forma de pagamento

Mastercard (Crédito) com final 1447
Parcelas não disponíveis

Confirmar pedido

ou

[Voltar à cesta](#)

Pedido confirmado

App-bonito

Confirmar pedido

Enviando para: **Maria Eduarda**

Vendido por: **João Frutas**

Itens: **R\$ 55,62**

Taxa de entrega: **R\$ 7,00**

Total do pedido: R\$ 64,50

Em 1x de R\$ 55,62 sem juros [Alterar](#)

Seu pedido #001 foi enviado ao vendedor João Frutas!

Forma de entrega

Retirada Entrega

Data de retirada

Rua Belo Jardim 250, Boa Vista, Bonito-PE 07/10/2022

Informações de pagamento

Forma de pagamento

PIX Espécie Cartão

Forma de pagamento

Mastercard (Crédito) com final 1447
Parcelas não disponíveis

Confirmar pedido

ou

[Voltar à cesta](#)

Pedido confirmado

App-bonito

Confirmar pedido

Enviando para: **Maria Eduarda**

Vendido por: **João Frutas**

Itens: **R\$ 55,62**

Taxa de entrega: **R\$ 7,00**

Total do pedido: R\$ 64,50

Em 1x de R\$ 55,62 sem juros [Alterar](#)

Forma de entrega

Retirada Entrega

Endereço **Data de retirada**

Rua Belo Jardim 250, Boa Vista, Bonito-PE 07/10/2022

Informações de pagamento

Forma de pagamento

PIX Espécie Cartão

PIX: Chaves

 Nome: João da Silva
Tipo de Chave: QR Code

Chave aleatória

edjisd-574757-dsdjisd4

Confirmar pedido

ou

[Voltar à cesta](#)



II seminário
UFAPE
em **FOCO**

Cadastro

**Bem-vindo(a)
ao App Bonito**

Cadastro do Banco

Nome do banco/vendedor

Rua

Número

Complemento

Continue

Cadastro

Estamos quase lá...

Formas de pagamento

Dinheiro

PIX

Cartão

Formas de entrega

Retirada

Entrega

Continue

Cadastro PIX

App-bonito

Cadastro PIX

Nome

Banco

QR code

Chave aleatória

Chave CPF

Chave Celular

Salvar



Pedidos

App-bonito

Pedido #001
Cliente: Maria Júlia

Itens: R\$ 55,62
Taxa de entrega: R\$ 7,00

Total do pedido: R\$ 64,50

07/10/2022 **Em Andamento**

Detalhe Pedido

App-bonito

Pedido #001 07/10/2022
Cliente: Maria Eduarda

Forma de pagamento: PIX
Tipo de entrega: Entrega

Endereço:
Rua Professora Esmeralda Barros, 67
Apartamento
Caruaru, PE, 55044070
Brasil
Contato: (81) 99699-7476

Itens:
2 unid x Pêra R\$ 6,00
3 unid x Banana da Terra R\$ 12,50
1 kg x Uva sem caroço R\$ 18,30
6 unid x Maça R\$ 12,00

Taxa de entrega R\$ 7,00

Total do pedido: R\$ 55,80

Confirmar pedido?
Confirmar **Cancelar**

Pedido #002
Cliente: Maria Júlia

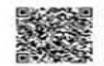
Itens: R\$ 55,62
Taxa de entrega: R\$ 7,00

Total do pedido: R\$ 64,50

07/10/2022 **Cancelado**

Group 78

PIX : Chaves



Nome: João da Silva
Tipo de Chave: QR Code

Chave aleatória
edjsd-574757-dsdijsd4



Pedidos

App-bonito

Pedido #001
Cliente: **Maria Júlia**

Itens: R\$ 55,62
Taxa de entrega: R\$ 7,00

Total do pedido: R\$ 64,50

07/10/2022 **Em Andamento**

Detalhe Pedido

App-bonito

Pedido #001 07/10/2022
Cliente: **Maria Eduarda**

Forma de pagamento: **PIX**
Tipo de entrega: **Entrega**

Endereço:
Rua Professora Esmeralda Barros, 67
Apartamento
Caruaru, PE, 55044070
Brasil
Contato: (81) 99699-7476

Itens:
2 unid x Pêra R\$ 6,00
3 unid x Banana da Terra R\$ 12,50
1 kg x Uva sem caroço R\$ 18,30
6 unid x Maça R\$ 12,00

Taxa de entrega R\$ 7,00

Total do pedido: R\$ 55,80

Confirmar pedido?

Confirmar **Cancelar**

Pedido #002
Cliente: **Maria Júlia**

Itens: R\$ 55,62
Taxa de entrega: R\$ 7,00

Total do pedido: R\$ 64,50

07/10/2022 **Cancelado**

Group 78

PIX : Chaves



Nome: João da Silva
Tipo de Chave: QR Code

Chave aleatória
edjsd-574757-dsdijsd4



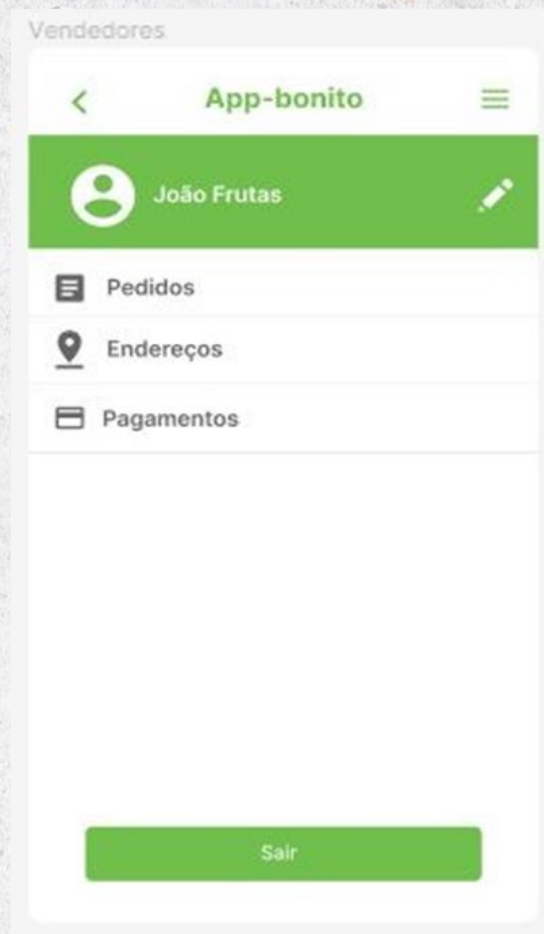
II seminário
UFAPE
em **FOCO**







II seminário
UFAPE
em **FOCO**





APP UFAPE

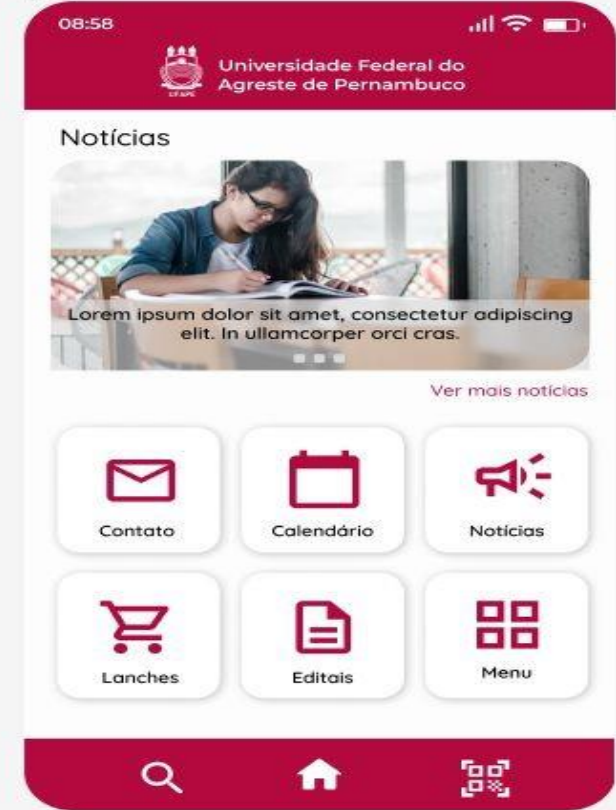
Loading



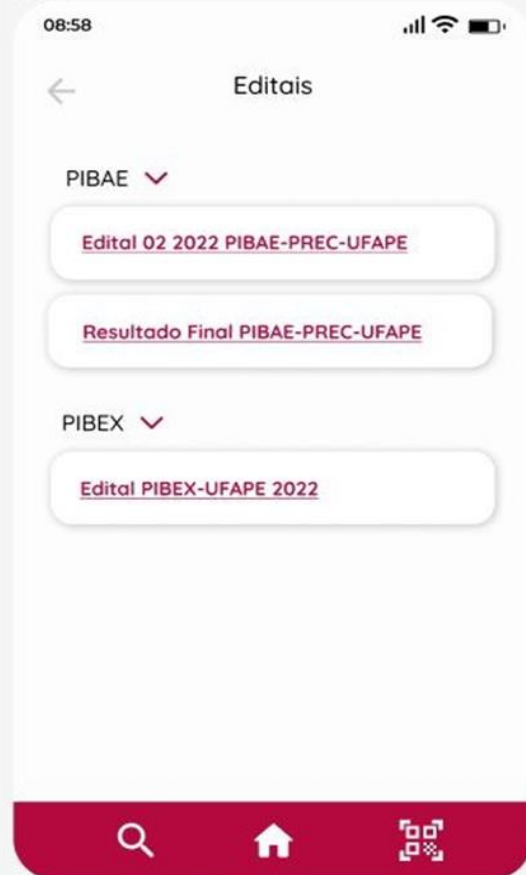
Montando menu



home



editais



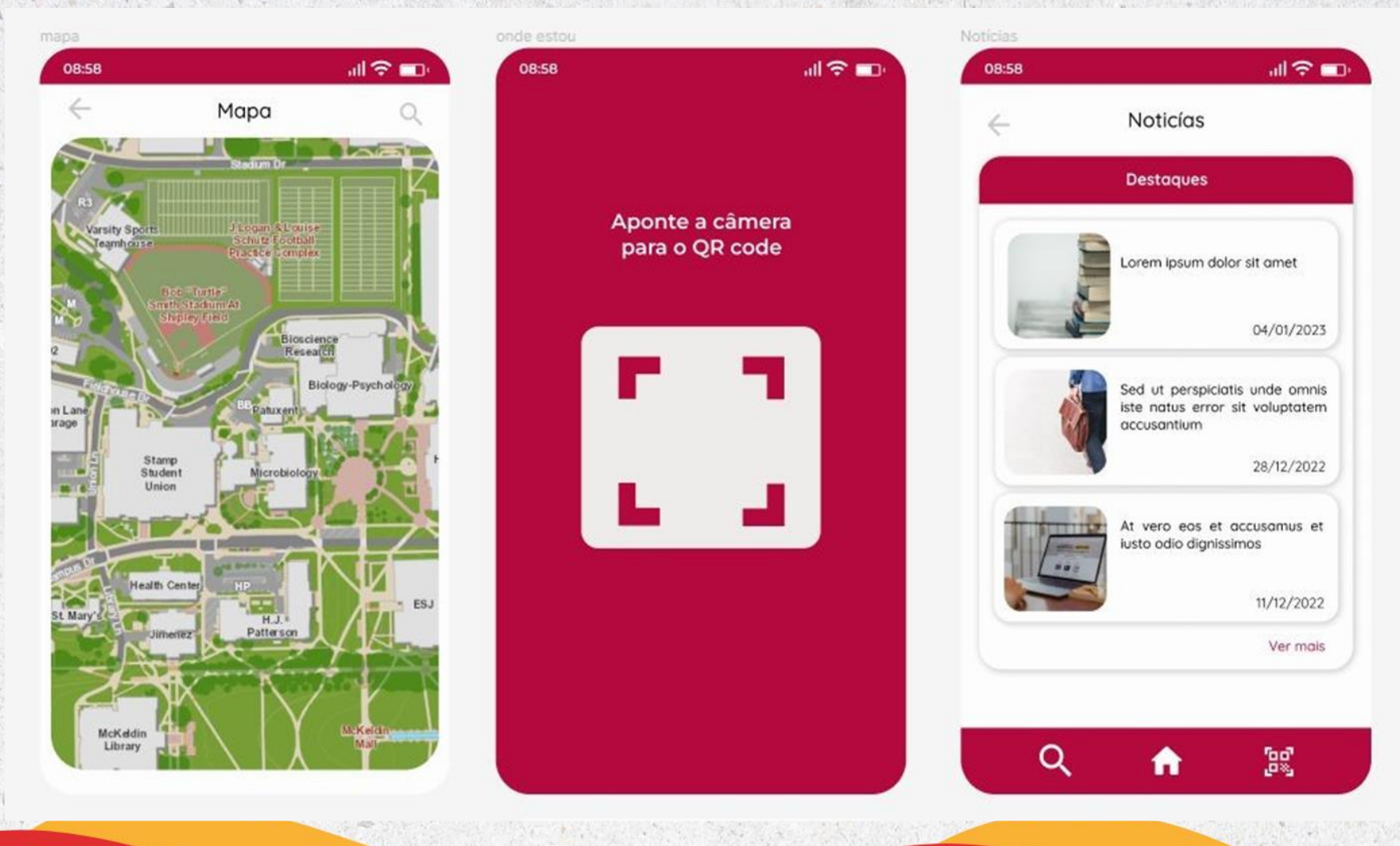
Edital



cursos











II seminário
UFAPE
em **FOCO**





Modelo de Gestão, Administrativa e Comunicação

■ Gestão, Administração e Comunicação:

1. Gestão de Pessoas
2. Apoio Organizacional
3. Gerenciamento das Redes Sociais
4. Organização Documental
5. Comunicação Institucional



II seminário
UFAPE
em **F**  **CO**

Ações de Inovação

Keila Aparecida Moreira

Garanhuns | 2023

Departamento de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo



DITE | NITE



Órgão Executivo da Administração Superior
Pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

- Incentivo à pesquisa aplicada à inovação
 - Proteção da propriedade intelectual
- Desenvolvimento de ambientes e atividades promotoras do empreendedorismo

Departamento de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo



▪ DIVISÕES do DITE

- Capacitação, Difusão e Transferência de Tecnologia (CDTT)
- Programas de Empreendedorismo e Inovação (PEI)
- Propriedade Intelectual (PI)
- Startups e Incubação (SI)



Divisões do DITE

Startups e Incubação (SI)

Assuero Fonseca Ximenes

E-mail: si.nite@ufape.edu.br





Divisões do DITE

Programas de Empreendedorismo e Inovação (PEI)

João Tiago Correia Oliveira

E-mail: pei.nite@ufape.edu.br





Divisões do DITE

Propriedade Intelectual (PI)

Jean Carlos Teixeira de Araújo

E-mail: pi.nite@ufape.edu.br

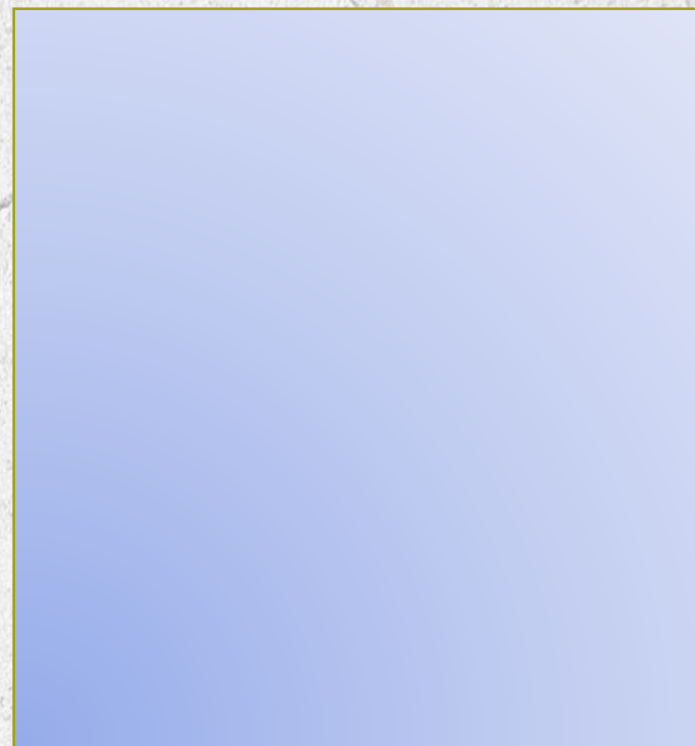




Divisões do DITE

Divisão Capacitação, Difusão e
Transferência de Tecnologia (CDTT)

E-mail: cdtt.nite@ufape.edu.br



Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação – MLCTI

ARCABOUÇO JURÍDICO

- (1) Emenda Constitucional 85/2015
- (2) Lei 13.243 de 2016
- (3) Decreto Federal 9.283 de 2018



RELATÓRIO TCU - Auditoria operacional para avaliar a implementação do novo Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação (MLCTI) nas Universidades Federais

REALIZAÇÃO - Secretaria de Controle Externo da Educação, da Cultura e do Desporto (SecexEducação)

FINALIDADE - informar as universidades federais a necessidade de adequar a **POLÍTICAS DE INOVAÇÃO** ao MLCTI para **AUMENTAR A SEGURANÇA JURÍDICA** para implementação das medidas de incentivo e **FORTALECIMENTO DA CULTURA DA INOVAÇÃO**.

O QUE O TCU FISCALIZOU?
O QUE O TCU ENCONTROU?
QUAL A PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO
CONSELHO SUPERIOR *PRO TEMPORE*

RESOLUÇÃO Nº 002/2021

Ementa: Dispõe sobre a criação do Núcleo de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (NITE) da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco e trata de sua estrutura e organização.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO
CONSELHO SUPERIOR *PRO TEMPORE*

RESOLUÇÃO Nº 010/2021

Ementa: Dispõe sobre a criação, regras e procedimentos da Cactus, a incubadora de empresas da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO *PRO TEMPORE*

RESOLUÇÃO Nº 02/2022

Ementa: Estabelecer a Política Institucional de Inovação Empreendedora da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.



PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

PIBITI
BOLSISTAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO

PIVITI
VOLUNTÁRIOS EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO

PIBEMS
INICIAÇÃO AO EMPREENDEDORISMO E STARTUPS

PIVEMS
VOLUNTÁRIOS DE INICIAÇÃO AO EMPREENDEDORISMO E STARTUPS



Chamada CNPq N° 33/2022 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI): 2022/2024

Título do projeto: Inovação tecnológica como ferramenta de desenvolvimento regional

PIBITI – Bolsistas 09 | CNPq (04) e UFAPE (05)

PIVITI – Voluntários 05

PIBEMS – Bolsas UFAPE 02

PIVEMS – Voluntários 02



Cactus
Incubadora da UFAPE



Traga sua ideia para
a CACTUS ...



MINICURSOS



Hackthon: o que é isso, como participar de desafios de inovação – Daniela Carvalho

II CONGRESSO
DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA
E EMPREENDEDORISMO



Informações confidenciais vs. Propriedade intelectual – Keila Moreira



DISCIPLINAS

GRADUAÇÃO

- "Empreendedorismo" – TODOS os cursos | PREG
- "Propriedade Intelectual" – Optativa na Medicina Veterinária (Reconstrução do PPC)

PÓS-GRADUAÇÃO

- Pesquisa, Empreendedorismo e Inovação (PPGCAP) – em implementação
- Conceitos e Aplicações de Propriedade Intelectual (PPPGA) – oferecida anualmente

Planejamento dos Ecosystemas de Inovação de Pernambuco



Garanhuns e Região



EVENTOS



Possibilidade de empreender na educação

 15/03
 16h

Inscrições online via [Sympla](#).



Dr. Jamil Farkatt
Doutor em Engenharia & Gestão Industrial pela Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto.

Realização:   



BNCC: empreendedorismo e inovação

É HOJE!

 15/03
 16h

Inscrições online via [Sympla](#).



Maria de Araújo Medeiros Souza
Mestre em Gestão e Avaliação da Educação Pública pela Universidade Federal de Juiz de Fora.

Realização:   



PROPRIEDADE INTELECTUAL

Depósitos

Instituto Nacional de Propriedade - INPI

- 5 Patentes de Invenção
- 16 Programas de computadores



CONVITE ★ ★ ★ ★ ★

STARTUP WAY

UFPE &
Federais Club

Maratona de ideação.
Resolva um desafio
com uma ideia de
negócio inovadora.



CONVITE 

AGENDAM – 15 DE JUNHO



1º WORKSHOP DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO DA UFAPE



II seminário
UFAPE
em FOCO

Contato:

E-mail: nite@ufape.edu.br



nite_ufape

Obrigada!!!



Universidade Federal do
Agreste de Pernambuco



Diretoria de Relações Internacionais

II seminário
UFAPE
em **FOCO**

Prof. César Auguste Badji

Garanhuns | 2023

Equipe:



Prof. Cesar Auguste Badji- Diretor

Prof. Glessner Barreto- Secretário

Isabele Alencar- Coordenadora de Mobilidade e
Administração

Internacionalização:



Segundo Rudzki (1998, p. 16), a internacionalização universitária é “um processo de mudança organizacional, inovação curricular, desenvolvimento de pessoal e mobilidade estudantil com o objetivo de alcançar a excelência no ensino, pesquisa e outras atividades que as universidades realizam como parte de sua função.”

Internacionalização: A quarta missão da Universidade (Naomar Almeida Fiho)

Atribuições da DRI:

- Identificar oportunidades de parcerias
- Implementar a Política de Internacionalização da Universidade
- Recepcionar delegações estrangeiras
- Acolher estudantes e pesquisadores estrangeiros
- Tramitar documentação pertinente
- Criar editais de seleção





Principais atividades da DRI:

- ❑ Realizar convênios com instituições estrangeiras em ensino, pesquisa e extensão.
- ❑ Apoiar alunos e servidores para execução de pesquisas e estudo no exterior.
- ❑ Monitorar oportunidades de bolsas de estudos e financiamento à pesquisas para comunidade acadêmica.
- ❑ Recepcionar e orientar alunos, professores e pesquisadores estrangeiros visitantes.
- ❑ Promover eventos internacionais na Universidade.
- ❑ Desenvolver projetos voltados para internacionalização da UFAPE.

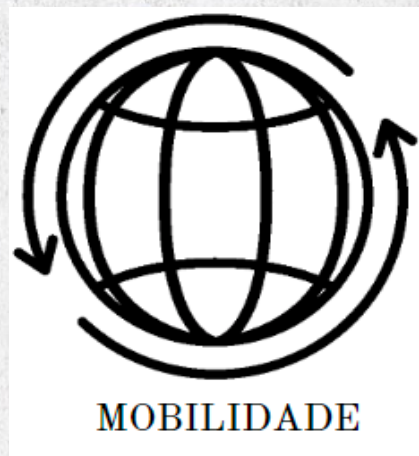
Parcerias:



Parcerias:



Próximos passos:



Oportunidades:



Deutscher Akademischer Austauschdienst
Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico



**CAMPUS
FRANCE**





Informações e Contato:

<http://ufape.edu.br/index.php/diretoria-rela%C3%A7%C3%B5es-internacionais>

Email: dri@ufape.edu.br