# Fluxograma de envio de Relatório Final PIBEX 2022 - UFAPE

O/A coordenador/a deve

Abrir Processo SIPAC (processo@ufape.edu.br)

Encaminhando cópia no e-mail para Comissão de Extensão e Cultura da UFAPE (comissao.extensao@ufape.edu.br). Conforme item 8.5 do edital PIBEX 2022

ATENÇÃO!
Documentos necessários:
a) Ofício de encaminhamento para Comissão de Extensão e Cultura;
b) Relatório Final*;
c) Cópia do Projeto (original) submetido no sistema Submeta;
d) Atas de frequências mensais do(a) bolsista;
e) Formulário de prestação de contas relativas à ajuda de custo de R$ 700,00*;
f) Certificados de apresentação dos resultados parciais e ou finais em Eventos de Extensão.
*Utilizando Modelo disponível em (http://www.ufape.edu.br/comissão-extensão)

Após avaliação e aprovação pela Comissão de Extensão e Cultura, o Relatório Final do/a coordenador/a será enviado junto com o parecer para a Câmara de Extensão e Cultura da UFAPE.

O relator da Câmara de Extensão e Cultura irá emitir o parecer e depois que passar na reunião será dada a decisão final de aprovação do Relatório Final.

O/A coordenador/a deve baixar do SIPAC o processo do Relatório Final aprovado na íntegra.

DA CERTIFICAÇÃO
Para fins de certificação pela PREC/UFAPE, o/a coordenador/a deverá submeter no sistema Submeta, em arquivo único no formato PDF

ATENÇÃO!
Documentos necessários:
a) Relatório Final;
b) Decisão de aprovação do Relatório Final, emitida pela Câmara de Extensão e Cultura/CONSEPE - UFAPE.
Obs: Não há necessidade do "Formulário de socilitação de certificados"

Após aprovação pela PREC no sistema Submeta, o/a coordenador/a deverá entrar no sistema CERTIFICA (http://certifica.ufape.edu.br/) para realizar o procedimento de Certificação dos integrantes do Projeto PIBEX 2022.

Em casos de dúvidas, entre em contato com a PREC:
planejamento.prec@ufape.edu.br; editais.prec@ufape.edu.br; certificacao.prec@ufape.edu.br