

ALTERAÇÃO CADASTRAL DO NOME POR MOTIVO DE CASAMENTO OU DIVÓRCIO

1. Abrir processo, enviando email para processo@ufape.edu.br com: formulário, cópias da Certidão de Casamento/Divórcio, RG, CPF e Título Eleitoral, devidamente atualizados.



2. Enviar para o DRCA/UFAPE, que anotará a alteração no SIGA e encaminhará o processo para ARQUIVAMENTO.

ALTERAÇÃO CADASTRAL POR MOTIVO DE CORREÇÃO NOS DEMAIS DADOS CADASTRAIS

1. Preencher o formulário e anexar cópia do documento comprobatório.



2. Enviar para o e-mail do DRCA para alteração (drca@ufape.edu.br).

