



Nº ATA: 01
HORÁRIO: 10 HORAS
DATA: 05/10/2021
LOCAL: Plataforma Virtual – Via MEET

ATA DE REUNIÃO

1ª Reunião da Comissão Executiva do PDI

1. PARTICIPANTES PRESENTES	
NOME	CATEGORIA
Albany Maria Alves do Nascimento	Técnico Administrativo (Suplente)
Alexandre Tavares da Rocha	Docente (titular)
Bárbara Thais Oliveira da Silva	Discente (Titular)
Caetano de Carli Viana Costa	Docente (Suplente)
Carol Soares Bezerra de Sá Peixoto	Técnica Administrativa (Suplente)
Clarissa Maria Pereira de Melo	Discente (Suplente)
Cleovaldo José de Lima e Silva Junior	Discente (Titular)
Daniela Jennifer Cordeiro da Costa Verçosa	Discente (Titular)
Daniela Moreira de Carvalho	Docente (Titular)
Edson Ferreira de Melo Junior	Discente (Suplente)
Elba Jucielly Mendes Lopes	Discente (Titular)
Emanuelle Chaves Pinto	Técnico Administrativo (Suplente)
Esdras Modesto dos Santos	Discente (Suplente)
Fernanda Pereira de Melo	Discente (Suplente)
Flávia Almeida Costa Gewehr	Técnico Administrativo (Titular)
Gerla Castello Branco Chinelate	Docente (Suplente)
Glessner Porto Barreto	Docente (Suplente)
Joselya Claudino de Araujo Vieira	Técnico Administrativo (Suplente)
Maria do Carmo de Albuquerque Braga	Docente (Suplente)
Maria Edilene Vilaça de Souza	Técnico Administrativo (Titular)
Maria Rita de Cassia Gomes Ribeiro	Técnico Administrativo (Titular)
Marlon Esdras Jesse de Souza	Técnico Administrativo (Suplente)
Nadja Macêdo de Araújo	Técnico Administrativo (Titular)

Pedro Gregório Vieira Aquino	Docente (suplente)
Renato José Reis Molica	Docente (Titular)
Roberta Medeiros de Souza	Docente (Titular)
Thayná Plácido da Silva	Discente (Suplente)

2. CORPO DA ATA

PAUTA	ASSUNTOS DISCUTIDOS
Abertura / Informes	ÀS 10 horas do dia 05 de outubro de 2021, após verificação do quórum, a Servidora Edilene Vilaça fez abertura da 1ª Reunião da Comissão Executiva do PDI, saudando os presentes. E cedeu a voz ao Reitor Pró Tempore Airon Aparecido da Silva Melo que agradeceu a participação de todos os membros e enfatizou a importância da elaboração do documento para a Instituição. Após sua fala o Reitor Pró Tempore pede licença para se retirar, pois já tinha outro compromisso. Logo em seguida, Edilene dá início as atividades da Comissão Executiva.
<p>Ponto de Pauta 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação dos membros da Comissão Executiva 	Edilene solicitou que cada membro se apresentasse para os demais presentes, com o intuito de promover a interação deles.
<p>Ponto de Pauta 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussão sobre atribuições da Comissão Executiva, vigência do PDI e cronograma de etapas do processo de elaboração do PDI (Referência: Projeto de Elaboração do PDI UFRPE 2021-20230) 	Para maiores esclarecimentos sobre o processo de elaboração do PDI de uma instituição, Edilene apresentou a estrutura que a Universidade Federal Rural de Pernambuco utiliza para a elaboração do seu PDI. E ficou como sugestão o estudo de outros PDI's de outras instituições para servir de base para a elaboração do PDI da UFAPE. Também Foi destacado a importância da definição da periodicidade do PDI.
<p>Ponto de Pauta 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escolha de Coordenador(es), Relator (es), Secretaria (as) da Comissão Executiva. 	Edilene abriu a votação para a escolha de Coordenador (a), Vice Coordenador (a), Relator (a) e Secretários (as) para conduzir os trabalhos da Comissão Executiva. Maria Rita sugeriu que não fosse estabelecido nenhuma hierarquia nesta primeira reunião e sugeriu como proposta de votação. Diante do contexto, foi apresentado duas propostas para votação. A proposta 1: Definição da Hierarquia supracitada e a proposta 2: Não definir hierarquia. A proposta 1 venceu com 8 votos. Foi colocado em votação a proposta 1. Renato

	<p>Molica e Maria do Carmo sugeriram Edilene como a Coordenadora. Edilene Sugeriu Nadja Macêdo como Coordenadora. Em chat Nadja Macedo Sugeriu Roberta Medeiros como coordenadora. Roberta alegou via chat que não poderia assumir este compromisso no momento. Edilene consultou a Daniele Moreira e Alexandre Tavares que também alegaram não poder assumir devido a outras atribuições. Por fim, ficou definido Edilene Vilaça como Coordenadora, Nadja Macêdo como Vice Coordenadora, Maria Rita como Relatora, Elba Jucielly e Fernanda Pereira como Secretarias da Comissão Executiva.</p>	
<p>Ponto de Pauta 4</p> <ul style="list-style-type: none"> Definição de Calendário de reuniões da Comissão Executiva 	<p>Edilene colocou para discussão a periodicidade das reuniões se serão semanais ou quinzenais. A maioria dos membros decidiram por quinzenais. Em seguida, foi colocado em votação se as reuniões deveriam ser definidas por dias ou datas. Alexandre Tavares sugeriu que a Equipe que foi definida para a condução dos trabalhos as Comissão Executiva sugerissem um calendário para o grupo maior. Roberta Medeiros sugeriu a alternância de horários para que um número maior de membros possa participar. Maria Rita sugeriu dia e horário fixo para que todos possam se programar com antecedência. Nadja Macedo sugeriu alternância de turnos. Fica definido que na próxima reunião será apresentado uma proposta de calendário de reuniões com base nas sugestões dos membros.</p>	
<p>Encerramento</p>	<p>Não havendo mais nada para o momento, Edilene deu por encerrada a reunião. E para constar, eu, Fernanda Pereira de Melo, lavrei a presente Ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim, e por todos os presentes.</p>	
<p>3. ENCAMINHAMENTOS</p>		
<p>AÇÃO</p>	<p>RESPONSÁVEL</p>	<p>PRAZO</p>
<p>Apresentar um calendário de Datas e horários para as próximas reuniões.</p>	<p>Equipe gestora da Comissão</p>	<p>Próxima Reunião</p>
<p>4. PRÓXIMA REUNIÃO</p>		

DATA	14/12/2021	HORÁRIO	10 horas	LOCAL	plataforma virtual Google Meet
SUGESTÃO DE PAUTA	Proposta de Calendário de reuniões da Comissão Executiva.				

ENVIADO POR: FERNANDA PEREIRA DE MELO **ATA APROVADA NO DIA 08/02/2022.**