



Universidade Federal do Agreste de Pernambuco
Diretoria de Relações Interinstitucionais
Telefone: (87) 3764-5551 – E-mail: drint@ufape.edu.br

INSTRUÇÕES PARA CONSOLIDAÇÃO DE CONVÊNIO COM RECURSOS

O(a) servidor(a) deve:

1. Preencher corretamente as informações do seu projeto acadêmico. Esse documento fica a critério do tipo de projeto: ensino, pesquisa, extensão e etc. Para obter algum modelo de documento, entre em contato com a comissão correspondente ao tipo do projeto.
2. Abrir um processo para que o projeto acadêmico seja apreciado pelo conselho superior da UFape;
 - a. O processo deve ser aberto enviando e-mail para processo@ufape.edu.br
3. Abrir um processo referente à participação de docente, em regime de 40h com dedicação exclusiva, em Projeto Acadêmico com previsão de recebimento de remuneração. O conselho superior deve apreciar essa questão.
 - a. O processo deve ser aberto enviando e-mail para processo@ufape.edu.br
4. Preencher corretamente as informações do seu plano de trabalho
 - a. 02-Modelo_Plano_de_trabalho_com_recurso_FADURPE.docx
5. Preencher a declaração de anuência do coordenador
 - a. 03-Modelo_Declaracao_Anuencia_Responsabilidade_Coordenador.docx
6. Preencher a declaração de autorização da chefia imediata
 - a. 04-Modelo_Declaracao_Autorizacao_Chefia_Imediata.docx
7. Realizar o credenciamento das instituições partícipes seguindo o procedimento especificado em 05-Credenciamento_da_instituicao.pdf;
8. Preencher a declaração de indicação de fiscal
 - a. 06-Modelo_Declaracao_Indicacao_de_Fiscal.docx
9. Preencher a declaração de respeito ao teto remuneratório
 - a. 07-Modelo_Declaracao_Respeito_ao_teto_remuneratorio.docx
10. Preencher a declaração de compatibilidade de preços
 - a. 08-Modelo_Declaracao_compatibilidade_preços.docx
11. Providenciar junto à FADURPE
 - a. Declaração de anuência da FADURPE
 - b. Declaração da FADURPE quanto à realização de habilitação da empresa participante
 - c. Termo de Referência para aquisição de bens e contratação de serviços (caso se aplique ao projeto)
 - d. Abertura de Conta Específica pela FADURPE
 - e. Planilha de Ressarcimento das Despesas Operacionais da FADURPE e Balancete Financeiro
 - f. Comprovação do credenciamento da FADURPE junto ao MEC
12. Enviar um e-mail com os documentos indicados nos itens acima para drint@ufape.edu.br;



Universidade Federal do Agreste de Pernambuco
Diretoria de Relações Interinstitucionais
Telefone: (87) 3764-5551 – E-mail: drint@ufape.edu.br

Após seguir esses passos, o DRINT faz o parecer técnico aprovando ou indicando correções necessárias. Estando tudo correto, o DRINT providencia autorização da reitoria da UFape para celebração do convênio, a minuta do convênio e credenciamento da FADURPE com o DRINT. Por fim, o DRINT encaminha o projeto do(a) servidor(a) para apreciação da Procuradoria da UFRPE.