1. **DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA E RESPONSABILIDADE DO(A) COORDENADOR(A)**

Eu, [NOME COMPLETO], [nacionalidade], [estado civil], inscrito no CPF nº [xxx.xxx.xxx-xx], identidade nº [x.xxx.xxx], SIAPE nº [xxxx], residente e domiciliado(a) na Rua [xxxxx], Bairro [xxx], Cidade [XX/Estado], Cep nº [xxxxxx], servidor público lotado no curso de [xxxx], coordenador(a) do projeto acadêmico [TÍTULO DO PROJETO], concordo em assumir toda a responsabilidade técnica do projeto no que se refere à execução do objeto deste, bem como assumo o compromisso de cumprir e fazer cumprir os prazos previstos no cronograma de execução. Ressalte-se que estarei isento de responsabilidade quando os prazos do cronograma não forem observados em função de atrasos causados por terceiros, desde que eu não tenha dado causa para tanto.

**Declaro** que concordo e contribuirei para o cumprimento das obrigações assumidas pela Universidade Federal do Agreste de Pernambuco indicadas na cláusula pertinente do Termo de Parceria (Cooperação Técnica/Acordo/Convênio/Convênio ECTI/TED) referente ao projeto acadêmico mencionado acima.

**Declaro** estar ciente das restrições para contratação de parentes para execução do projeto acadêmico (celetista, autônomo, bolsistas), assim entendendo-se cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, aplicando-se o mesmo à contratação de pessoas jurídicas que tenham como sócio ou colaborador referidas pessoas, salvo mediante seleção, conforme Decreto nº 7.203/2010 e Decreto 7.423/2010 (art. 6º, §11), e que sou responsável pela seleção da equipe indicada nominalmente no Plano de Trabalho, observando sempre os princípios da impessoalidade e moralidade.

**Declaro** que o projeto acadêmico acima indicado será executado por no mínimo 2/3 (dois terços) de pessoas vinculadas à UFAPE, incluindo docentes, servidores técnico-administrativos, estudantes regulares, de graduação e pós-graduação, com vínculo formal com a UFAPE.

**Estou ciente** de que como coordenador tenho as seguintes atribuições:

* Observar a compatibilidade entre a execução do objeto e o que foi estabelecido no Plano de Trabalho e no Cronograma de Execução;
* Garantir o cumprimento das metas do Plano de Trabalho nas condições estabelecidas;
* Acompanhar a vigência do projeto acadêmico e solicitar, caso necessário, a sua prorrogação com pelo menos 60 dias de antecedência, apresentando justificativa e o Plano de Trabalho com o Cronograma de Execução atualizado;
* Solicitar, previamente à execução e quando necessário, atualizações do Plano de Trabalho e do Cronograma de Execução;
* Supervisionar as atividades e a equipe do projeto;
* Elaborar e encaminhar a Diretoria de Relações Interinstitucionais (DRINT) o Relatório de Cumprimento do Objeto e demais documentos que se fizerem necessários para a composição da prestação de contas parcial e final da Parceria, observando o prazo dado pelo órgão financiador e DRINT.

[Local e data]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) coordenador(a)