

ATA: 9º REUNIÃO DA COMISSÃO
EXECUTIVA DO PDI

HORÁRIO: 09 HORAS

LOCAL: PLATAFORMA VIRTUAL



1. PARTICIPANTES PRESENTES

NOME	CATEGORIA
Amanda Maria Rodrigues Diniz	Técnica Administrativa
Daniela Moreira de Carvalho	Docente
Elba Jucielly Mendes Lopes	Discente
Flávia Almeida Costa Gewehr	Técnica Administrativa
Krause Gonçalves Silveira Albuquerque	Discente
Luís Arcênio Gomes da Silva Filho	Discente
Maria do Carmo de Albuquerque Braga	Docente
Maria Edilene Vilaça de Souza	Técnica Administrativa
Maria Rita de Cassia Gomes Ribeiro	Técnica Administrativa
Renato José Reis Molica	Docente
Nadja Macêdo de Araújo	Técnica Administrativa
Rachel Maria de Lyra Neves	Docente

2. CORPO DA ATA

PAUTA	ASSUNTOS DISCUTIDOS
Abertura	Às 09 horas e 10 minutos do dia 09 de agosto de 2022, a coordenadora da Comissão Executiva do Plano de Desenvolvimento Institucional, Maria Edilene Vilaça, após verificação do quórum, deu início à 9ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva. A presidente saudou os presentes e informou os pontos de pauta da reunião, sendo eles: leitura da ata da 8ª reunião ordinária da comissão; informes sobre os encaminhamentos da 1ª reunião das comissões temáticas; definição das equipes/elaboração dos capítulos 1, 2 e 12 do PDI, sob a responsabilidade da comissão executiva.
Leitura e aprovação da ata da 8ª Reunião Ordinária	Maria Rita fez a leitura da ata da 8ª reunião ordinária, que foi redigida pela secretária da Comissão Executiva, Elba Jucielly. Após a leitura, a coordenadora submeteu a ata à aprovação dos membros da comissão, sendo aquela aprovada.

Informes sobre os encaminhamentos da 1ª Reunião das Comissões Temáticas

Após a aprovação da ata, Edilene Vilaça realizou a apresentação dos membros que comporão a coordenação, secretaria e relatoria de cada Comissão Temática e a forma como ficaram distribuídos os capítulos e subitens do documento pelas comissões temáticas. Sendo estes: para a comissão de planejamento, foram escolhidos: Victor Maia para coordenador, Albany Nascimento para secretária e Roberta Medeiros, para relatoria; para a comissão de políticas acadêmicas, foram indicados: Larissa Alencar para coordenadora, Thainá Plácido para secretária e Gustavo Lima para relatoria; para a comissão temática de políticas de gestão, ficaram: Flávia Costa como coordenadora, Roberta Gonçalves como secretária e Marlon Esdras para relatoria; por fim, para a comissão temática de infraestrutura, foram indicados: Otoni Cantareli para coordenador e Daniela Moreira como vice-coordenadora, Adilma Lopes como secretária, Maria Braga como relatora e Marteson Cristiano como vice-relator. Em seguida, Edilene Vilaça fez a apresentação da metodologia de trabalho. Ressaltou que para a etapa de construção do documento, a *quorum* para reuniões ordinárias é de cinquenta por cento mais um, no entanto, para a aprovação de documento será obedecido o *quorum* qualificado de dois terços dos membros. Ficou definida a data do envio do documento para 18 de novembro. Na sequência, informou que a comissão executiva terá reuniões quinzenais, sendo estas alternadas com a presença dos coordenadores das comissões temáticas, sempre na segunda quinzena do mês. Informou que algumas destas comissões já realizaram suas primeiras reuniões. Após estes informes, seguiu para informar sobre a metodologia de trabalho que havia sido proposta pelas CTs, por ocasião da 1ª reunião da comissão executiva com as CTs, abordando também sobre a construção dos capítulos que ficaram sob a responsabilidade da Comissão Executiva. Amanda solicitou a sua mudança de comissão temática, ficando dispensada da comissão de políticas de gestão para ingressar na comissão de políticas acadêmicas, justificando ser sua principal área de atuação. Edilene a orientou a enviar um e-mail para a comissão executiva formalizando o seu pedido.

Definição da equipe/elaboração dos capítulos 1, 2 e 12.

Na sequência, Edilene deu início à discussão sobre a elaboração dos capítulos 1, 2 e 12, respectivamente, Introdução, Perfil Institucional e Avaliação e Monitoramento do PDI. Nesse momento, Daniela Moreira questionou se todos os membros da comissão executiva estão inseridos em alguma comissão temática. Edilene informou que não. E assim, Edilene sugeriu que os membros que não estão inseridos em alguma comissão temática ficassem responsáveis por assumir a escrita dos

	capítulos que estão sob a responsabilidade da comissão executiva. Os membros presentes aprovaram a proposta de encaminhar a construção dos capítulos 1, 2 e 12 aos membros que não estão inseridos em alguma comissão temática.
Outros assuntos	Edilene informou sobre a necessidade de ajustes no calendário de reuniões ordinárias da Comissão Executiva, justificando a alteração do termo de reunião remota para reunião virtual. Por fim, Nadja fez a apresentação do calendário de reuniões ordinárias, já alterado, para os membros da comissão. Após lembrar que a próxima reunião ordinária da Comissão Executiva será realizada no dia 25 de agosto, com os coordenadores das comissões temáticas, abriu a discussão para a definição da modalidade das reuniões: se serão virtuais, presenciais ou híbridas. A comissão decidiu pela modalidade de reunião híbrida.
Encerramento	Não havendo mais nada para o momento, Edilene deu por encerrada a reunião às 10 horas. E para constar, eu, Maria Rita de Cassia Gomes Ribeiro, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim, e por todos os presentes.

3. ENCAMINHAMENTOS

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
NENHUM		

4. PRÓXIMA REUNIÃO

DATA	25/08/2022	HORÁRIO	14 horas	LOCAL	Sala de webconferência/plataforma virtual
SUGESTÃO DE PAUTA	Não houve sugestão de pauta.				