

ATA: 10ª REUNIÃO DA COMISSÃO
EXECUTIVA DO PDI

HORÁRIO: 14 HORAS

LOCAL: HÍBRIDA



1. PARTICIPANTES PRESENTES	
NOME	CATEGORIA
Amanda Maria Rodrigues Diniz	Técnica Administrativa
Flávia Almeida Costa Gewehr	Coordenadora da CT- Gestão
Victor Netto Maia	Coordenador da CT- Planejamento
Otoni Cantarelli de Carvalho	Coordenador da CT- Infraestrutura
Maria do Carmo de Albuquerque Braga	Docente
Maria Edilene Vilaça de Souza	Técnica Administrativa
Maria Rita de Cassia Gomes Ribeiro	Técnica Administrativa
Albany Maria Alves do Nascimento	Técnica Administrativa
Renato José Reis Molica	Docente
Roberta Medeiros de Souza	Docente
Larissa Alencar Martins	Coordenadora da CT- Políticas Acadêmicas
Rachel Maria de Lyra Neves	Docente
2. CORPO DA ATA	
PAUTA	ASSUNTOS DISCUTIDOS
Abertura	Às 14 horas e 15 minutos do dia 25 de agosto de 2022, a coordenadora da Comissão Executiva do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA, Maria Edilene Vilaça, após verificação do quórum, deu início à 10ª Reunião Ordinária da comissão executiva. A presidente saudou os presentes e informou a justificativa de ausência dos membros Daniela Moreira e Nadja Macedo. Em seguida, leu os pontos de pauta da reunião, sendo eles: Aprovação da ata da 9ª reunião ordinária da Comissão Executiva e Relato das Comissões Temáticas. A mesma seguiu com a apresentação da composição do secretariado das comissões temáticas. Em seguida, informou que foi realizada uma reunião com os discentes membros das CTs, participantes da elaboração do PDI, para esclarecimentos do significado e da importância deste documento para a instituição. Nessa ocasião, ressaltou ainda a necessidade da criação da comissão de comunicação do PDI, composta por dois membros da CE e um membro da DCOMU (Diretoria de Comunicação) da UFPA, conforme consta no projeto de elaboração do PDI.
Aprovação da Ata da 9ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva	A ata foi redigida e enviada pela relatora Maria Rita Ribeiro, por e-mail, aos membros da comissão executiva. Estes fizeram sugestões de alterações, via grupo de whatsapp e por e-mail.

Portanto, a ata foi aprovada por unanimidade.

Dando início ao relato das comissões, Edilene orienta que cada CT proceda com o seu relato contemplando os seguintes tópicos: metodologia de trabalho da CT, cronograma de reuniões, necessidade de inserções/ajustes nos capítulos e as dificuldades encontradas. Nessa ocasião, a Maria Braga informa que a CT- infraestrutura está com dificuldades para encontrar dados do diagnóstico da universidade. Edilene esclareceu que também não possuía essa informação e que irá solicitá-la à Pró-Reitoria de Administração. Em seguida, ela concedeu a fala para Otoni Cantarelli, coordenador do CT- Infraestrutura, para dar início ao relato do andamento dos trabalhos dessa comissão. Ele informou que essa comissão propôs a alteração na estrutura do capítulo de infraestrutura, no item "terceirizados", que foi alterado para "atividades de manutenção, limpeza e segurança". Além desta proposta de alteração, ele informou que foram adicionados outros itens ao capítulo e alterada a conceituação de infraestrutura para que não fique restrita a estrutura física da universidade. Finalizando o seu relato, Otoni informou que solicitou que os membros da CT selecionassem os tópicos que tivessem mais afinidade para contribuir, e que o cronograma de reunião foi distribuído em oito reuniões, sendo a primeira sobre acessibilidade. Em seguida, o coordenador do CT- Planejamento dar início ao seu relato sobre os encaminhamentos dessa comissão. Victor Maia informou que compartilhou o drive de documento para a construção coletiva do documento, com ajuste e padronização pela relatora Roberta Medeiros. Ressaltou que deu um prazo menor que o estipulado pela CE para a elaboração dos tópicos, para que a CT tenha tempo hábil para os ajustes até o dia 18 de novembro, data estipulada pela CE. Este pontuou que a UFAPE tem capacidade para a oferta de mais sete cursos, e que vem dialogando com setores da sociedade para obter dados relacionados às necessidades da região para a oferta de cursos, bem como vem fazendo estudos de indicadores de cursos, a partir de documentos oficiais. Por fim, compartilhou o objetivo de retirar a Universidade da posição de menor universidade nacional. Maria Braga fez uma observação sobre a fala de Victor Maia, com base em sua experiência no acompanhamento da interiorização das universidades, ressaltou a importância da expansão econômica da região de modo que esta absorva os egressos da universidade. Em seguida, Rachel compartilhou que em visita a UFERSA, observou que esta universidade tem um maior quantitativo de alunos fora da região de abrangência e relata a experiência da UPE que reserva um percentual de vagas para estudantes da região. No diálogo estabelecido demonstrou-se a preocupação da taxa de sucesso dos cursos e absorção destes egressos na região. Na sequência, Larissa informou que a CT - Políticas Acadêmicas realizou apenas uma reunião, tendo em vista a dificuldade para compatibilizar a agenda com os docentes e discentes. Ressaltou que essa dificuldade ocorre, principalmente, pelo fato dessa comissão ser composta com maior participação de discentes. Nesta reunião, foi apresentada a sugestão em dividir a CT – Políticas Acadêmicas em duas subcomissões, uma voltada para o PPI e outra para assistência estudantil. Solicitando ao relator disponibilizar no drive um documento comum para que todos possam compartilhar a escrita. Informando que ao todo serão sete encontros. Ela também informou o ingresso de

Relato das Comissões temáticas

Amanda, Joselya e Maria Rita à essa CT e a saída de um membro discente. Por fim, houve a apresentação de Flávia, coordenadora da CT- Gestão, que socializou a metodologia adotada por essa CT, que foi a divisão de subcomissões e adesão espontânea dos membros aos tópicos de interesse. Esclareceu que os tópicos de políticas de tecnologia da informação, relações interinstitucionais e política de inclusão, acessibilidade e ações afirmativas estão sem membros para a construção do texto. Informou. Ainda, que a CT propôs alteração ao capítulo PPI, com a inclusão de empreendedorismo na política de inovação. Informou a saída de Amanda Diniz e Joselya Claudino da comissão.

Informes

Após os relatos das CTs, Edilene Vilaça informou que no projeto da elaboração do PDI foram propostas a realização de palestras para o aprofundamento de alguns temas. Passou a fala aos membros da CE para que estes sugerissem temas para o ciclo de palestras. Durante as discussões, foi consenso que as maiores dificuldades que o grupo enfrenta, no momento, estão relacionadas à construção de metas e à questão orçamentária. Por fim, foi sugerido que as palestras fossem realizadas nos meses de setembro e outubro. Para a palestra de setembro foi escolhido o tema: Objetivos e Metas para o PDI, ficando definido pelos presentes que a Coordenação da CE fará o convite a Rafael Rodrigues, atual diretor do Departamento de Planejamento da PROPLAN/UFRPE, para proferir essa palestra, em data e horário por ele indicados. Quanto à palestra de outubro, foi consensuado o tema: Matriz orçamentária. Para essa palestra, que será presencial, foi sugerido o nome de Juscelino Pereira Silva, Coordenador da Regional Nordeste do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e de Administração (FORPLAD), membro da Comissão de Modelos do FORPLAD e atual Pró-reitor de Planejamento e Orçamento da Universidade Federal do Cariri (UFCA).

Encerramento

Não havendo mais nada para o momento, Edilene Vilaça deu por encerrada a reunião às 16 horas e 05 minutos. E para constar, eu, Maria Rita de Cassia Gomes Ribeiro, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim, e por todos os presentes.

3. ENCAMINHAMENTOS

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
NENHUM		

4. PRÓXIMA REUNIÃO

DATA	HORÁRIO	LOCAL
13/09/2022	9 horas	Híbrida plataforma virtual e sala de web conferência

SUGESTÃO DE PAUTA