

**Programa Institucional de Atividades de Extensão em Fluxo Contínuo – UFAPE**

|  |
| --- |
| **MODELO PARA EVENTO DE EXTENSÃO** **Orientações gerais para elaboração deste documento**: A proposta deverá ser redigida seguindo a estrutura desse modelo e deverá conter até **10 páginas (contando a partir da Parte 3)**. O texto deverá ser elaborado com fonte TIMES NEW ROMAN 12, alinhamento justificado e espaçamento simples entre linhas (exceto quando instruções específicas forem dadas para algum campo). As orientações e exemplos fornecidos dentro dos campos de resposta devem ser apagadas antes do envio. Informações sobre a institucionalização da proposta podem ser encontradas no Edital do Programa Institucional de Atividades de Extensão em Fluxo Contínuo vigente. A submissão das propostas institucionalizadas deve ser realizada, exclusivamente, por meio do sistema Submeta da UFAPE (<http://www.submeta.ufape.edu.br>), no qual o/a coordenador/a da proposta deverá se cadastrar com o e-mail institucional. |

**PARTE 1 - IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ano de vigência do Edital:** |  |
| **Início da atividade:** |  |
| **Término da atividade\*:** |  |
| **Local(is) de realização:** |  |

**\*** Respeitando-se a vigência deste Edital. Propostas com previsão de continuidade poderão ser renovadas no Edital seguinte.

**Título da atividade**

|  |
| --- |
| **ATÉ 160 CARACTERES COM ESPAÇOS, FONTE TIMES NEW ROMAN 12, MAIÚSCULO, NEGRITO, ALINHAMENTO CENTRAL. DEVE COMUNICAR COM CLAREZA O ASSUNTO CENTRAL DA PROPOSTA** |

**Coordenador/a - Gestor/a** (de acordo com a política de extensão da UFAPE)

|  |
| --- |
| Nome:CPF:E-mail institucional:Telefone:Cargo:[ ] Docente [ ]  Técnico/a com Nível Superior [ ]  Outro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Curso\*/Setor de Atuação\*\*:  |

**\*** O/A docente que leciona em mais de um curso de graduação deve optar pelo curso, com o qual a temática da atividade mais se relaciona.

\*\* Caso o/a coordenador/a do projeto seja Técnico/a com Nível Superior.

**Área temática principal da atividade, de acordo com a Política Nacional de Extensão**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] Comunicação[ ] Cultura[ ] Direitos Humanos e Justiça[ ] Educação | [ ] Meio Ambiente [ ] Saúde[ ] Tecnologia e Produção[ ] Trabalho |

**Identifique quais Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS) da Agenda 2030 da ONU, estão presentes na proposta (**[para maiores esclarecimentos sobre ODS acesse o link](https://brasil.un.org/pt-br/sdgs)**)**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] 1. Erradicação da pobreza[ ] 2. Fome zero e agricultura sustentável[ ] 3. Saúde e Bem-estar[ ] 4. Educação de qualidade[ ] 5. Igualdade de Gênero[ ] 6. Água potável e Saneamento[ ] 7. Energia Acessível e Limpa[ ] 8. Trabalho decente e crescimento econômico[ ] 9. Indústria, Inovação e Infraestrutura | [ ] 10. Redução das desigualdades[ ] 11. Cidades e comunidades sustentáveis[ ] 12. Consumo e produção responsáveis[ ] 13. Ação contra a mudança global do clima[ ] 14. Vida na água[ ] 15. Vida terrestre[ ] 16. Paz, justiça e instituições eficazes[ ] 17. Parcerias e meios de implementação |

**PARTE 2 - IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE E PARCERIAS**

**Equipe (integrantes INTERNOS à UFAPE da equipe de execução. Sem limite de pessoas)**

|  |
| --- |
| **Vice Coordenador** (se houver)**Nome**: **CPF**:**E-mail institucional**:**Telefone**:**Vínculo institucional**: (professor, técnico)**Colaborador****Nome:** **CPF:****Vínculo institucional:** Docentes, Técnicos, Discentes.(caso haja outros integrantes, copiar e colar abaixo) |

**Equipe (integrantes EXTERNOS à UFAPE. Sem limite de pessoas)**

|  |
| --- |
| **Colaborador Externo****Nome**: **CPF**:**Instituição/vínculo**: Ex.: ADAGRO/Fiscal Agropecuário(caso haja outros integrantes, copiar e colar abaixo) |

**Colaborações interinstitucionais (se houver)**

|  |
| --- |
| **Nome (sigla) e tipo de instituição/IPES** |
| Exemplo:1. Agência de Defesa e Fiscalização Agropecuária do Estado de Pernambuco (ADAGRO), Instituição Governamental Estadual
2. Fundação Nacional de Artes (FUNARTE), Instituição Governamental Federal
3. Associação de Produtores Rurais de Garanhuns (ASSOPGUS), Instituição Privada
 |

**PARTE 3 – DETALHAMENTO DO EVENTO**

**1)** **Modalidade do Evento**

|  |
| --- |
| Citar a modalidade do evento: OBS\*: São reconhecidas como modalidades de eventos de Extensão: congresso, ciclo de estudos, colóquio, palestra, conferência, simpósio, conselho, debate, encontro, fórum, jornada, mesa-redonda, roda de conversa, roda dialógica, mostra, semana de estudos, seminário, olimpíadas, circuito, torneio, campeonato, concerto, recital, conclave, show, espetáculo, sessões de vídeo e cinema, exposição, feira, festival, escola de férias, exibição pública, lançamento de publicações e produtos equivalentes, desde que com caráter essencialmente extensionista. |

\* De acordo com a Política de Extensão da UFAPE.

**2)** **Resumo**

|  |
| --- |
| O resumo deverá ser elaborado em parágrafo único sem recuo e deverá ter até 2000 caracteres (contando espaços). |

**2.1) Palavras-chave**

|  |
| --- |
| Fonte TIMES NEW ROMAN 12, alinhamento à esquerda. Separado por ponto e vírgula (;), no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave. |

**3) Objetivos** (justificado, até 2000 caracteres, incluindo-se os espaços)

|  |
| --- |
| **Objetivo Geral:****Objetivos Específicos:** |

**4) Introdução**

|  |
| --- |
| Contextualização do evento. Utilizar no máximo 2 páginas.  |

**5)** **Caracterização do Evento**

**5.1) Haverá captação de recursos externos?**

|  |
| --- |
| [ ]  **Sim\***  [ ]  **Não**  |

\* Atenção às orientações contidas no Edital de Programa Institucional de Atividades de Extensão em Fluxo Contínuo vigente.

**5.2) Descrição do público participante do evento**

|  |
| --- |
| Descrever público participante do evento (ex: população quilombola, indígenas, professores de ensino médio, produtores rurais etc.).  |

**5.2.1) Expectativa de público (número de pessoas) participante do evento**

|  |  |
| --- | --- |
| Mínimo esperado: | Máximo esperado: |

**5.3) Qual a abrangência do evento?**

|  |
| --- |
| [ ] Municipal [ ]  Regional [ ] Estadual [ ]  Nacional [ ] Internacional |

**5.4) Forma de divulgação do evento**

|  |
| --- |
| Descrever como será feita a divulgação do evento. |

**5.5) Acesso ao evento**

|  |
| --- |
| Descrever como será o controle de acesso dos participantes. Exemplo: acesso livre, inscrição, inscrição via formulário, aquisição de ingresso etc. |

**5.6) Custo do acesso ao evento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gratuito** | [ ]  | **Pago\*** | [ ]  | **Outro:**  |

\* Atenção às orientações contidas no Edital de Programa Institucional de Atividades de Extensão em Fluxo Contínuo vigente.

**5.7) Interação dialógica**

|  |
| --- |
| Descrever como será estabelecido o diálogo e a troca de saberes entre a comunidade interna e externa, seja no planejamento, organização, execução e/ou avaliação da proposta. |

**5.8) Descrever o protagonismo discente no evento**

|  |
| --- |
| Descrever como se dará participação do/s discente/s no desenvolvimento e/ou execução da atividade. |

**5.9) Indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa**

|  |
| --- |
| Descrever como será a interação do evento com Ensino e Pesquisa.  |

**5.10) Interdisciplinaridade e interprofissionalidade**

|  |
| --- |
| Descrever de que maneira a atividade promoverá interdisciplinaridade e interprofissionalidade. |

**6)** **Metodologia**

|  |
| --- |
| Descrever de forma objetiva a metodologia a ser utilizada no evento, formato adotado e meios de interação com o público.  |

**7)** **Estratégia de acompanhamento e avaliação do evento**

|  |
| --- |
| Descrever de forma clara e objetiva como a equipe de execução avaliará os resultados do evento, em relação aos objetivos propostos. |

**8)** **Resultados esperados do evento**

**8.1) Em relação à formação discente**

|  |
| --- |
| Descrever como a participação no evento contribuirá para a formação do/a discente membro da equipe.  |

**8.2) Em relação ao público participante**

|  |
| --- |
| Descrever como o evento impactará o público participante. |

**8.3) Em relação aos produtos de Extensão**

|  |
| --- |
| Ex.: publicações em eventos ou revistas, folders, relatórios técnicos, outros. |

**8.4) Impacto tecnológico e/ou científico (se houver)**

|  |
| --- |
|  |

**9) Programação do evento**

Descrever os temas e conteúdos abordados, bem como sua carga horária.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temas/Conteúdos** | **Data prevista** | **Carga horária** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |