**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO**

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PREC**

**RELATÓRIO FINAL**

**FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

 **AJUDA DE CUSTO**

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**EDITAL**:

**TÍTULO DO PROJETO**:

Coordenador/a (gestor/a):

CPF:

Bolsista:

CPF:

Valor concedido: R$

**Valor utilizado: R$**

1. Quadro de detalhamento do uso dos recursos de ajuda de custo para aquisição de material de consumo, passagens e alimentação de acordo com [Portaria de detalhamento de material de consumo](https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9::::9:P9_ID_PUBLICACAO:8754)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número da nota/cupom fiscal ou outro de valor fiscal** | **Descrição do material**  | **Finalidade** | **Valor (R$)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Saldo** |  |

Obs 1: No caso de não utilização total do recurso destinado a ajuda de custo do projeto, faz-se necessária a devolução do valor restante por meio de GRU específica destinada à UFAPE.

Obs 2: Anexar abaixo as cópias dos documentos comprobatórios de gastos, legíveis e com valor fiscal, conforme descrito no edital, e salvar em arquivo único no formato PDF.

Garanhuns, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura eletrônica (SouGov) do/a Coordenador/a