**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO**

AV. BOM PASTOR, S/N, BAIRRO BOA VISTA CEP 55.296-901 GARANHUNS, PE

E-MAIL: DRCA@UFAPE.EDU.BR

**REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA “Ex-Officio”**

À Pró-reitora de Ensino e Graduação da UFAPE,

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF,\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_, requeiro matrícula nesta Instituição, no Curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em virtude de ter sido removido(a) e/ou transferido(a) por força de Lei 9.536/97 (ex-officio), do Órgão\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para o Órgão \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para tanto, anexo a documentação exigida para análise da solicitação, declarando ainda aceitar as normas acadêmicas vigentes na UFAPE.

Garanhuns, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente

**CONTATOS**:

Tel. Fixo: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. Móvel: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*OBS: Toda comunicação será realizada via e-mail ou em caráter excepcional, via telefone.*

**Anexar: Documentação comprobatória descrita abaixo**

**TRANSFERÊNCIA “Ex-offício” - INFORMAÇÕES GERAIS.**

**1. Direito à Concessão**

- Servidor Público Federal e seus dependentes

- Membros das Forças Armadas e seus dependentes

- A Transferência ocorrerá apenas entre Universidades congêneres

**2. Razão**

Comprovada “remoção” ou “transferência” de ofício que acarrete em mudanças para o Município de Garanhuns.

**3. Documentação Exigida**

* Requerimento à Pró-reitoria de Ensino e Graduação da UFAPE;
* Publicação oficial de remoção ou documentação comprobatória da remoção *ex-officio*;
* Histórico escolar atualizado (original);
* Declaração de vínculo com a Instituição (original);
* Programas de todas as disciplinas cursadas com aprovação (cópias autenticadas);
* Declaração de Reconhecimento do Curso se não constar em nenhum documento solicitado (original);
* Certidão de Nascimento ou Casamento (dependentes – cópia autenticada);
* Guia de recolhimento quitada no valor de R$ 32,00 gerada através *site* <http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp>, SIAFI UG: 156687; Gestão: 26456; cód. recolhimento: 28832-2.
* Matriz Curricular.

**4. Período para Solicitação**

Qualquer época do ano, desde que o(a) requerente esteja vinculado(a) na ocasião da solicitação, enviando toda a documentação para o e-mail [processo@ufape.edu.br](mailto:processo@ufape.edu.br)

**Observações:**

1. Após a data da publicação oficial de remoção ou transferência, terá 12 meses para alocação.
2. Havendo pendência na documentação solicitada, terá 30 dias úteis a contar da data do pedido no serviço de Processos da UFAPE.
3. Ao ser aceito o seu pedido, só será matriculado em disciplinas até 20 dias do início do semestre letivo em curso.

**Para mais informações:** preg@ufape.edu.br